



# **Vedtægter og reglement 1**

**2022**

**31-05-2022**

**VEDTÆGTER FOR DANSK AUTOMOBIL SPORTS UNION****§ 1****Navn.**

Unionens navn er Dansk Automobil Sports Union (DASU).  
Unionens hjemsted er Brøndby Kommune.

**§ 2****Tilslutning til andre organisationer.**

Unionen er tilsluttet Danmarks Idræts-Forbund (DIF) og Federation Internationale de l'Automobile (FIA), North European Zone (NEZ), Commission Internationale de Karting (CIK), European Federation of Radiooperated Model Automobiles (EFRA)

**§ 3****Formål.**

- at fremme og samle dansk automobilsport
- at virke for og støtte færdselssikkerhedsfremmende arbejde
- at samarbejde med andre motorsportsorganisationer og andre organisationer, der varetager fælles interesser.
- at repræsentere automobilsporten overfor myndigheder og offentlighed.
- at repræsentere dansk automobilsport overfor udlandet
- at udøve sportsmyndigheden i Danmark, (Autorité Sportive Nationale - ASN)

**§ 4****Medlemmer.**

Som medlem kan optages enhver dansk automobilklub indenfor unionens område, som ikke er medlem af nogen anden automobilsports organisation. For optagelse kræves, at klubben har mindst 25 medlemmer. Unionens bestyrelse kan dog dispensere herfra i særlige tilfælde.

Enhver optagelse som medlem sker foreløbigt ved godkendelse af bestyrelsen. Endelig optagelse sker på førstkommende repræsentantskabsmødet efter indmeldelsen ved simpel stemmeflerhed.

Såfremt en klub nægtes optagelse af bestyrelsen, kan klubben forlange afgørelsen forelagt førstkommende repræsentantskabsmøde.

Alle medlemsklubbers vedtægter skal være i overensstemmelse med vedtægterne for Dansk Automobil Sports Union og Danmarks Idræts-Forbund, og skal angive hjemsted, værning og tegningsregel.

De nærmere regler for optagelse af nye klubber fastsættes af bestyrelsen.

**§ 5****Kontingent.**

Hver medlemsklub betaler pr. klubmedlem et helårligt kontingent, der fastsættes på det årlige repræsentantskabsmøde for det følgende kalenderår. For særlige persongrupper kan bestyrelsen fastsætte et afvigende kontingent.

**§ 6****Forpligtelser.**

Medlemsklubberne og deres medlemmer er forpligtede til at overholde unionens vedtægter, reglement 1 og underliggende reglementer, administrative bestemmelser, samt til at betale de af unionen vedtagne afgifter.

Nærværende vedtægter har fortrin foran alle reglementer og administrative cirkulærer.

Dansk Automobil Sports Union og dens medlemsklubber skal endvidere underkaste sig Danmarks Idræts-Forbunds love, ordens- og

udelukkelsesbestemmelser samt alle i henhold hertil af idrætsforbundet og dets organer truffede bestemmelser.

Dansk Automobil Sports Union skal yde Danmarks Idræts-Forbund og dets organer enhver bistand, der måtte forlanges til varetagelse af idrætsforbundets opgaver, herunder i samarbejde med idrætsforbundet at gennemføre fornøden dopingkontrol ved idrætsforbundets foranstaltning.

Medlemsklubberne er endvidere forpligtede til umiddelbart efter hver generalforsamling at indsende fortegnelse over klubbens bestyrelse samt til at underrette unionen om eventuelle ændringer i årets løb.

Ligeledes er klubberne forpligtede til at underrette unionen om den til enhver tid gældende klubadresse.

Udmeldelse af unionen skal ske skriftligt til sekretariatet.

## § 7

### **Unionens ledelse.**

Unionen ledes af et repræsentantskab og en bestyrelse. Repræsentantskabet er unionens højeste myndighed.

## § 8

### **Repræsentantskabet.**

#### **a) Sammensætning**

Repræsentantskabet for Dansk Automobil Sports Union består af formændene for samtlige klubber under unionen eller de med behørig skriftlig fuldmagt forsynede stedfortrædere.

Repræsentantskabet ledes af formanden for Dansk Automobil Sports Unions bestyrelse.

Repræsentantskabet kan udpege en præsident for unionen, for et år ad gangen. Unionens præsident har kun repræsentative opgaver.

#### **b) Repræsentation**

Alle klubber har pligt til at være repræsenteret ved repræsentantskabsmødet. Manglende repræsentation medfører bødestraf efter bestyrelsens nærmere afgørelse. Retten for en klub til at stemme på repræsentantskabsmødet er dog betinget af, at klubben ikke står i restance til unionen, samt har opfyldt rettidig indberetningspligt overfor Danmarks Idræts-Forbund.

Klubberne har udover formanden eller befuldmægtiget ret til at sende en bisidder.

En klubs repræsentant kan, foruden egne stemmer, efter skriftlig fuldmagt, repræsentere indtil to andre klubbers stemmer.

#### **c) Møder**

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes fortrinsvis den tredje weekend i november. Det endelige tidspunkt fastsættes på det foregående års repræsentantskabsmøde.

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, såfremt dette besluttet af et flertal af bestyrelsen.

Herudover kan en tredjedel af unionens medlemsklubber forlange, at der indkaldes til ekstraordinært repræsentantskabsmøde.

Begæring skal være skriftlig og angive emner til dagsorden for det ekstraordinære repræsentantskabsmøde

Indkaldelse til repræsentantskabsmøde skal ske med mindst tre ugers varsel, enten ved brev eller ved meddelelse i unionens officielle medlemsblad.

Dagsorden skal udsendes sammen med indkaldelsen.

Skriftlig beretning fra DASU's formand og for sportsudvalgene lægges på [www.dasu.dk](http://www.dasu.dk) senest 8 dage før mødet.

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes fortrinsvist på skift, henholdsvis vest/øst for Storebæltsbroen.

Medlemmer af bestyrelse og udvalg har pligt til at deltage i repræsentantskabsmøderne, med mindre der foreligger lovligt forfald. Repræsentanter fra Danmarks Motor Union (DMU) pressen samt opstillede kandidater til DASU's bestyrelse og sportsudvalg har ret til at overvære repræsentantskabsmødet som gæster. Repræsentantskabsmødet kan med simpel majoritet vedtage, at disse ikke må overvære visse punkter af mødet. Unionens daglige leder skal drage omsorg for, at der føres protokol over det på repræsentantskabsmødet passerede.

Dagsorden for det ordinære repræsentantskabsmøde skal mindst omfatte følgende:

1. Valg af dirigent og stemmeindsamlere
2. Formandens beretning, inkl. spørgsmål til skriftlige beretninger.
3. Godkendelse af revideret årsrapport og orientering om status på indeværende regnskabsår
4. Behandling af indkomne forslag
5. Optagelse/eksklusion af klubber
6. Godkendelse af budget, herunder kontingent
7. Valg af formand (hvert 3. år) og eventuel valg af præsident
8. Valg af to medlemmer til bestyrelsen og to suppleanter, herunder præsentation af kandidater
9. Valg af medlemmer til Amatør- og Ordensudvalget
10. Valg af interne revisorer
11. Eventuelt og temadrøftelse

#### **d) Afstemning**

Afstemninger på repræsentantskabsmødet finder sted efter følgende regler: Repræsentanten for hver klub har én stemme for hvert medlem i henhold til klubbens medlemstal pr. 30. september.

Der kan være begrænsninger i stemmeretten for bestemte grupper af klubmedlemmer. Begrænsningerne skal være anført i reglement 1.

Ved valg til bestyrelsen kan hver klub stemme på det antal medlemmer der skal vælges.

Alle valg og beslutninger i øvrigt sker ved almindelig stemmeflerhed, dog kræves til vedtægtsændringer, at mindst to tredjedele af unionens stemmer er repræsenteret, og at mindst to tredjedele af de repræsenterede stemmer for forslaget.

Såfremt repræsentantskabet ikke er beslutningsdygtigt, indkaldes inden en måned til ekstraordinært repræsentantskabsmøde, hvor det/de punkt/er, som ikke kunne vedtages på det foregående repræsentantskabsmøde, kan vedtages med to tredjedeles majoritet af de på mødet repræsenterede stemmer. Tid og sted for dette ekstraordinære repræsentantskabsmøde fastsættes af bestyrelsen.

#### **e) Forslag**

Udover klubber kan et flertal i unionens bestyrelse fremsætte forslag til behandling på repræsentantskabsmødet.

Forslag, der ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal være bestyrelsen i hænde senest fire uger før det pågældende møde.

Forslag, der skal behandles på et repræsentantskabsmøde, samt indstillinger til valg af medlemmer af bestyrelsen, lægges på [www.dasu.dk](http://www.dasu.dk) senest 8 dage før mødet.

### **§ 9**

#### **Bestyrelsen.**

##### **a) Sammensætning**

Dansk Automobil Sports Union ledes af en bestyrelse på i alt 7 medlemmer: Formand og 6 bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen suppleres af 1 suppleant, der indtræder ved formand eller bestyrelsesmedlems afgang.

#### **b) Valgperioder**

Formanden og bestyrelsesmedlemmerne vælges for 3 år ad gangen.

Valgt til bestyrelsen er de to kandidater der opnår flest stemmer. 1. suppleant er den kandidat, der opnår 3. flest stemmer, 2. suppleant er den kandidat der opnår 4. flest stemmer. Suppleanterne vælges for 1 år ad gangen.

Ved et bestyrelsesmedlems afgang i løbet af året, indtræder 1. suppleanten til førstkommende repræsentantskabsmøde. Ved yderligere afgang indtræder 2. suppleanten også til førstkommende repræsentantskabsmøde o.s.v.

Ved næstfølgende repræsentantskabsmøde efter at en suppleant er indtrådt i bestyrelsen, foretages valg af de opstillede kandidater for perioder, der sikrer, at der fremover afgår 2 medlemmer af bestyrelsen hvert år. De to kandidater, der opnår flest stemmer er valgt for tre år, de efterfølgende indtræder for 2 henholdsvis 1 år for at sikre de korrekte valgperioder fremover.

Genvalg kan finde sted.

På første bestyrelsesmøde efter repræsentantskabsmødet udpeger bestyrelsen af sin midte en næstformand. Næstformanden er stedfortræder for formanden. I tilfælde af formandens afgang før valgperiodens udløb, indtræder næstformanden.

#### **c) Bestyrelsens ansvar overfor repræsentantskabet**

Bestyrelsen har ansvaret for unionens fremtidige udvikling og fastsætter strategiske mål for denne og udarbejder handlingsplaner for at nå disse mål. Bestyrelsen har ansvaret for unionens drift, herunder økonomiske, sportslige og medlemsmæssige anliggender.

Bestemmelser for unionens drift meddeles gennem reglementer, og administrative bestemmelser.

Bestyrelsens overordnede sportslige ansvar udøves igennem udstedelse af generelle og konkrete kommissorier til sportsudvalg.

#### **d) Tegningsret**

Unionen tegnes af formand eller næstformand i forening med yderligere et bestyrelsesmedlem eller generalsekretæren i forening med et medlem af bestyrelsen

#### **e) Møder**

Bestyrelsen afholder møde mindst 6 gange årligt, eller så ofte formanden finder det påkrævet, eller når mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer begærer det.

Derudover skal bestyrelsen afholde mindst 2 årlige dialog- og temamøder med sportsudvalg og tværgående udvalg.

Bestyrelsen skal drage omsorg for, at der føres protokol over det på bestyrelsesmøderne passerede, samt at der til bestyrelsesmedlemmerne udsendes referat af hvert møde. Godkendt referat offentliggøres på DASU's hjemmeside.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Alle bestyrelsens beslutninger sker ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens, eller i dennes fravær næstformandens stemme afgørende.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede, dog skal enten formanden eller næstformanden være til stede.

#### **f) Andet bestyrelsen vedrørende**

Hvert år indsender Dansk Automobil Sports Union til Danmarks Idræts-Forbund en fortegnelse over sine bestyrelsesmedlemmer, samt meddeler ethvert formandsskift.

Personer, der bestrider tillidshverv for unionen, kan efter bestyrelsens beslutning modtage økonomisk godtgørelse for deres arbejde.

