

ADM CIR C 2

1. januar 2024

## ADMINISTRATIVT CIRKULÆRE

### REJSER FOR DASU

#### 1. Gyldighedsområde

For alle bestyrelses- og udvalgsmedlemmer, instruktører og personer der er udsendt af DASU gælder de i nærværende cirkulære fastsatte bestemmelser for rejser i Danmark og udlandet.

#### 2. Rejseudgifter

##### a. Skattefri kørselsgodtgørelse

Kørsel i egen bil godtgøres med kr. 2,50 pr. km.

Udgifter til færge og bro godtgøres, når billetten vedlægges.

Udgifter til transport med offentlige transportmidler godtgøres for 2. klasse, når billetten vedlægges.

Såfremt flere personer, der har ret til refusion af udgifter, kører i samme bil, refunderes kun udgifter for en bil.

##### b. Rejse med overnatning

Udgifter til overnatning dækkes med enten 238 kr. pr. overnatning (uden bilag) eller efter regning (max 900kr/dag).

##### c. Fortæring

Fortæring dækkes efter faktiske udgifter og efter indsendelse af bilag, dog max 75 kr. for morgenmad, 125 kr. for frokost og 200 kr. for aftensmad.

Det præciseres, at der **skal** indsendes bilag på fortæring.

#### 3. Afregning

Indsendelse af rejseafregning (inkl. bilag) skal foretages på DASU's intranetportal Podio under det respektive udvalg.

Rejseafregning skal fremsendes til betaling senest 14 dage efter arrangementet.

Efter 15/01: Ingen betaling af bilag fra forrige regnskabsår.