

**ADM CIR C3 - NYT**  
**1.1.2024**

## **ADMINISTRATIVT CIRKULÆRE**

### **REJSER FOR DASU – DOMMERE**

#### **1. Gyldighedsområde**

For alle dommere, der er udsendt af DASU, gælder de i nærværende cirkulære fastsatte bestemmelser.

#### **2. Rejseudgifter**

##### **2.1. Skattefri rejseudgifter**

Kørsel i egen bil godtgøres med kr. 2,50 pr. km.

Såfremt flere personer, der har ret til refusion af udgifter, kører i samme bil, refunderes kun udgifter for én bil.

Udgifter til færge og bro godtgøres, når billetten/kvittering vedlægges.

Udgifter til transport med offentlige transportmidler godtgøres for 2. klasse, når billetter/kvittering vedlægges.

Udgifter til overnatning dækkes med enten 238 kr. pr. overnatning (uden bilag) eller efter regning (max 900kr/dag).

#### **3. Omkostningsgodtgørelse:**

Der kan udbetales omkostningsgodtgørelse på kr. 500,00 pr. dag (Dette skal dække omkostninger til forætning m.v.)

#### **4. Afregning**

Indsendelse af rejseafregning (inkl. bilag) skal foretages på DASUs intranetportal Podio under det respektive udvalg.

Rejseafregning skal fremsendes til betaling senest 14 dage efter arrangementet.

Efter 15/01: Ingen betaling af bilag fra forrige regnskabsår.