## **§ 10**

### **Opstilling af kandidater.**

a)

Repræsentantskabets valg af formand, bestyrelse og vælges blandt de af klubbernes bestyrelser indstillede kandidater, der har tilkendegivet at være villig til valg, og har det nedenfor angivne antal klubber som stillere.

Ethvert medlem af en klub under unionen kan indstilles og er valgbar til formandspost, bestyrelse. DASU's formand må dog ikke være medlem af bestyrelsen i en medlemsklub.

b)

Indstilling af kandidater sker elektronisk eller pr. brev til Unionens sekretariat, idet følgende fremgangsmåde følges:

Senest 1. hverdag i oktober hvert år offentliggøres på DASU's hjemmeside en oversigt over kandidater, der er på valg med tilkendegivelse af, om disse er villige til genvalg.

Samtidig indkaldes, med frist den 30. oktober kl. 23:59, kandidater til formand, bestyrelse. Formand og bestyrelsen skal have 5 klubber

Kandidater, der ikke allerede har tilkendegivet villighed til genvalg, skal med samme frist, pr. mail eller brev tilkendegive at de er villige til valg. Nyindstillede kandidater skal med samme frist skriftligt tilkendegive at de er villige til valg.

Listen over kandidater, der opfylder de formelle betingelser med antal stillere og erklæring om villighed til valg, offentliggøres løbende på DASU's hjemmeside.

Bestyrelsen har, såfremt der ikke er kandidater nok den 1. november, pligt til at supplere kandidatlisterne senest 5. november.

## **§ 11**

### **Daglig ledelse.**

Ansaret for unionens daglige ledelse påhviler bestyrelsen.

Unionens daglige ledelse varetages af en daglig leder, hvis kompetence og øvrige ansættelsesvilkår fastsættes i en af bestyrelsen godkendt kontrakt. Den daglige leder refererer i den daglige drift til bestyrelsen.

Til at bistå den daglige leder er et sekretariat. De i sekretariatet ansatte, må ikke være medlemmer af unionens bestyrelse, repræsentantskab eller sportsudvalg, ligesom de ikke må have sæde i bestyrelsen for nogen national automobil- eller motorsportsklub, union eller sådannes udvalg.

De i sekretariatet ansatte, må ikke deltage i nogen af medlemsklubbernes arrangementer som medlem af konkurrenceledelsen.

## **§ 12**

### **Udvalg.**

Unionens aktiviteter varetages af et antal udvalg, nedsat af bestyrelsen.

#### **a) Udvalgstyper**

Der skal/kan nedsættes/vælges udvalg, inden for følgende overordnede udvalgstyper:

1) Amatør- og ordensudvalg.

Der skal nedsættes et amatør- og ordensudvalg. Nærmere bestemmelser for udvalgets funktion beskrives i reglement 1.

2) Sportsudvalg.

Der skal nedsættes sportsudvalg svarende til unionens sportsområder. Nærmere bestemmelser for sportsudvalgenes funktioner beskrives i reglement 1, suppleret med konkrete kommissorier.

3) Sikkerhedsudvalget

Der skal nedsættes et sikkerhedsudvalg til varetagelse af alle sikkerhedsmæssige spørgsmål i unionen. Nærmere bestemmelser for udvalgets funktion beskrives i reglement 1, suppleret med konkrete kommissorier.

4) Miljøudvalg

Der skal nedsættes et miljøudvalg til varetagelse af alle miljømæssige spørgsmål i unionen. Nærmere bestemmelser for udvalgets funktion beskrives i reglement 1, suppleret med konkrete kommissorier.

5) Historisk Udvalg

Der skal nedsættes et historisk udvalg til varetagelse af unionens tekniske anliggender for historiske biler. Nærmere bestemmelser for udvalgets funktion beskrives i reglement 1, suppleret med konkrete kommissorier.

6) Disciplinærudvalg

Der skal nedsættes et disciplinærudvalg, der har til opgave af træffe afgørelse i alle disciplinærsager, samt sager om skærpet straf. Nærmere bestemmelser for udvalgets funktion beskrives i reglement 1, suppleret med konkrete kommissorier.

7) Tværgående udvalg.

Der kan nedsættes udvalg til varetagelse af tværgående funktioner i unionen. Dog skal der nedsættes et eliteudvalg. Nærmere bestemmelser for de tværgående udvalgs funktioner beskrives i reglement 1, suppleret med konkrete kommissorier.

8) Ad hoc udvalg

Der kan nedsættes ad hoc udvalg, til varetagelse af helt specifikke funktioner, med tidsmæssig defineret periode. Ad hoc udvalgs opgaver, ansvar og kompetencer beskrives i konkrete kommissorier.

**b) Sammensætning og valg**

Der kan kun beskikkes personer til udvalg, der er medlem af en klub under DASU.

1) Amatør- og ordensudvalg:

Udvalget består af 5 medlemmer og sammensættes på følgende måde: 3 faste medlemmer og 3 personlige suppleanter, vælges af repræsentantskabet efter indstilling fra bestyrelsen. De 3 faste medlemmer og 3 personlige suppleanter vælges for 3 år ad gangen dog således, at der afgår et medlem og dennes personlige suppleant hvert år. Genvælg er muligt.

Sportsudvalgene udpeger 2 sportsspecifikke medlemmer.

Disse medlemmer indtræder i udvalget, når der skal behandles sportslige sager, der angår det pågældende sportsområde.

Ved behandling af sager om overtrædelse af Danmarks Idrætsforbunds dopingkontrolregulativ, indtræder 2 af dopingkontroludvalget udpegede medlemmer i udvalget.

Medlemmer af DASU's bestyrelse kan ikke vælges til A&O-udvalget.

De tre af repræsentantskabet valgte medlemmer af udvalget (faste

medlemmer) vælger imellem sig en formand og en næstformand. Udvalget udpeger selv en sekretær, der ikke behøver at være medlem af udvalget.

2) Sportsudvalg:

Et sportsudvalg består af op til 5 medlemmer, inkl. 1 udvalgsformand Sportsudvalgsmedlemmer, inkl. formanden for udvalget, beskikkes af bestyrelsen.

Sportsudvalgene konstituerer sig selv med næstformand.

3) Sikkerhedsudvalget:

Sikkerhedsudvalget består af 5 medlemmer inkl. udvalgsformanden. Formand og udvalgsmedlemmer beskikkes og afbeskikkes af bestyrelsen.

4) Miljøudvalg

Formand og udvalgsmedlemmer beskikkes og afbeskikkes af bestyrelsen

5) Historisk Udvalg:

Formand og udvalgsmedlemmer beskikkes og afbeskikkes af bestyrelsen

6) Disciplinærudvalg

Formand og udvalgsmedlemmer beskikkes og afbeskikkes af bestyrelsen.

7) Tværgående udvalg:

Udvalgsformænd og udvalgsmedlemmer beskikkes og afbeskikkes af bestyrelsen.

8) Ad hoc udvalg

Udvalgsformænd og udvalgsmedlemmer beskikkes og afbeskikkes af bestyrelsen.

### **§ 13**

#### **Regnskab.**

Unionens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Repræsentantskabet vælger årligt to interne revisorer. Disse foretager med udgang i unionens rutiner en kritisk gennemgang af årsrapporten i forbindelse med den årlige revision.

Revideret årsrapport forelægges repræsentantskabet til godkendelse.

Bestyrelsen skal antage ekstern revisor, der enten skal være statsautoriseret eller registreret revisor.

### **§ 14**

#### **Medlemsblad.**

Repræsentantskabet kan med simpel stemmeflerhed vedtage, at unionen udgiver et medlemsblad, der i så fald er obligatorisk for alle klubmedlemmer, der betaler kontingent.

### **§ 15**

#### **Klubmedlemmernes forpligtelser.**

En person kan ikke blive optaget som medlem eller være medlem af en klub under Dansk Automobil Sports Union, medmindre den pågældende har betalt skyldigt kontingent eller anden gæld til klubber, unionen eller organisationer, med hvem Dansk Automobil Sports Union har indgået særlige aftaler.

En person kan ikke blive optaget som medlem eller være medlem af en klub, såfremt den pågældende er ekskluderet som medlem af en anden klub under unionen, medmindre dette godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan af medlemmet eller klubben indbringes for førstkommande repræsentantskabsmøde, der afgør spørgsmålet ved almindelig stemmeflerhed.



**§ 16****Eksklusion af klubber.**

Eksklusion af klubber afgøres af bestyrelsen. Denne afgørelse kan indbringes for det nærmest følgende repræsentantskabsmøde.

Indbringelse for repræsentantskabsmødet af eksklusion har opsættende virkning på bestyrelsens afgørelse.

**Straf eller eksklusion af medlemmer.**

Såfremt et medlem begår en handling, der strider mod ånd eller bogstav i DASU's love, i et udvalgsreglement, udviser en optræden, der strider mod almindelig sømmelighed eller skader unionens omdømme, kan medlemmet straffes efter bestemmelserne i reglement 1.

I særlige tilfælde kan et medlem ekskluderes fra unionens aktiviteter efter nedenfor anførte regler:

Efter indstilling fra et udvalg, er bestyrelsen bemyndiget til at ekskludere et medlem fra enkelte aktiviteter, eller fra samtlige unionens aktiviteter. I sidstnævnte tilfælde kan medlemmets licens inddrages. Bestyrelsen kan på eget initiativ tage en sag om eksklusion af et enkelt medlem op.

Et ekskluderet medlem skal samtidig med, eller umiddelbart efter, eksklusionen gøres bekendt med sine appelmuligheder.

Et ekskluderet medlem kan gennem sin klub appellere afgørelsen til DASU's amatør og ordensudvalg efter gældende appelregler.

Amatør og ordensudvalgets afgørelse kan indbringes for DIF's appeludvalg efter gældende regler.

Eksklusion af enkelte medlemmer kan ikke indbringes for DASU's repræsentantskab.

I sager om eksklusion skal den eller de, der er berørt af sagen, altid have mulighed for at udtale sig på de møder der bliver afholdt.

**§ 17****Opløsning.**

Opløsning af unionen kan kun ske på et repræsentantskabsmøde, hvor to tredjedele af unionens stemmer er repræsenterede. Mindst tre fjerdedele af disse stemmer skal være for beslutningen.

Såfremt det fornødne antal stemmer, ikke er repræsenteret, men vedtagelse dog har fundet sted med tre fjerdedeles majoritet af de på mødet repræsenterede stemmer, skal der indenfor en måned indkaldes til et nyt repræsentantskabsmøde, hvor det på det foregående repræsentantskabsmøde vedtagne forslag i uændret form kan endeligt vedtages med tre fjerdedeles majoritet af de på mødet repræsenterede stemmer.

Såfremt unionen opløses, skal dens formue på opløsningsdatoen tilfalde en eller flere institutioner med et almennyttigt eller almenvælgørende formål efter repræsentantskabets nærmere bestemmelse.

Det repræsentantskabsmøde, hvorpå opløsningen finder sted, træffer bestemmelse om unionens arkiv.

