

**ADM CIR I 9**  
**16. februar 2026**  
**ADMINISTRATIVT CIRKULÆRE**

## **BESTEMMELSER FOR UNDERRETNING OM SÆRLIGE HÆNDELSER**

- 1.** Dette cirkulære fastlægger procedurer for hvilke nøglepersoner i DASUs ledelse, der umiddelbart skal kontaktes når særlige hændelser indtræffer, der falder ind under, eller kan tænkes at berøre DASUs ansvarsområde.  
Desuden fastlægges procedurer for aktivering af krisehjælp, samt underrettelse af nærmeste pårørende.

### **2. Definitioner**

- a. DASU nøglepersoner:  
(der kontaktes i prioritetsorden)  
Telefonliste se side 2
  1. Bestyrelsesformanden
  2. Generalsekretæren
  3. Bestyrelsesnæstformanden
  4. Bestyrelsesmedlemmer
- b. Særlige hændelser:
  1. Uheld ved løb, der medfører alvorlige personskader (død, hospitalsindlæggelser)
  2. Dødsfald eller alvorlig tilskadekomst af DASU medlemmer i øvrigt.
  3. Hændelser i forbindelse med arrangementer i DASU-regi, der vil kunne medføre ekstraordinær medieomtale.

### **3. Procedurer**

DASU-medlemmer, der har ledelsesansvar for arrangementer og DASU-medlemmer, der i øvrigt får kendskab til særlige hændelser, der falder ind under de i punkt 2.b. definerede kategorier for særlige hændelser, skal hurtigst muligt, efter at en særlig hændelse er indtruffet, kontakte en af DASUs nøglepersoner og rapportere om hændelsen, **idet man forsøger at etablere kontakt i den rækkefølge, der er anført i punkt 2.a.**

Så snart der er etableret kontakt til en af DASUs nøglepersoner og der er afgivet oplysninger om den særlige hændelse, vil DASUs nøgleperson have ansvaret for at iværksætte de videre tiltag, i form af kontakter til pårørende og medier m.v., der officielt skal ske fra DASUs side.

**Alene bestyrelsesformanden, direktøren og bestyrelsesnæstformanden, eller en af dem udpeget person, er berettiget til at udtale sig til pressen om særlige hændelser, på DASUs vegne.**

Udpegede løbsledere har ansvaret for at nærværende procedurer følges, såfremt særlige hændelser indtræffer i forbindelse med løbsarrangementer, hvor de er løbsansvarlige.



## Telefonliste:

|                        |                           |      |             |
|------------------------|---------------------------|------|-------------|
| Bestyrelsesformand     | Henrik Møller-Nielsen     | tlf. | 22 47 12 30 |
| Generalsekretær        | Ture Hansen               | tlf. | 61 70 74 74 |
| Bestyrelsesnæstformand | Hans Bruun                | tlf. | 51 51 53 00 |
| Bestyrelsesmedlemmer   | Karsten Lemche            | tlf. | 40 76 11 55 |
|                        | Bjørn Wichmand            | tlf. | 25 66 16 50 |
|                        | Rikke Pajbjerg            | tlf. | 29 72 18 75 |
|                        | Emilie Rath               | tlf. | 21 59 17 49 |
|                        | Kia Witthøfft Holm Jensen | tlf. | 20 44 01 08 |

#### 4. **Krisehjælp**

Psykologisk krisehjælp er også et tilbud som en del af DIFs kollektive forsikringer.

Akut psykologisk krisehjælp dækker ved traumatiske hændelser opstået i forbindelse med en aktivitet udført enten hos DIF/DGI eller forenings-/forbundsregi, f.eks.:

- En ulykke eller voldsom skade.
- Alvorligt ildebefindende.
- Overfald/overgreb.
- Trafikulykke (transport til og fra idrætsaktiviteter arrangeret af foreningen).
- Dødsfald – f.eks. under et arrangement

Man skal kontakte: Dansk Arbejdsskade forsikring på telefon 53 53 82 40 (tast 1 ) både i og uden for DASU's normale åbningstid.

Ved anmeldelse af psykologisk krisehjælp skal foreningens CVR-nummer oplyses. Har foreningen ikke et CVR nummer skal man som DIF-forening anvende DIF's CVR nummer, som er 56808310.

Kilde: [idraettensforsikringer.dk](http://idraettensforsikringer.dk)

#### 5. **Underretning af pårørende**

I tilfælde af uheld jvf. ovenstående pkt. 2.b skal der tages kontakt til politimyndighed for underretning af nærmeste pårørende. Nærmeste pårørende er defineret som: ægtefælle, børn, forældre og søskende.

Navn på forulykkede, må først frigives når nævnte myndighed har bekræftet at samtlige ovenfor nævnte pårørende er underrettet om hændelsen.