Vedtaget på ekstraordinært repræsentantskabsmøde den 26. januar 1996 på Hotel Nyborg Strand, Nyborg, og ændret på følgende repræsentantskabsmøder:

~~15. november 1997 på H.C. Andersen hotel, Odense~~

~~21. november 1998 på Scandic hotel, Kolding.~~

~~20. november 1999 på Scandic hotel, Roskilde~~

~~18. november 2000 på Scandic Hotel, Hvidovre~~

~~23. november 2001 på Scandic Hotel, Aalborg~~

~~23. november 2002 på Scandic Hotel, Odense~~

23. november 2003 på Scandic Hotel, Roskilde  
27. november 2004 på Bygholm Park, Horsens  
19. november 2005 På Odense Congress Center  
25. november 2006 i Idrættens Hus, Brøndby  
24. november 2007 på Scandic Hotel, Silkeborg  
22. november 2008 på Scandic Hotel, Odense  
28. november 2009 på Scandic Århus Vest  
27. november 2010 i Idrættens Hus, Brøndby  
24. november 2012 på Scandic Hotel, Odense  
30. november 2013 i Idrættens Hus, Brøndby  
22. november 2014, Hotel Opus, Horsens  
21. november 2015, Vissenbjerg Storkro  
19. november 2016, Idrættens Hus, Brøndby  
18. november 2017, Scandic Byholm Park, Horsens  
30. maj 2018, Scandic Hotel, Odense  
16. november 2019, Idrættens Hus, Brøndby  
14. november 2020, Vejen Sports Hotel  
20. november 2021, Idrættens Hus, Brøndby  
9. maj 2022, Huset Middelfart

## INDHOLDSFORTEGNELSE:

11.0	BESTEMMELSER FOR UDVALG.....	2
11.1	BESTEMMELSER FOR HABILITET. ....	2
11.2	BESTEMMELSER FOR DASU's AMATØR- OG ORDENSUDVALG.....	2
11.3	BESTEMMELSER FOR SPORTSUDVALG .....	3
11.4	BESTEMMELSE FOR SIKKERHEDSUDVALGET.....	4
11.5	BESTEMMELSE FOR MILJØUDVALGET .....	4
11.6	BESTEMMELSE FOR HISTORISK UDVALG.....	4
11.7	BESTEMMELSER FOR DISCIPLINÆR UDVALGET.....	5
11.8	BESTEMMELSER FOR TVÆRGÅENDE UDVALG.....	6
11.9	BESTEMMELSER FOR AD HOC UDVALG .....	7
11.10	BESTEMMELSER FOR MRC-UDVALGET.....	7
12.0	MEDLEMSREGISTERING .....	8
12.1	MEDLEMSSKABER .....	8
12.2	LICENSER - ALMENE REGLER.....	9
12.3	LICENSER - UDSTEDELSE.....	11
12.4	LICENSER - KATEGORIER.....	11
12.5	LICENSER - INDDRAGELSE OG FRAKENDELSE .....	14
13.0	KALENDEREN.....	15
13.1	ARRANGEMENTER OG KONKURRENCER.....	15
13.2	ANMELDELSE TIL KALENDEREN.....	15
13.3	ENDELIG KALENDER.....	16
13.4	TILFØJELSER TIL KALENDEREN .....	17
13.5	FLYTNING AF ET ARRANGEMENT .....	17
13.6	AFLYSNING AF ET ARRANGEMENT .....	18
13.7	KALENDERAFGIFTER.....	18
14.0	STRAFFE .....	19
14.1	BØDE .....	20
14.2	STRAFSEKUNDER.....	20
14.3	INDDRAGELSE AF LICENS .....	20
14.4	UDELUKKELSE .....	21
14.5	SUSPENSION.....	21
14.6	DISKVALIFIKATION .....	21
14.7	RETTIGHEDER .....	22
15.0	KLAGEMULIGHEDER .....	23
15.1	PROTEST.....	23
15.2	BEHANDLING AF PROTESTER.....	24
15.3	APPEL.....	25
15.4	BEHANDLING AF APPELLER .....	26
15.5	DIF-idrættens Højeste Appellinstans.....	26
16.0	KOMMERCIELLE FORHOLD.....	27
16.1	REKLAMER .....	27
16.2	RADIO-, TV- OG VIDEOOPTAGELSER .....	27
16.3	REGLER FOR PROFESSIONELLE .....	27
16.4	PROMOTORKONTRAKTER .....	28
17.0	DOPING .....	30
18.0	MATCHFIXING.....	30
BILAG A	.....	31

**11.0 BESTEMMELSER FOR UDVALG****11.1 BESTEMMELSER FOR HABILITET.**

## 11.101

DIF's regler om habilitet skal altid iagttages, ligesom alle dømmende funktioner udført af bestyrelse, udvalg, dommere, tekniske sagkyndige og official skal udføres under iagttagelse af den største grad af upartiskhed og åbenhed, og alle skal stedse have for øje, at den nødvendige habilitet er til stede.

**11.2 BESTEMMELSER FOR DASU's AMATØR- OG ORDENSUDVALG.**

## 11.201

DASU's amatør- og ordensudvalg er DASU's øverste nationale appelinstans.

## 11.202

Ændringer til udvalgets forretningsorden og procedureregler (bilag A) skal udarbejdes af de 3 faste medlemmer af udvalget.

## 11.203

Til støtte kan udvalget i de enkelte sager udpege en sagkyndig. Denne sagkyndige har ikke stemmeret, og har kun til opgave at råde og vejlede udvalget.

Den sagkyndige kan ikke være medlem af andre udvalg i DASU og/eller medlem af løbsledelse i noget arrangement under DASU.

## 11.204

Intet medlem af udvalget kan deltage i en sag, hvori medlemmet har individuel personlig interesse eller selv er part.

## 11.205

Opstår der tvivl om et medlems habilitet, træffer udvalget endelig afgørelse i spørgsmålet, inden sagen behandles.

## 11.206

Udvalgets opgave er:

- at være appelinstans i alle sager om overtrædelse af reglementer og bestemmelser, eller i sager om usportslig optræden og lignende
- at afgøre sager om amatørbestemmelser
- at afgøre sager om overtrædelse af DIF's dopingkontrolregulativ
- at tage stilling til om enkelte medlemmers og klubbers sager, der er afvist ved de foregående instanser, skal behandles af den pågældende instans.

Sager om de enkelte medlemmers afviste sager behandles kun, hvis de rejses af en klub.

## 11.207

Udvalget kan ikende de i pkt. 14.003 nævnte straffe, ligesom det kan mildne eller skærpe en af en lavere instans ikendt straf.

## 11.208

For at træffe en gyldig beslutning eller afsige en kendelse kræves at udvalget er fuldtalligt. (3 eller 5 medlemmer alt efter sagens karakter).

I ganske særlige tilfælde kan en sag dog realitetsbehandles, hvis et medlem har forfald, og sagens parter accepterer dette.

### 11.3 BESTEMMELSER FOR SPORTSUDVALG

#### 11.301

I henhold til DASU's vedtægter § 12 a stk. 2 nedsætter bestyrelsen følgende sportsudvalg: Banesportsudvalg, Kartingudvalg, Rallyudvalg, Vejsportsudvalg og Dragracingudvalg.

#### 11.302

Det enkelte sportsudvalgs kompetence og funktion beskrives af bestyrelsen i et specifikt kommissorium i henhold til vedtægternes § 9 c). Ved konstateret afvigelse i givet kommissorium skal det enkelte sportsudvalg referere afvigelsen til bestyrelsen og fremkomme med plan(er) for genopretning af det givne forretningsområde.

Hvis et flertal af klubber i en given sportsgren er enige om, at et udvalg, ikke fungerer tilfredsstillende, skal bestyrelsen indkalde klubberne til en drøftelse af de problemer, klubberne mener der ligger til grund. Et flertal af klubberne defineres i denne forbindelse som mere end 50% af de klubber, der er i besiddelse af kørerlicenser til den givne sportsgren.

I særlige tilfælde kan det enkelte sportsudvalg efter aftale med Bestyrelsen foretage en opdeling og udvidelse af udvalgets kompetenceområde. Til varetagelse af de ændrede kompetenceområder foretages en opdeling af udvalgets medlemmer i to eller flere underudvalg, idet sportsudvalgets formand er formand for alle underudvalg. Bestyrelsen kan ved beskikkelse supplere sportsudvalget med indtil 3 nye medlemmer.

Bestyrelsen skal udarbejde nyt kommissorium, hvoraf opdeling mv. fremgår. Særlig skal fremgå hvilke udvalgsmedlemmer, der udgør de oprettede underudvalg.

#### 11.307

Et sportsudvalg kan optage en sag, dog ikke sager der er underlagt disciplinærudvalgets kompetence, jf. punkt 11.7, til drøftelse med henblik på en afgørelse, uagtet at sagen har været behandlet ved en lavere instans.

#### 11.308

Det enkelte sportsudvalg udarbejder sportsreglement og teknisk reglement gældende for sit område. Et sportsudvalg er høringsberettiget vedrørende den sportslige del af en løbspromotoraftale og en klassepromotoraftale

#### 11.309

Sportsreglementer og nationale tekniske reglementer skal foreligge til godkendelse og offentliggørelse således:

Godkendelse senest den 1. november og offentliggøres senest den 15. november, for at få gyldighed for det efterfølgende år.

For MRC vinterreglement gælder dog henholdsvis den 1. august og 15. august.

#### 11.310

Undtaget for reglen i pkt. 11.311 er reglementer/reglements punkter, der følger internationale regelsæt fra FIA/CIK/EFRA. Disse træder i kraft på dato for ikrafttræden jf. FIA Bulletin, CIK Bulletin, EFRA Nyhedsbrev eller anden officiel bekendtgørelse.

I sportsreglementer, hvori indgår elementer af internationale regelsæt, skal dette tydeligt fremgå af teksten.

#### 11.311

Sportsreglementer og Tekniske reglementer efter pkt. 11.309 offentliggøres på unionens hjemmeside senest på dato for offentliggørelse. Reglementer efter pkt. 11.310 offentliggøres på unionens hjemmeside senest på ikrafttrædelsesdagen, eller når de tilgår DASU's sekretariat. DASU's klubber afgiver bestilling på sportsreglementer (papirtryk) senest 1. november. De to første eksemplarer af hvert reglement er vederlagsfrit. For yderligere eksemplarer opkræves gebyr samt porto.

#### 11.312

Der kan ikke ske ændringer af sportsreglementer i udvalgsreferater i løbet af året, bortset fra ekstraordinære tilfælde f.eks. af sikkerhedsmæssige årsager, påbud fra offentlige myndigheder og internationale forbund eller særlige fortolkninger, der ekstraordinært kræver afklaring. Kravet om offentliggørelse jf. ovenfor er fortsat gældende.

Fortolkninger derudover og forhold af reglements-mæssig karakter, der tages op af sportsudvalgene, er underlagt reglerne for prøvelse ved amatør- og ordensudvalget.

Offentliggjorte fortolkninger er gældende, hvis der ikke senest 14 dage efter offentliggørelsen er indgivet appel til Amatør- og Ordensudvalget jf. punkt 15.302.

### **11.4 BESTEMMELSE FOR SIKKERHEDSUDVALGET**

#### 11.401

I henhold til vedtægternes § 12 a stk. 3 nedsættes et sikkerhedsudvalg til varetagelse af unionens sikkerhedsmæssige anliggender.

#### 11.402

Udvalget består af en formand, som beskikkes og afbeskikkes af bestyrelsen, og et antal medlemmer, der ligeledes beskikkes og afbeskikkes af bestyrelsen.

#### 11.403

Arbejdsområde:

Sikkerhedsudvalget besidder unionens eksperter og er rådgivende overfor sportsudvalgene og bestyrelsen.

Sikkerhedsmæssige anliggender, der er relateret til historisk motorsport er undtaget, da disse hører under Historisk udvalg, jf. 11.6

### **11.5 BESTEMMELSE FOR MILJØUDVALGET**

#### 11.501

I henhold til vedtægternes § 12 a stk. 4 nedsættes et miljøudvalg til varetagelse af unionens miljømæssige anliggender.

#### 11.502

Udvalget består af en formand, som beskikkes og afbeskikkes af bestyrelsen, og et antal medlemmer, der ligeledes beskikkes og afbeskikkes af bestyrelsen.

### **11.6 BESTEMMELSE FOR HISTORISK UDVALG**

#### 11.601

I henhold til vedtægternes § 12 a stk. 4 nedsættes et Historisk Udvalg til varetagelse af unionens tekniske og sikkerhedsmæssige anliggender for historiske biler.

#### 11.602

Udvalget består af en formand, som beskikkes og afbeskikkes af Bestyrelsen, og et antal medlemmer, der ligeledes beskikkes og afbeskikkes af Bestyrelsen.

Udvalget udpeger af sin midte en næstformand, der fungerer i formandens fravær.

#### 11.603

Arbejdsområde:

Historisk Udvalg har den øverste kompetence i alle rene tekniske og sikkerhedstekniske spørgsmål for historiske biler med ansvar over for bestyrelsen. Herudover fungerer udvalget som rådgiver for Bestyrelsen og andre udvalg omkring udvikling af historisk motorsport.

#### 11.604

Udvalget udarbejder og udsender den autoriserede oversættelse af FIA's Appendix K og supplerer disse med udfyldende bestemmelser af national karakter, som nationalt teknisk reglement for Historisk Motorsport - Reglement 9.

DASU's bestyrelse kan dog dispensere fra kravet om oversættelse.

Reglementet skal, efter godkendelse jf. vedtægternes § 12, offentliggøres senest den 15. februar for at få gyldighed for det pågældende kalenderår. Reglementet er gældende fra tidspunktet for dets offentliggørelse, eller fra en dato anført i reglementet. Offentliggørelse kan ske via Internettet, via unionens medlemsblad eller ved udsendelse på en sådan måde, at alle sportsudøvere, officials og arrangerende klubber har mulighed for at kunne bringe sig ajour.

Der kan ikke ske ændringer af reglementet i udvalgsreferater i løbet af året bortset fra ekstraordinære tilfælde f.eks. af sikkerhedsmæssige årsager, påbud fra offentlige myndigheder og internationale forbund eller særlige fortolkninger, der ekstraordinært kræver afklaring. Kravet om offentliggørelse jf. ovenfor er fortsat gældende.

Fortolkninger derudover og forhold af reglements-mæssig karakter, der tages op af udvalget, er underlagt reglerne for prøvelse ved amatør- og ordensudvalget. Offentliggjorte fortolkninger er gældende, hvis der ikke senest 14 dage efter offentliggørelse er indgivet appel til Amatør- og Ordensudvalget jf. punkt 15.302

#### 11.605

Historisk Udvalg kan foretage, eller lade foretage, teknisk kontrol eftersyn, i tilfælde af begrundet mistanke om brud på bestemmelserne i reglement 9.

### **11.7 BESTEMMELSER FOR DISCIPLINÆR UDVALGET.**

Disciplinærudvalget har til opgave at træffe afgørelse i sager efter pkt. 14.001 og 14.004 i reglement 1.

Udvalgets kendelser kan appelleres til DASU's Amatør- og Ordensudvalg. Dommere, sportsudvalg og DASU's bestyrelse kan indbringe sager for udvalget.

Udvalget består af 4 faste medlemmer (min. 1 jurist), og de udpeges alle af bestyrelsen. Derudover skal sportsudvalgene indstille 1 person, som specialist for deres område. Denne person indtræder ved sager i pågældende sport. Personen må ikke være medlem af sportsudvalget.

Udvalget er beslutningsdygtige når min. følgende personer er tilstede:

- Formanden
- Sportsspecialisten
- et yderligere medlem

I forhold til amatør- og ordensudvalget:  
Fungerer som DASU`s repræsentant i A&O sager

## **11.8 BESTEMMELSER FOR TVÆRGÅENDE UDVALG**

11.801

I henhold til DASU's vedtægter § 12a stk. 7 nedsættes følgende tværgående udvalg: eliteudvalg.

11.802

### **Eliteudvalg**

Eliteudvalget har over for bestyrelsen ansvaret for elitearbejdet i DASU i samarbejde med Team Danmark og er ansvarlig for udvælgelse og den sportslige udvikling af talenter med potentiale til topplaceringer inden for alle sportskategorier.

Eliteudvalget er af bestyrelsen bemyndiget til at indstille kandidater, som skønnes egnede, til at modtage støttemidler fra Team Danmark.

Eliteudvalget er af bestyrelsen bemyndiget til at tildele støttemidler stillet til rådighed fra DASU og/eller fra DIF til enkeltpersoner, som udvalget skønner, har de nødvendige evner og udviklingspotentiale hen mod eliten i dansk motorsport.

Eliteudvalget tildeles DASU's samlede budget for elitearbejdet.



## **11.9 BESTEMMELSER FOR AD HOC UDVALG**

### 11.901

I henhold til DASU's vedtægter § 12a stk. 5 kan bestyrelsen nedsætte ad hoc udvalg, til udvikling, planlægning, og gennemførelse af specifikke opgaver/funktioner.

### 11.902

I henhold til DASU's vedtægter § 12b stk. 5, beskikker og afbeskikker bestyrelsen såvel udvalgsformand som udvalgsmedlemmer i ad hoc udvalg. Beskikkelsesperioden er afhængig af det enkelte ad hoc udvalgs kommissorium.

### 11.903

Ad hoc udvalgs kompetencer, opgaver, funktionsperiode og ressourcer beskrives af bestyrelsen i konkrete kommissorier.

## **11.10 BESTEMMELSER FOR MRC-UDVALGET**

### 11.1001

Der nedsættes et MRC-udvalg til varetagelse af MRC-sporten i Danmark.

### 11.1002

Udvalget består af en formand og 2 medlemmer, der beskikkes og afbeskikkes af bestyrelsen. Udvalget nedsætter selv et antal tidsmæssigt begrænset arbejdsgrupper til varetagelse af konkrete opgaver i sporten.

### 11.1003

Arbejdsområde:

MRC-udvalget har den øverste kompetence i spørgsmål vedr. MRC-sporten under ansvar over for bestyrelsen. Nærmere bestemmelse for udvalgets funktioner beskrives i kommissorium udstedt af bestyrelsen.

### 11.1004

Udvalget udarbejder reglement, jf. punkt 11.311, og løbskalender for sporten.

### 11.1005

Der er, i henhold til vedtægternes §8d, følgende begrænsninger i forhold til MRC-klubbernes stemmeret.

Klubberne og deres medlemmer skal være registeret hos DASU, men der opkræves ikke kontingent for medlemskab til MRC-sporten. Det betyder at klubmedlemmer, der alene dyrker MRC ikke længere vil udløse stemmer til repræsentantskabsmødet.

## **12.0 MEDLEMSREGISTERING**

### 12.001

Ethvert medlem, som klubben optager, skal registreres ved DASU. Indmeldelse i DASU foretages elektronisk, jfr. ADM CIR H3.

For at få DASU's medlemsblad tilsendt første gang, skal registreringen ske elektronisk senest 20 hverdage før udgivelsesdagen.

Administrative forskrifter for registrering af medlemmer udgives som Administrativ Cirkulære H3.

## **12.1 MEDLEMSSKABER**

### 12.101

Indenfor DASU, findes følgende medlemskategorier:

aktive medlemmer  
almindelige medlemmer  
aktive ungdomsmedlemmer  
Prøvedlemmer

Aktive medlemmer er medlemmer:

- der i sit medlemskab har en grundlicens, som skal bestilles via DASU's licensportal,
- der har ret til mod betaling af få udstedt enhver type licens i øvrigt,
- der kan få udstedt officiallicens efter det enkelt sportsudvalgs bestemmelser,
- der modtager DASU's medlemsblad.

Almindelige medlemmer er medlemmer:

- der ikke kan placeres i en af de andre kategorier,
- der kan få udstedt officiallicens efter det enkelte sportsudvalgs bestemmelser,
- der kan få udstedt mekanikerlicens og MRC-licens efter det enkelte sportsudvalgs bestemmelser,
- der kan opgraderes til aktivt medlem, se administrativt cirkulære H 3,
- der modtager DASU's medlemsblad.

Aktive ungdomsmedlemmer er medlemmer:

- der ved indmeldelsen ikke er fyldt 18 år,
- der i sit medlemskab har en grundlicens, som skal bestilles via DASU's licensportal,
- der har ret til at få udstedt licens af de typer, der kan udstedes til unge under 18 år,
- der kan få udstedt officiallicens efter det enkelte sportsudvalgs bestemmelser,
- der modtager DASU's medlemsblad,

Prøvedlemmer er medlemmer

- der er helt nye medlemmer som ønsker at prøve motorsportens forskellige discipliner
- der ikke har været medlem af en klub i DASU indenfor de sidste 3 år
- for hvem prøvedlemskabet kun kan tegnes én gang
- for hvilke der kun betales kontingent til klubben
- hvor klubberne skal udstede et medlemskort, dette kort er også en grundlicens, kort udleveres til klubberne af DASU's sekretariat

- der kan få udstedt officiallicens efter det enkelte sportsudvalgs bestemmelser,
- der modtager DASU's medlemsblad

Prøvedlemskabet tæller ikke med i stemmetallet til repræsentantskabsmødet.

*Støttemedlemmer er medlemmer*

- *Der ikke kan tegne nogle former for licens*
- *Der ikke modtager DASUs medlemsblad*
- *Der ikke er stemmeberettiget til DASUs repræsentantskabsmøde*

Kontingenterpriser findes i administrativt cirkulære H3.

12.102

### **Stamklub**

Stamklubben er den klub hvori medlemmet har sit medlemskab.

Et medlem må godt være medlem af flere klubber indenfor samme sportsgren, men kan kun indløse licens igennem én klub til den pågældende sportsgren.

Et medlem kan have en stamklub for hver sportsgren, medlemmet har erhvervet licens til.

### **Ændring af stamklub**

Medlemmer, der ønsker at skifte stamklub indenfor en sportsgren, skal indmeldes elektronisk af den nye klub, og skal samtidig aflevere den gamle licens til klubben, der indsender den til DASU.

Den tidligere licens indsendes sammen med bemærkning om stamklubskift. Selv om den tidligere udstedte licens er fornyet for det indeværende år, betales normal licensafgift.

12.103

Et medlemskab løber fra den dato det tegnes til 31.12. samme år.

### **Flytning**

Adresseændring foretages i klub- og medlemsportalen.

## **12.2 LICENSER - ALMENE REGLER**

12.201

Medlemskab som aktivt medlem af en klub under DASU giver ret til at køre alle motorsportens grunddiscipliner, samt virke som mekaniker ved karting- og MRC løb i Danmark jf. det enkelte sportsreglement. Enhver deltagelse i øvrigt i en af DASU godkendt konkurrence eller træning samt lukket klubdag kræver, at deltagerne er i besiddelse af gyldig licens. Et medlem må kun have én licens til hver sportsgren.

12.202

Et medlem af DASU må ikke under nogen form deltage i andre motorsportsarrangementer, der strider mod DASU's målsætning eller etik og moral.

12.203

For udstedelse af licens ud over grundlicens betales en afgift. Afgiften fastsættes årligt af DASU's bestyrelse og meddeles i ADM CIR H1.

12.204

Alle licenser udstedes af DASU.

## 12.205

Gyldighedsperioden for licens til kører, anmelder eller mekaniker er kalenderåret.

I særlige tilfælde kan der udstedes kørerlicenser med kortere gyldighed.

En dommer (eller løbsleder, hvis ingen dommer) kan til et arrangement suspendere en licens, såfremt det formodes at licensindehaveren ikke, fysisk eller mentalt, er i stand til at føre det tilmeldte køretøj på forsvarlig vis.

Suspensionen er i så fald kun for det gældende arrangement.

Suspensionen skal meddeles DASU i løbslederrapport.

Licensindehaveren kan kræve at få afgørelsen efterprøvet af unionslægen eller en af ham udpeget uvildig læge.

Lige så kan DASUs bestyrelse på given foranledning, efter henvendelse fra en dommer, løbsleder eller klub, kræve en aktiv sportsudøver tilset af unionslægen, eller en af ham udpeget uvildig læge, med henblik på udstedelse af lægeattest. Kan en sådan ikke fremvises, skal sportsudøveren nægtes start.

## 12.206

Ingen må have licens samtidig i to lande.

## 12.207

For at kunne deltage i et arrangement under DASU, må udøveren – uanset nationalitet eller sportsligt tilhørsforhold - ikke endeligt være frakendt retten til at føre motorkøretøj.

Reglen gælder kun i frakendelsesperioden.

Forinden start i et arrangement skal løbsarrangøren sikre sig deltagerens bekræftelse på dette igennem tro og love erklæring på anmeldelsesblanketten.

Tro og loveerklæringen anvendes alene for en konkurrencedeltager, der er fører af et konkurrencekøretøj.

Bestemmelsen gælder ikke for internationale løb, der optaget på FIA/CIK's internationale kalender.

## 12.208

Overtrædelse af de i dette afsnit anførte bestemmelser kan medføre suspension.

## 12.209

**Forevisning af licens**

Enhver deltager (kører/anmelder/mekaniker) i en konkurrence eller træning skal på forlangende af en official fremvise sin licens.

Såfremt en deltager ikke kan fremvise gyldig licens, skal det indberettes til dommeren/-løbslederen som ikender en bøde.

Dommer/løbsleder indberetter den pågældende og overfører beløbet til DASU. Størrelsen af dette fastsættes hvert år af bestyrelsen (Se ADM CIR H 1).

## 12.3 LICENSER - UDSTEDELSE

12.301

### Udstedelse af licenser

Nationale licenser kan udstedes til

- Alle borgere i EU
- Statsborgere i et land som er tilsluttet FIA, såfremt de har fast bopæl i Danmark og har tilladelse fra deres eget ASN. (Licensen udstedes af DASU mod indsendelse af folkeregisterbevis og tilladelse fra ASN)
- Statsborgere i et land, som ikke er tilsluttet FIA, såfremt FIA øjeblikkeligt underrettes derom.

Internationale licenser udstedes i henhold til FIA's reglement.

12.302

Danske statsborgere skal have DASU's tilladelse til at få udstedt udenlandsk licens. Tilladelse gives kun, når der kan fremvises en attest, der godtgør, at den pågældende har fast bopæl i udlandet.

Personer der på ansøgningstidspunktet er under 18 år, skal fremvise bevis på at de er fuldtids studerende i det land de søger om licens i.

12.303

I alle forhold som angår dette reglements fortolkning, er en kørers eller anmelders nationalitet den samme som hans ASN's for den periode, licensen er gyldig.

12.304

Regler for deltagelse i danske nationale løb af borgere fra andre lande, følger de til enhver tid gældende bestemmelser i FIA's Sporting Code.

Det samme gælder DASU-medlemmers deltagelse i andre landes nationale løb.

Deltagelse i nationale løb i udlandet kræver en starttilladelse.

Det enkelte sportsreglement foreskriver hvilke typer nationale licenser der udstedes med starttilladelse.

## 12.4 LICENSER - KATEGORIER

### Licenskategorier

Vedrørende licensernes gyldighedsområde henvises til reglementer for de respektive sportsgrene.

Reglerne for én-dags-licenser fremgår dog af ADM CIR B1.

12.401

### Bestilling af licens

Grundlicens bestilles elektronisk direkte til DASU.

Når grundlicens er bestilt, er kvittering gyldig som kørerlicens.

Øvrige licenser bestilles og betales elektronisk direkte til DASU.

Når licensen er betalt, er kvitteringen gyldig som kørerlicens for et antal begrænsede licenskategorier.

Ved bestilling af licens skal de pågældende licenskrav være opfyldt, kravene fremgår af reglementerne for de pågældende sportsgrene.

Op-/nedgradering/ændring af licens, foretages via stamklubben.

12.402

**Udstedelse af licens**

Alle licenser udstedes af DASU.

Licensen udstedes ikke før licenskravene, jfr. reglementerne er opfyldt.

12.403

**Ændring af licens***Nationale*

Op-/nedgradering af allerede gyldig licens, sker ved ansøgning igennem stamklubben til DASU.

Kravene for op-/nedgradering fremgår af reglementerne for de pågældende sportsgrene.

*Internationale*

Ændring af en national licens til international licens, sker ved ansøgning gennem stamklubben til DASU.

Begrænset licens til et løb kan udstedes én gang pr. kalenderår pr. medlem af DASU.

Der anvendes blanketten ANSØGNING OM LICENS.

Kravene for at opnå international licens, fremgår af reglementerne for de pågældende sportsgrene.

12.404

**Anmelderlicens**

Anmelderlicens kræves af anmelderen i følgende tilfælde:

- ved alle internationale løb,
- hvis det forlanges i henhold til konkurrencens tillægsregler eller
- sportsudvalgets reglement.

Anmelderen forpligter sig til at overholde DASU's vedtægter og reglementer og kan straffes efter reglerne i nærværende reglement afsnit 14.0.

Anmelderen har de i nærværende reglement afsnit 15.0 anførte klagemuligheder.

**Anmelderlicens findes i to kategorier:**

- E1, på hvilken indehavere af licensen, som kan være en juridisk person (firma eller medlem med dansk CPR-nr.), kan anmelde enhver deltager.
- E2, på hvilken indehaveren med dansk CPR-nr., kan anmelde sig selv eller en person under 18 år, for hvem vedkommende har værgeretten.

Såfremt en anmelder ønsker, at anmeldelsen skal lyde på navnet med et team eller en hvilken som helst anden betegnelse eller navn, som ikke er i nøje overensstemmelse med kørerens navn, skal der forevises anmelderlicens med angivelse af dette team, navn eller betegnelse.

Firmaer eller andre, som ønsker anmelderlicens i firmaets navn eller et navn, som ikke er i nøje overensstemmelse med kørerens, skal være medlem af en klub under DASU. Licensen udstedes i firmaets navn og med angivelse af en eller flere personer (maks. 3), som kan tegne firmaet, og som er ansvarlig for licensens anvendelse. Dette gælder uanset om denne person i forvejen personlig er medlem af en klub. Medlemskabet gælder kun til indløsning af anmelderlicens.

Anmelderlicens, i hvilket navnet på et bilmærke indgår, er forbeholdt den danske importør af det pågældende bilmærke.

Anmelderlicens kan ikke udstedes til klubber.

Anmelderlicens kræves aldrig til orienterings- og MRC-løb.

12.405

#### **Promotorlicens**

Ved en promotor forstås en person eller et firma (med registreret CVR-nr.), der ønsker at stå som arrangør af et arrangement (promotorarrangement) og/eller en særlig konkurrenceklasse (promotorklasse) i DASU regi. En promotor skal have udstedt en promotorlicens. Denne licens er gyldig for et kalenderår. For licensen betales en årlig afgift som fastsat i ADM CIR.

Promotorlicens udstedes efter ansøgning til unionens bestyrelse. For at opnå licens skal den pågældende være medlem af en klub under DASU. Fornyelse af promotorlicens godkendes af bestyrelsen.

En promotor kan altid henvende sig direkte til et sportsudvalg.

En promotorlicens indehaver har samme rettigheder og pligter som øvrige licensindehavere og er undergivet de i afsnit 12.2 anførte: Almene regler. En promotor har endvidere pligter og rettigheder i henhold til det enkelte sportsreglement.

Hvis en promotor er indehaver af en anmelderlicens, kan dette ikke anvendes ved de arrangementer, han er promotor for.

12.406

#### **Fabrikant-/forhandlerlicens**

En dansk registreret virksomhed, der ønsker at få det af virksomheden fremstillede bilsportsmateriel nationalt og/eller internationalt homologeret, skal være i besiddelse af en fabrikantlicens.

En virksomhed, som ønsker det af virksomheden importerede bilsportsmateriel nationalt homologeret i Danmark, skal være i besiddelse af en forhandlerlicens og indgå skriftlig aftale med DASU om rettigheder og forpligtelser i den anledning. Det skriftlige aftaledokument er gældende til udløb pr. 31. december hvert år.

En virksomhed, som ønsker at være registreret kartforhandler under unionen, skal indløse en forhandlerlicens, og indgå skriftlig aftale med DASU om rettigheder og forpligtelser i den anledning. Det skriftlige aftaledokument er gældende til udløb pr. 31. december hvert år.

For at opnå licens skal virksomheden eller dens ejer være medlem af en klub under DASU, samt underskrive aftaledokumentet.

Licensen er gyldig for et kalenderår. Fornyelse af fabrikant-/forhandler licens sker administrativt og kræver samtidig underskrift på aftaledokumentet gældende for perioden frem til næstfølgende 31. december.

En fabrikant-/forhandlerlicens indehaver har samme rettigheder og pligter som øvrige licensindehavere og er undergivet de i afsnit 12.2 anførte: Almene regler.

En fabrikant-/forhandlerlicens indehaver:

- har mulighed for at få sit fremstillede materiel internationalt homologeret (gælder kun fabrikantlicens),
- har mulighed for at få sit fremstillede/importerede materiel nationalt homologeret til brug ved al bilsport i DASU's regi,
- skal afholde eventuelle omkostninger ved homologeringen,
- har ret til at henvende sig direkte til sportsudvalgene,
- vil direkte modtage rettelses til reglementet,

Reglerne for international homologering er de af FIA/CIK fastsatte. Reglerne for national homologering fremgår af sportsudvalgenes reglementer/bestemmelser

12.407

#### **Officiallicenser**

Anmeldelse til officialkurser sker via deltagerens klub, der efterfølgende modtager en faktura på kursusafgiften.

Efter kursusafholdelse kan klubberne få fremsendt en deltagerliste, kursusprogram samt kvittering til brug for ansøgning til kommunen.

Officiallicensers gyldighed er anført på licenskortet.

Alle officiallicenser udløber 30.4. i udløbsåret.

Se endvidere de respektive sportsreglementer.

Officialkort udstedes til alle medlemmer, der med tilfredsstillende resultat har gennemgået et officialkursus.

Disse kort er hvide med blå markering og giver ret til at fungere som official i den anførte kategori.

Officialkort udfærdiges af sekretariatet og tilsendes klubben direkte inden 8 dage efter kursuslederen har givet meddelelse om bestået kursus.

Kortene udfyldes med kategori og gyldighedsperiode i henhold til sportsreglementernes bestemmelser.

Opdateret officialliste lægges løbende på DASUs intranet.

Ved eventuel suspension o.lign. skal officialkortet omgående indsendes til DASU's sekretariat

### **12.5 LICENSER - INDDRAGELSE OG FRAKENDELSE**

12.501

#### **Inddragelse af licens**

Når en licens mister sin gyldighed, skal den omgående indsendes til DASU.

Gyldigheden fortabes i følgende tilfælde:

- når indehaveren udmelder sig eller slettes af sin stamklub,
- når indehaveren suspenderes eller diskvalificeres,
- når licensen inddrages eller indskrænkes

12.502

#### **Frakendelse af licens**

DASU's disciplinærudvalg og Amatør- og Ordensudvalg kan frakende en licensindehaver sin licens, når denne overtræder reglementet eller af sportslige grunde anses for uværdig til at have licens.



### **13.0 KALENDEREN**

13.001

Dansk Automobil Sports Union udarbejder og udgiver hvert år en løbskalender.

13.002

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for udgivelse af DASU's samlede kalender.

Kalendersager afgøres af det enkelte sportsudvalg, evt. i samarbejde med bistand fra et nedsat ad-hoc udvalg.

#### **13.1 ARRANGEMENTER OG KONKURRENCER**

13.101

Et arrangement kan omfatte én eller flere konkurrencer. Konkurrencerne opdeles i forskellige arter, der fremgår af de respektive sportsudvalgs reglementer.

Arrangementer opdeles i følgende konkurrence kategorier:

13.102

##### **Internationale konkurrencer**

Internationale konkurrencer (kategori A, B, C & D) skal optages på FIA's, CIK's eller ERFA's internationale kalendere. Et internationalt arrangement kan også omfatte nationale konkurrencer, og såvel mesterskabskonkurrencer som ikke mesterskabskonkurrencer.

13.103

##### **Åbne nationale konkurrencer**

Åbne nationale konkurrencer (kategori E, F & G) er åbne for alle danske deltagere. Disse kan være mesterskabskonkurrencer eller ikke mesterskabskonkurrencer.

13.104

##### **Lukkede nationale konkurrencer**

Lukkede nationale konkurrencer (kategori H) er kun for medlemmer fra den arrangerende klub.

13.105

##### **Andre arrangementer**

Andre arrangementer (kategori I) der ikke falder ind under de nævnte kategorier, er f.eks. træning, kursusløb, trackday, bilistprøver etc.

#### **13.2 ANMELDELSE TIL KALENDEREN**

13.201

Alle arrangementer skal anmeldes til DASU. Undtagen herfra er løb under Vejsportsudvalget under punkterne 13.104 og 13.105.

13.202

De under punkt 13.102 og 13.103 (kategori A, B, C, D, E, F & G) kategoriserede arrangementer skal optages på DASU's kalender. Øvrige arrangementer kan optages.

## 13.203

Frister for ansøgning om optagelse på DASU's kalender er følgende:

Kategori	Vejsport	Rally	Bane	Karting	MRC	Dragracing
A. VM-konkurrencer				1. april (2 år før)	25. juli *	
B. Andre internat. mesterskaber		1. marts	1. marts	1. juni	25. juni *	
C. Nordiske mesterskaber	1. juli	1. juli	1. juli	1. juli	1. juli	
D. Internationale konkurrencer		1. juli	1. juli	1. juli	1. juli	
E. Nationale mesterskaber	15. oktober	1. juli	15. oktober	15. oktober	1. juli indendørs 15. oktober øvrige	15. oktober
F. Åbne landsdelsmesterskaber (sjællandsk og jysk/fynsk)	15. oktober	1. juli	15. oktober	15. oktober	15. oktober	15. oktober
G. Åbne konkurrencer	15. oktober	15. oktober	15. oktober	15. oktober	1. juli indendørs 15. oktober øvrige	15. oktober
H. Lukkede arrangementer	Senest 14 dage før.	Senest 14 dage før.	Senest 14 dage før.	Senest 14 dage før.	Senest 14 dage før.	15. oktober
I. Andre arrangementer	Senest 14 dage før.	Senest 14 dage før.	Senest 14 dage før.	Senest 14 dage før.	Senest 14 dage før.	15. oktober

\*) De anførte datoer er vejledende. FIA/EFRA fastsætter hvert år de endelige datoer.

Alle datoer er året før arrangementet.

## 13.204

Prioriteringsrækkefølgen ved tildeling af løbsdatoer er alene gældende indenfor samme sportsgren. Rækkefølgen:

1. prioritet: VM konkurrencer (kategori A)
2. prioritet: Andre internationale mesterskaber (kat. B)
3. prioritet: NEZ-mesterskaber (kat. C)
4. prioritet: Internationale arrangementer (kat. D)
5. prioritet: Nationale mesterskaber (kat. E)
6. prioritet: Åbne landsdelsmesterskaber (sjællandsk og jysk/fynsk) (kat. F)
7. prioritet: Åbne konkurrencer (kat. G)
8. prioritet: Øvrige arrangementer (kat. H og I).

**13.3 ENDELIG KALENDER**

## 13.301

På grundlag af de fra klubberne modtagne ansøgninger koordinerer og udarbejder de respektive sportsudvalg den foreløbige kalender for eget sportsområde.

## 13.302

DASUs sekretariat koordinerer og udarbejder den fælles DASU kalender. Anmelder flere klubber ligeværdige arrangementer til kalenderen til afholdelse på samme dato, og kan der ikke ved forhandling opnås enighed om tildelingen, træffer sportsudvalget afgørelse herom, jf. pkt. 13.002, afsnit 2.

## 13.303

Den foreløbige kalender udsendes til klubbernes udtalelse den 15. november. Eventuelle indsigelser mod denne foreløbige kalender skal være DASU i hænde senest den 30. november. For løb i kategorierne E-G har sportsudvalgene indtil den 31. december til at offentliggøre den endelige løbskalender.

## 13.304

Den endelige samlede kalender godkendes af DASU's bestyrelse.

## 13.305

Den endelige kalender offentliggøres på DASU's hjemmeside.

**13.4 TILFØJELSER TIL KALENDEREN**

## 13.401

Ansøgning om og tilføjelse af arrangementer til kalenderen kan foretages efter ansøgningsfristen. Rettidigt ansøgte og datosatte arrangementer i kategorierne A-G indenfor samme sportsgren har normalt førsteprioritet. Arrangementer i kategorierne H-K optages uden hensyntagen til allerede optagne løb.

## 13.402

Sportsudvalget kan i særlige tilfælde fravige pkt. 13.401 og tildele efteranmeldte arrangementer en allerede anvendt løbsdato, dog ikke uden forudgående dialog med berørte klubber.

## 13.403

For overskridelse af ansøgningsfristen i pkt. 13.203 betales en afgift se pkt. 13.703.

## 13.404

Anmeldelse om afholdelse af alle arrangementer sker i henhold til de respektive sportsudvalg og DASU's bestemmelser.

**13.5 FLYTNING AF ET ARRANGEMENT**

## 13.501

Flytning af et på kalenderen optaget arrangement, kan kun finde sted, såfremt ansøgning herom fremsendes til DASU senest:

- 6 måneder før, for så vidt angår kategorierne A - D,
- 60 dage før, for så vidt angår kategori E,
- 14 dage før, for så vidt angår kategori F og G.

Datoen for afholdelse af et isbaneløb, kan dog ændres indtil senest 24 timer før den oprindeligt fastsatte dato.

## 13.502

Ved ansøgning om flytning af et arrangement anvendes pkt. 13.401, 13.402 og 13.404.

## 13.503

For flytning af et arrangement betales en afgift, se pkt. 13.703.

## 13.6 AFLYSNING AF ET ARRANGEMENT

### 13.601

Ønsker en klub ikke at afholde et på kalenderen optaget arrangement skal aflysningen være DASU i hænde senest 30 dage før, for O-løb, klubrally, rallysprint og MRC-løbs vedkommende og senest 60 dage før, for baneløb, kartingløb og rallys vedkommende.

### 13.602

Såfremt et på kalenderen optaget arrangement aflyses på grund af manglende tilladelse fra myndighederne eller force majeure (ikke opfyldt tillægsreglers begrænsninger, minimumskrav m.v.), skal DASU omgående og senest en uge efter løbsdatoen underrettes.

### 13.603

For aflysning betales en afgift se pkt. 13.704.

### 13.604

Ved aflysning af et løb optaget på den internationale løbskalender, skal aflysning ske i henhold til FIA/EFRA's bestemmelser, og der erlægges de herfor fastsatte aflysningsafgifter.

## 13.7 KALENDERAFGIFTER

### 13.701

Størrelsen af efterfølgende nationale afgifter fastsættes hvert år af DASU's bestyrelse og meddeles i ADM CIR H-4. De internationale afgifter fastsættes hvert år af hhv. FIA og EFRA og kan fås oplyst hos DASU's sekretariat.

### 13.702

#### **Optagelse**

Der betales ingen afgift for optagelse af arrangementer på den nationale kalender. For optagelse på hhv. FIA's, CIK's og EFRA's internationale kalendere, betales en afgift.

Denne opkræves af unionen og betales videre til de internationale organisationer.

### 13.703

Overskridelser af frister, tilføjelser og flytning. Hvis de i pkt. 13.203 anførte frister overskrides, opkræves en afgift. Det samme er tilfældet ved tilføjelser til kalenderen samt ved flytninger, dog undtaget løb fra kategori H og I. Hvis fristerne i afsnit 13.501 ikke overholdes, betales dobbelt afgift. For internationale konkurrencer betales der afgifter for såvel flytning, for sen ansøgning og for sen aflysning.

Ved manglende tilladelse fra myndigheder eller force majeure i henhold til 13.602 fritages for afgift.

### 13.704

#### **Aflysning**

Såfremt en klub aflyser et på kalenderen optaget løb, betales en afgift. Overholdes de i pkt. 13.601 anførte tidsfrister ikke betales dobbelt afgift. Skyldes aflysningen de i pkt. 13.602 nævnte forhold betales ingen afgift, såfremt tidsfristen overholdes, ellers betales normal afgift.

## **14.0 STRAFFE**

### 14.001

Den, der i egenskab af konkurrencearrangør, official, anmelder, kører, observatør, medhjælper, passager og/eller medlem af DASU overtræder de gældende reglementer og forskrifter, eller ikke holder sig dommerens anvisninger efterrettelig, kan straffes.

En konkurrencedeltager er ansvarlig for medhjælperes adfærd.

Afhøres parter i en sag er de pligtige at tale sandt.

Flere strafmidler kan bringes i anvendelse for samme forseelse.

En ikendt straf kan evt. gøres betinget.

Sportsreglementerne kan indeholde bestemmelser om, at en konkret forseelse automatisk udløser en tillægsstraf.

Følgende forseelser skal altid, uanset om forholdet er særskilt nævnt i det enkelte sportsreglement, medføre straf:

- manglende efterkommelse af officials, løbsarrangører, medlem af DASU's bestyrelse eller udvalgsmedlemmers anvisninger,
- usportslig optræden,
- utilbørlig optræden eller handling overfor officials, løbsarrangører, medlemmer af DASU's bestyrelse eller udvalg og/eller andre (f.eks. lodsejere),
- frakendelse af retten til at føre motorkøretøj
- handlinger eller adfærd i øvrigt, der skønnes at kunne skade automobilsportens omdømme internt eller eksternt.

### 14.002

En løbsleder kan, såfremt det fremgår af sportsreglement, under og umiddelbart efter løb eller heat ikende følgende straffe afhængig af forseelsens karakter:

- advarsel
- udelukkelse fra samme løb eller heat
- Tidsstraf

Afgørelsen er en faktadom og kan ikke appelleres.

### 14.003

En dommer kan ikende følgende straffe afhængig af forseelsens karakter:

- intern eller offentlig advarsel,
- bøde,
- strafsekunder,
- udelukkelse.

Punkt 2, 3 og 4 gælder ikke officials.

## 14.004

Amatør- og Ordensudvalget og disciplinærudvalget kan ikende følgende straffe, afhængig af forseelsens karakter:

- bøde,
- strafsekunder,
- udelukkelse,
- indskrænke gyldighedsområde og/eller inddragelse af licens
- betinget suspension,
- suspension,
- diskvalifikation.

Punkt 2, 3 og 4 gælder ikke for officials.

Inden de tre sidstnævnte straffe ikendes, skal den/de sigtede have lejlighed til at afgive forklaring.

## 14.005

Ingen straf efter punkt 14.001, 14.003 eller 14.004 kan ikendes uden forudgående undersøgelse.

**14.1 BØDE**

## 14.101

En ikendt bøde skal erlægges inden 48 timer efter meddelelse om dens ikendelse er tilgået den pågældende.

Overskrides denne frist, kan suspension ikendes indtil bøden er erlagt og eventuelt for et længere tidsrum.

## 14.102

Anmelderen/1.køreren hæfter for bøden og dens rettidige indbetaling.

**14.2 STRAFSEKUNDER**

## 14.201

Strafsekunder kan ikendes for forseelser under konkurrencen i stedet for (eller evt. sammen med) intern eller offentlig advarsel og bøde.

## 14.202

De nærmere bestemmelser for anvendelse af strafsekunder er fastsat i sportsreglementerne.

**14.3 INDDRAGELSE AF LICENS**

14.301 ved inddragelse eller indskrænkning af licens kan licenshaveren ikke længere deltage i nogen motorsportskonkurrence, som licensen ellers er gyldig til.

## 14.302

Ved indskrænkning af gyldighedsområde for en licens kan der ved frakendelsen bestemmes, at licenshaveren kan deltage i nærmere specificeret motorsportskonkurrencer f.eks. medkører i rally, MRC m.v. og medvirke som klubleder, official o.s.v.

## 14.303

Inddragelse eller indskrænkning af licens kan bestemmes for fremtidige licensudstedelser.

#### **14.4 UDELUKKELSE**

##### 14.401

Udelukkelse betyder, at den pågældende udelukkes fra et stævne eller dele af dette. Ved udelukkelse fra hele stævnet mister pågældende anmeldelsesgebyr eller retten til startpenge. Ved udelukkelse fra hele eller fra dele af stævnet mistes eventuel placering og præmier.

##### 14.402

Såfremt et mandskab eller en kører ikendes udelukkelse i en mesterskabsafdeling, fortabes eventuelle opnåede mesterskabspoints i denne afdeling og de øvrige rykker op. I offroadklasser hvor man får mesterskabspoint i indledende heat, fortabes eventuelle opnåede mesterskabspoints i denne afdeling uden at de øvrige rykker op.

#### **14.5 SUSPENSION**

##### 14.501

Suspension kan ikendes såvel nationalt som internationalt og, det er den suspenderede forbudt at deltage i eller på anden måde beskæftige sig med motorsports konkurrencer, træning, test o.l. herunder opholde sig i pit og depot områder.

##### 14.502

Enhver licensindehaver, der ikendes national eller international suspension, er pligtig til ufortøvet at aflevere sin licens til DASU, uanset om kendelsen måtte være appelleret. Ved suspensionsperiodens udløb kan licensen efter ansøgning udleveres igen.

##### 14.503

International suspension anmeldes til FIA.

##### 14.504

Suspensionsperioden forlænges med den tid, der måtte forløbe, inden den suspenderede afleverer sin licens.

##### 14.505

Ved suspension bortfalder enhver af den suspenderede foretagne anmeldelse til konkurrencer, som afholdes i suspensionsperioden, og eventuelle erlagte anmeldelsesgebyrer fortabes.

##### 14.506

Hvis suspension ikendes i forbindelse med et stævne, fortabes enhver ret til præmier.

Sker ikendelsen som følge af deltagelse i en mesterskabsafdeling fortabes eventuelle mesterskabspoints i stævnet.

##### 14.507

Disciplinærudvalget kan efter eget skøn frit forkorte den resterende del af en af dem ikendt suspension.

#### **14.6 DISKVALIFIKATION**

##### 14.601

Diskvalifikation kan ikendes på ubestemt tid og har altid international gyldighed. Det er den diskvalificerede forbudt at deltage i eller på nogen måde befatte sig med motorsports konkurrencer, træning test o.l. herunder opholde sig i pit og depotområder.

14.602

Enhver licensindehaver, der ikendes diskvalifikation, er pligtig til ufortøvet at aflevere sin licens til DASU, uanset om kendelsen måtte være appelleret.

14.603

Diskvalifikation anmeldes til FIA.

14.604

Ved diskvalifikation bortfalder enhver af den diskvalificerede foretagne anmeldelse til konkurrencer, som afholdes efter ikendelsen, og eventuelle erlagte anmeldelsesgebyrer fortabes.

14.605

Ved diskvalifikation forholdes som i punkt 14.506. Endvidere fortabes retten til mesterskab det år, ikendelsen sker. Sker ikendelsen som følge af deltagelse i en mesterskabsafdeling, fortabes eventuelle mesterskabspoints i stævnet, ligesom de øvrige mesterskabspoints slettes. I disse afdelinger sker i øvrigt ingen ændringer.

14.606

Disciplinærudvalget kan efter eget skøn frit tilbagekalde en af dem ikendt diskvalifikation.

## **14.7 RETTIGHEDER**

14.701

DASU er berettiget til at offentliggøre meddelelser om de sanktioner, der træffes mod personer, organisationer, bestemte automobiler, karts og automobil-/kartmærker.

Suspensioner offentliggøres på suspensionslisten med navn og id nr. Slettes når perioden er udløbet.

Kendelser fra A- og O-udvalget DIS offentliggøres i anonymiseret form på dasu.dk



## **15.0 KLAGEMULIGHEDER**

### 15.001

Følgende klagemuligheder i nævnte rækkefølge anvendes:

- protest, jf. reglerne i punkt 15.1 og 15.2, som afgøres af jury eller dommer eller hvis ingen jury eller dommer, af løbslederen.
- appel, jf. reglerne i punkt 15.3 til og med 15.4, som afgøres af amatør- og ordensudvalget jf. § 14.

Afgørelser i protest eller appelsager er gældende, når meddelelse om sagens udfald er givet til de implicerede.

Der kan i appelsager ved amatør- og ordensudvalget gives opsættende virkning jf. 15.304. Ved overtrædelse af punkt 14.001 gives opsættende virkning kun, hvis særlige grunde taler herfor.

### 15.002

En sag, som efter det efterfølgende kan behandles som en protest eller appelsag, kan ikke indbringes for civil domstol af nogen part nævnt i 15.101 eller 15.301.

Civilt søgsmål i modstrid med denne bestemmelse medfører, at sagsøger idømmes suspension.

## **15.1 PROTEST**

### 15.101

En deltager eller en anmelder kan skriftligt protestere mod forhold, han mener, strider mod reglementet, givne instruktioner og forvaltningen af myndighedernes tilladelser, hvis ikke andet fremgår af det pågældende sportsreglement.

### 15.102

Af protesten skal det fremgå, hvilke bestemmelser der menes overtrådt.

### 15.103

En protest kan kun omhandle ét forhold.

### 15.104

Protesten afleveres mod kvittering, sendes anbefalet eller som elektronisk post til løbsledelsen eller til dommerne. Før behandling af protesten kan påbegyndes, skal den af DASU fastsatte protestafgift dog være indbetalt. Bankoverførsel sidestilles med kontant betaling. Der kan fastsættes ekstragebyr som depositum, når sagen berettiger hertil.

### 15.105

Protestafgiften tilbagebetales kun, såfremt protesten tages til følge, eller hvis sportsudvalget træffer bestemmelse herom.

### 15.106

Selv om kun en af et mandskab har underskrevet protesten, hæfter begge for denne.

### 15.107

Protestfrister offentliggøres skematisk i de respektive sportsreglementer.

## 15.2 BEHANDLING AF PROTESTER

### 15.201

Protester skal behandles og afgøres hurtigst muligt.

Den protesterende er part i sagen.

Modparten er, ved protest mod anden deltager, denne, og ved protest mod forhold i løbet i øvrigt, løbslederen.

### 15.202

Protestens fulde ordlyd skal snarest efter fremsættelse offentliggøres på et for deltagerne iøjefaldende sted.

### 15.203

Ved behandling af en protest skal den protesterende og andre af protesten berørte afhøres.

De implicerede parter er berettiget til at føre vidner.

### 15.204

Såfremt det kan godtgøres, at de(n) pågældende ikke har efterkommet en modtagen skriftlig tilsigelse, kan protesten behandles og afgøres uden forhør.

### 15.205

Godtages en protest, tilbagebetales protestafgiften samtidig med afgørelsens offentliggørelse.

### 15.206

Godtagelse eller underkendelse af en protest skal motiveret meddeles den protesterende skriftlig mod kvittering.

### 15.207

Såfremt en protest ikke umiddelbart kan afgøres, skal afgørelsen sendes den protesterende anbefalet eller ved afleveringsattest.

### 15.208

Hvis afgørelsen er truffet af en dommer, skal den også meddeles løbslederen.

### 15.209

Når der protesteres mod et køretøj, skal dommeren/løbslederen udtage dette til nærmere undersøgelse.

### 15.210

Konstateres det, at en protest er fremsat mod bedre vidende, kan den der har fremsat protesten straffes.

### 15.211

Anses en protest for at være usportslig, fortabes protestafgiften, og den protesterende kan yderligere ikendes bøde.

### 15.212

Kollektive protester vil ikke blive behandlet.

### 15.3 APPEL

#### 15.301

Enhver professionel/amatørdeltager uanset nationalitet, en amatørklub, et sportsudvalg, en løbsleder eller andre, der er berørt deraf, har ret til at appellere enhver ikendt straf eller afgørelse truffet af et udvalg, bestyrelsen eller disciplinærudvalget til DASU's amatør- og ordensudvalg.

Endvidere kan en jury/dommer/løbsleders straffkendelser og beslutninger appelleres af de, der er berørt deraf, medmindre andet er bestemt i sportsreglementet.

Den appellerende er part i sagen.

Modparten eller den indstævnedede er DASU, repræsenteret ved disciplinærudvalget. I tilfælde af at sagen direkte berører en anden part, indtræder denne i sagen som modpart sammen med bestyrelse eller sportsudvalg.

#### 15.302

Fristen for appel til amatør- og ordensudvalget udløber 14 dage efter offentliggørelse af den kendelse, som appelleres (dato for poststempel eller dato for e-mail fra afsender).

Appelfristen ved kendelser afsagt på konkurrencedagen af jury, dommer eller løbsleder er dog senest 7 dage efter offentliggørelse af den kendelse, der ønskes appelleret, idet den appellerende dog senest én time efter offentliggørelsen ved påtegning af strafmeddelelsen skal give jury, dommer eller løbsleder meddelelse om, at afgørelsen appelleres, og at appelgebyret vil blive betalt som angivet i punkt 15.303.

#### 15.303

En appel til amatør- og ordensudvalget fremsættes skriftligt og begrundet gennem DASU's sekretariat, og den fastsatte appelafgift vedlægges. Bankoverførsel af appelafgiften samme dag som afsendelsen af appellen betragtes som rettidig.

#### 15.304

Ved appel træffer udvalgets 3 faste medlemmer, på appellantens begæring, inden 8 dage afgørelse om, hvor vidt den indgivne appel skal have opsættende virkning.

Ved en ikendt suspension eller diskvalifikation træffer udvalget først bestemmelse, når den pågældendes licens er kommet DASU i hænde.

Hvis udvalget træffer afgørelse om, at appellen har opsættende virkning, udfærdiger DASU en midlertidig licens til anvendelse, indtil sagen er endelig afgjort.

#### 15.305

Amatør- og ordensudvalget træffer afgørelse i den appellerede sag ud fra reglementets bestemmelser, ud fra almindelige gældende retsregler eller ud fra praksis, idet udvalget følger de procedureregler, der er fastsat af udvalget selv jf. 15.402.

Udvalget træffer bestemmelse om, hvorvidt appelgebyret fortabes, eller helt eller delvist tilbagebetales, samt hvorledes sagsomkostninger fordeles.

#### 15.306

Amatør- og ordensudvalgets kendelse er endelig og upåankelig. Sager af principiel karakter kan dog af danske amatører indbringes for DIF-idrættens Højeste Appelinstant. Se afsnit 15.5.

Under ganske særlige omstændigheder kan amatør- og ordensudvalget undtagelsesvis genoptage en påkendt sag til fornyet behandling og afgørelse, når nye oplysninger er fremkommet i sagen.

Ved civilt søgsmål ikendes sagsøger automatisk suspension.

## **15.4 BEHANDLING AF APPELLER**

### 15.401

Amatør- og ordensudvalget optager en indkommen sag til behandling senest 30 dage efter fremsendelsen.

### 15.402

Sagsbehandlingen og procedureregler for amatør- og ordensudvalget er gengivet i bilag A til reglement 1.

## **15.5 DIF-idrættens Højeste Appelinstant**

### 15.501

Udvalgets opgaver er bl.a. at afgøre alle sager om anvendelsen af amatør, ordens- og udelukkelsesbestemmelser, om overtrædelse af reglementer og lignende, eller om usportslig eller usømmelig adfærd. Dog kan sager, der alene angår anvendelse af konkurrenceregler, herunder turneringsreglementer og lignende, afvises af udvalget.

### 15.502

Sager der ønskes indbragt for udvalget fremsendes til DIF's sekretariat via unionens sekretariat senest 4 uger efter, at DASU's amatør- og ordensudvalgs kendelse er offentliggjort.

### 15.503

Såfremt et sportsudvalg, eller et andet af DASU's udvalg, ønsker en sag indbragt for DIF-idrættens Højeste Appelinstant, kan dette kun ske efter godkendelse fra DASU's bestyrelse.

## **16.0 KOMMERCIELLE FORHOLD**

### **16.1 REKLAMER**

#### 16.101

Konkurrencedeltagere må i forbindelse med konkurrencer kun bære reklame på deres idrætstøj og materiel, såfremt varegrupper eller illustrationer ikke kan opfattes frastødende, og teksten må ikke indeholde opfordringsord.

#### 16.102

Kontante ydelser er skattepligtig indkomst jfr. gældende regler fra Skat.

### **16.2 RADIO-, TV- OG VIDEOOPTAGELSER**

#### 16.201

DASU besidder samtlige lyd- og billedrettigheder til ethvert arrangement, som forbundet udskriver, overdrages eller giver tilladelse til i h. t. sine vedtægter, love og turneringsreglementer.

Rettighederne omfatter enhver formidling af lyd og billeder fra arrangementerne til offentligheden i et hvilket som helst nuværende eller i fremtiden udviklet medie eller format, hvad enten formidlingen af lyd og billeder sker igennem analog eller digital teknik, via direkte eller tidsforskudt transmission på licensfinansieret eller abonnementsbaserede betalingsvilkår. Udnyttelsesrettighederne omfatter således - men er ikke begrænset til - radio og tv transmission (licensfinansieret tv, pay per view tv eller interaktivt tv) videooptagelser og distribution (salg og leje eller "video on demand"), transmission via internet eller intranet, mobiltelefoni eller et hvilket som helst andet elektronisk medie, som måtte kunne formidle lyd og billeder fra DASU's sportsarrangementer til offentligheden.

DASU's rettigheder respekterer den til enhver tid gældende overenskomst indgået mellem Team Danmark, Danmarks Idrætsforbund og specialforbundene om ret til salg og markedsføring af en række nærmere i overenskomsten beskrevne radio og billedrettigheder.

#### 16.202

Klubber, der har brug for nærmere kendskab til overenskomsten om radio- og billedrettighederne kan rekvirere denne fra DASU.

### **16.3 REGLER FOR PROFESSIONELLE**

#### 16.301

Professionelle er underlagt bestemmelserne i FIA's og DASU's vedtægter, reglementer m.v. med mindre det udtrykkeligt er anført, at disse kun vedrører amatør idrætsudøvere.

#### 16.302

Indehavere af professionel licens kan ikke:

- vælges til tillidsposter indenfor DASU. Dette gælder dog ikke en eventuel oprettet specialafdeling for professionelle,

## 16.4 PROMOTORKONTRAKTER

16.401

### **Promotor**

Ved en promotor forstås en person eller et firma, der ønsker at stå som arrangør af et bestemt arrangement (promotorarrangement) og/eller en særlig konkurrenceklasse (promotorklasse) i DASU-regi.

Der skelnes mellem løbspromotor og klassepromotor.

En promotor skal have udstedt en promotorlicens. Denne licens er gyldig for et kalenderår. For licensen betales en afgift som fastsat i adm. cir. H1.

Promotorlicens udstedes efter ansøgning til unionens bestyrelse. For at opnå promotorlicens skal man være medlem af en klub under DASU. Indehavere af promotorlicens har samme rettigheder og pligter som øvrige licensindehavere og er underlagt de i reglement 1 afsnit 12.2 anførte almene regler.

16.402

Parterne er forpligtede til at iagttage tavshed om ethvert forhold i forbindelse med forhandling om promotoraftale. Parterne må ikke videregive oplysninger, som de er blevet bekendt med som følge af aftalen, med mindre dette er påkrævet ved lov eller med henblik på beskyttelse af en parts saglige interesser i forbindelse med en rets- eller voldgiftssag eller de pågældende oplysninger allerede er offentligt tilgængelige uden at dette skyldes misligholdelse af aftalen.

16.403

### **Løbspromotor**

En løbspromotor har ret til at afholde arrangementer i DASU-regi i samarbejde med en eller flere klubber, der råder over de nødvendige officials og faciliteter.

Med klubben(-erne) skal der indgås en skriftlig aftale, herunder aftaler om betaling, startpenge, markedsføringstiltag, samlet PR, præmiering m.v.

16.404

En løbspromotor har ret til at søge løbsdatoer for det kommende år efter samme regler, som gælder for klubberne. Ved ansøgning om løbsdato skal den fulde aftale med klubben(-erne) vedlægges.

Aftalen skal godkendes af DASU, dog ikke de i aftalen anførte beløb.

16.405

Det kan i aftalen anføres, at løbspromotoren har ret til at ansøge om konkurrencetilladelse, og at han har ret til at forhandle direkte med bindende virkning med det sportsudvalg, under hvilket det pågældende arrangement henhører.

16.406

Senest samtidig med indsendelse af ansøgning om løbsdato(er) for følgende år indbetaler løbspromotor en garantisum. Størrelsen fastsættes af DASU under hensyntagen til arrangementets økonomiske omfang.

Garantisummen kan erstattes af en bankgaranti.

Først når garantisummen er indbetalt, må det pågældende arrangement omtales af løbspromotoren i medierne.

16.407

En løbspromotor hæfter økonomisk overfor DASU for alle løbs- og forsikringsafgifter m.v., samt for præmie- og rejsepenge til kørere med amatørlicens.

Derefter hæftes for præmier og anden betaling til kørere med professionel licens.

16.408

**Klassepromotor**

En klassepromotor kan søge om oprettelse af en eller flere promotorklasser. Promotorklassen oprettes i overensstemmelse med en kontrakt, der er gældende for en periode som aftales mellem DASU og promotoren dog maksimalt tre år.

Kontrakt om promotorklasse skal være indgået forud for sæsonstart senest tre måneder før afholdelse af første arrangement for klassen.

DASU kan som led i indgåelse af en kontrakt om promotorklasse kræve en særlig afgift eller et depositum for kontraktens opfyldelse, evt. i form af bankgaranti. Afgift- og depositumstørrelsen fastsættes af bestyrelsen.

16.409

Kontrakten skal indeholde navn(e) på den/de tekniske ansvarlige udpeget af promotoren for klassen. Den teknisk ansvarlige skal være uafhængig af alle kommercielle interesser i de promotorklasser, vedkommende udpeges som teknisk ansvarlig for.

16.410

Det respektive sportsudvalg skal godkende de sikkerhedsmæssige krav for promotorklassen. Senest to måneder efter kontraktens indgåelse skal det tekniske reglement på dansk være indsendt til godkendelse. Offentliggørelse af det tekniske reglement skal ske i overensstemmelse med reglement 1 punkt 11.311.

16.411

Teknisk kontrol ved et stævne skal aftales mellem promotoren og den/de arrangerende klubber.

Den/de teknisk ansvarlige for klassen skal i tilfælde af tvister og i forbindelse med det tekniske reglement træffe afgørelser ved ikke-DM-løb. Afgørelserne er ved ikke-DM-løb endelige og inappellable.

16.412

Der kan afholdes DIF-, DASU-, eller landsdelsmesterskaber i en promotorklasse efter DASU's nærmere bestemmelser.

**17.0 DOPING**

Dansk Automobil Sports Union og dens medlemsklubber er underkastet Danmarks Idrætsforbunds love, ordens- og udelukkelsesbestemmelser samt alle i henhold hertil af idrætsforbundet og dets organer truffne bestemmelser.

Der henvises til [www.dif.dk](http://www.dif.dk), reglementer:

1. Nationale antidopingregler
2. Motionsdopingreglement.

**18.0 MATCHFIXING**

Dansk Automobil Sports Union og dens medlemsklubber er underkastet Danmarks Idrætsforbunds love, ordens- og udelukkelsesbestemmelser samt alle i henhold hertil af idrætsforbundet og dets organer truffne bestemmelser. Der henvises til [www.dif.dk](http://www.dif.dk) lovregulativ VIII Matchfixingregulativet.



**BILAG A****PROCEDUREREGLER FOR DASU'S AMATØR- OG ORDENSUDVALG.****1. Sagsforberedelse til udvalgmøde:**

Når en appel er modtaget, meddeler udvalgets sekretær de implicerede parter skriftligt:

- at appellen er modtaget, men ikke behandlet,
- at sagens parter snarest skal fremsende de dokumenter, som de hver især ønsker at benytte under sagsbehandlingen, og meddele navne på eventuelle vidner og bisidder,
- at bestyrelse eller sportsudvalg, repræsenterende modparten, inden 8 dage skal fremsætte sin påstand i sagen herunder påstand om straf.
- at kun dokumenter og vidner, der bliver oplyst sammen med mødeindkaldelsen kan indgå under sagens behandling, med mindre sagens parter accepterer dette,
- at omkostningerne til parter, bisidder og vidners personlige fremmøde m.v. er Amatør- og Ordensudvalget uvedkommende.

**2. Hastesager**

Såfremt A&O skønner, at der på grund af sagens karakter er behov for en hurtig afgørelse, kan A&O indkalde parterne til et møde alene på grundlag af appellen og de medfølgende bilag, med det formål at få sagen afgjort. A&O kan beslutte, at mødet afholdes elektronisk, hvis det skønnes forsvarligt. Hvis ikke det er tilfældet udsættes sagen i mødet til fortsat behandling. Såfremt A&O ikke finder sagen tilstrækkeligt oplyst i mødet, udgår sagen til fortsat behandling efter de gældende regler.

**3. Mødeindkaldelse:**

Senest 8 dage før sagens behandling sendes mødeindkaldelse til udvalgets medlemmer og implicerede parter. Desuden indkaldes repræsentant for jury, dommer eller løbsleder, der har afgjort sagen i første instans som vidne ved appelsagen.

Alle dokumenter og vidnelister vedlægges mødeindkaldelsen.

- Medlemmer af udvalget skal senest 2 dage efter modtagelsen af sagens akter meddele evt. inhabilitet til udvalgets sekretær.
- Meddelelser om udvalgsmedlemmers inhabilitet videregives til udvalgets formand, og i samråd med formanden indkalder sekretæren det nødvendige antal suppleanter.

**4. Sagsbehandlingen i udvalgmødet - bevisførelsen:**

- Inden mødets åbning, sikrer formanden, at udvalget er beslutningsdygtig, og at alle udvalgsmedlemmer er i besiddelse af samtlige dokumenter.
- Udvalget udpeger af sin midte en sagsbehandler for den pågældende sag, og sagsbehandleren skal lede sagens behandling under mødet.
- Det er således sagsbehandleren, der stiller spørgsmål til parter, vidner og sagkyndige, men udvalgets øvrige medlemmer har ret til at stille supplerende spørgsmål.
- I overværelse af sagens parter og samtlige tilsagte vidner og sagkyndige, åbner formanden mødet.
- Det kontrolleres, at alle tilsagte er mødt, hvorefter formanden gennemgår hele sagsforløbet.

- Herefter oplæser formanden bevisfortegnelsen, herunder vidnelisten, og formanden oplyser rækkefølge, hvori afhøringeme vil blive foretaget.
  - Sagsbehandleren overtager herefter den videre behandling af sagen i mødet.  
Vidner og sagkyndige forlader mødelokalet, og afhøringerne forløber herefter som følger:
    - appellanten fremlægger sagen og afhøres,
    - indstævnte fremlægger og kommenterer sin påstand og afhøres,
    - appellanten afhøres og kommenterer,
    - indstævnte afhøres og kommenterer.Sagens parter, hver tilladt en bisidder, har ret til at overvære samtlige afhøringer under mødet.
  - Når parterne er hørt, foretages afhøring af vidner og sagkyndige i nævnte rækkefølge:
    - appellantens vidner
    - indstævntes vidner
    - eventuelle sagkyndige
- Den i dette punkt anførte procedure, kan i særlige tilfælde fraviges, såfremt udvalget beslutter det.

Når parter, vidner og sagkyndige er afhørt, resumerer udvalget sagen i enrum, og beslutter herefter om evt. yderligere afhøringer skal foretages, og udvalget fastlægger i så fald rækkefølgen herfor.

- Udvalgsrådet fortsætter herefter med eventuelle supplerende afhøringer.
- Når samtlige afhøringer er foretaget, kaldes alle tilstedeværende ind, og sagsbehandleren gennemgår sagen, som den er blevet belyst gennem parternes og vidners udsagn.
- Herefter har alle tilstedeværende ret til at fremføre egne forklaringer for udvalget. Disse forklaringer kan foregå i alles nærvær.
- Udvalget voterer herefter i enrum.

### **5. Sagsbehandling i udvalgsrådet - Votering**

- Sagsbehandleren resumerer sagen for udvalgets medlemmer, og udvalget gennemgår dokumenter, afhøringer og forklaringer, og bedømmer de enkelte oplysningers bevismæssige værdi.
- Resultatet af bevisbedømmelsen, sammenholdt med reglement og offentliggjorte fortolkninger til gældende bestemmelser, herunder tidligere praksis, danner grundlag for udvalgets afgørelse.
- Såfremt sagen ikke kan henføres til reglement og/eller offentliggjorte fortolkninger til gældende bestemmelser, indgår sportslige hensyn i udvalgets bedømmelse, men sportslige hensyn kan alene tages i anvendelse, når alle gældende bestemmelser er overholdt. Økonomiske overvejelser overfor enkeltpersoner, klubber og unioner, må ikke have indflydelse på udvalgets afgørelse. Sammenblanding af økonomi og sportslige hensyn må således aldrig finde sted.
- Efter udvalgsmedlemmernes indbyrdes debat og meningsudvekslinger, fremkommer hvert medlem af udvalget med sin afgørelse, herunder stillingtagen til evt. straf eller andre konsekvenser.
- Såfremt der ikke er enighed om sagens udfald, træffer udvalget afgørelsen ved simpel stemmeflerhed, og mindretallet har ret til at fa deres præmisser refereret i sagsafgørelsen.

### **6. Sagsbehandling i udvalgsrådet - sagsafgørelse**

Udvalget udfærdiger en skriftlig sagsafgørelse, der skal bestå af:

- Kendelse med stillingtagen til følgende forhold:
  - a) appellen godtages/underkendt/ afvist
  - b) depositum tilbagebetalt/for tabt helt eller delvist
  - c) ikendt straf

- d) yderligere foranstaltninger
- e) fordeling af sagsomkostninger

- Præmisser med følgende indhold:
  - a) henvisning til gældende bestemmelser
  - b) afhøringsresultater
  - c) undersøgelsesresultater
  - d) øvrige forhold med indflydelse på afgørelsen.

#### **7. Sagsbehandling i udvalgmødet - offentliggørelse**

Når voteringen er tilendebragt, og afgørelsen truffet, genoptages mødet, og formanden oplæser kendelsen og sagens præmisser, hvorefter mødet hæves.

#### **8. Sagsbehandling efter udvalgmødet:**

Uagtet sagsafgørelsen oplæses i udvalgmødet, udsendes den til sagens parter og DASU's sekretariat inden 14 dage fra afsigelsen.