

Til løbsledere for løb tællende til DASU Classic 2022

Først og fremmest vil Vejsportsudvalget gerne takke dig og din klub for, at I vil påtage jer opgaven med at arrangere et løb i DASU Classic-serien 2022.

For at lette dit arbejde, og samtidigt forsøge at give dig hjælp fra mange års løbsledererfaring, har vi nedfældet nogle gode råd, anbefalinger og henstillinger, som er specielle for DASU Classic-løbene. I den forbindelse skal du huske at informere den øvrige løbsledelse om indholdet (gerne kopiere hele brevet til dem), både løbslæggere, sekretariat, PR-ansvarlig m.fl.

Vi har i år valgt at lave et resume over indholdet, så man kan orientere sig i dette inden man går "i dybden" i de efterfølgende afsnit.

Resume:

**Opgavefordeling/
Ansvarsområder:** Indeholder fordeling af opgaver og ansvar mellem vejsportsudvalget og klubberne, hvor vejsportsudvalgets opgaver er i forhold til turneringen, medens klubberne opgaver er i forhold til det enkelte løb.

Markedsføring: Indeholder beskrivelse af ansvaret for markedsføring

Retningslinjer/ gode råd:

Administration: Indeholder omtale af flg.:

- Løbsledelse skal registreres for at opnå mesterskabspoint
- Offentliggørelse af tillægsregler, samt beskrivelse af, hvem der skal modtage disse
- Vær opmærksom på evt. restriktioner i forbindelse med corona
- Der er ingen hovedsponsor i 2022.
- Forslag om startgebyr på 700 kr. samt hvad startgebyret dækker
- Betaling anbefales foretaget via MobilePay
- Beskrivelse af ansøgningsprocedure til politiet
- Deltagerliste skal sendes til mandskaber, DASU's sekretariat og Bernd Thrysøe
- Indholdet i resultatlisten - samt modtagere af resultatlisten
- Omtale af løbet i forhold til pressen før og efter løbet

Planlægning: Indeholder anbefalinger i forhold til

- Etablering af gode rammer (god plads) før løbet, i pauser og efter løbet.
- Tripkontrol skal være præcis, med passende længde og løbet opmåles efter samme trip
- Maskinkontrol: Kontrol af registreringsattest, lygter, påsætning af transpondere.
- Løbets bygges op efter intentionerne for løbstypen (beskrevet i reglementet).
- Ved elektroniske hemmelige tidskontroller anvendes 1/10-sek.
- Ingen "finurligheder" i et klassisk pålidelighedsløb.
- Anbefalet løbslængde: Ca. 200 km.
- Løbsrute bør lægges ad små offentlige asfaltveje. Undgå lange grusveje, begræns kørsel ad hovedveje, samt byer, landsbyer.
- Sekundetaper er løbets afgørende fase, så derfor skal der være et entydigt startpunkt, ikke bymæssig bebyggelse, ingen fejkørselsmuligheder. Evt. ekstra tid på efterfølgende pålidelighedsdel.
- I løbet udsættes forskellige kontroltyper: OTK + HRK + HTK + Hastighedskontrol.
- Elektronisk tidskontrol. Vejledning er udarbejdet.
- Opfordring til at lave Begynder-/turistklasse.

Bilag:

- Kontaktliste
- Aktivitetsoversigt

Opgavefordeling/ansvarsområder:

DASU

Vejsportudvalget tager hånd om og har ansvar for:

- kontakt til sponsor(er) for turneringen
 - at indkalde til evaluering- og planlægningsmøde
 - udpegning af turneringsarrangører ud fra ansøgninger i forbindelse med kalenderplanlægning
 - udarbejdelse af arrangørliste med kontaktpersoner udvalg samt klubber
 - udarbejdelse af grov tidsplan/deadlines over sæsonen
 - turneringsregler udarbejdes
 - information om turneringsstart
 - udarbejdelse af infobreve
 - orientering om pr-mæssige tiltag
 - orientering om ønsker til løbsarrangørerne omkring tiltag f.eks. begynderklasse
 - udarbejde vejledning for brug af elektronisk tidtagningsudstyr
 - at fremskaffe DM-medaljer og sørge for, at de er klar til udlevering på sidste løbsdato
- Vejsportsudvalget kan udpege en person uden for udvalget til at varetage administrationen af turneringen

Klubberne:

For at være en del af DASU Classic seriens arrangører kræves følgende:

- at udpege en kontaktperson for sit arrangement til Vejsportsudvalget
- at informationer til infobreve indsendes 30 dage før samt umiddelbart efter afvikling herunder også resultatlister i henhold til tidsplan
- at være ansvarlig for rekvirering og aflevering af elektronisk tidtagningsudstyr
- at være behjælpelig med at løse eventuelle hovedsponsorønsker
- at sikre sig ikke at have indgået sponsoraftaler som konflikter med hovedsponsor på turneringen
- at være med til at promovere sporten for nye samt oprette specielle klasser hertil
- at dække arrangementet PR-mæssigt lokalt

Markedsføring:

DASU og klubberne sørger i fællesskab for markedsføring af løbsserien og af de enkelte arrangementer.

Vejsportsudvalget:

- udarbejder turneringsfolder (tilgængelig på hjemmeside)
- udsender infobreve før og efter løbene i serien
- udsender pressemeddelelser om løbsserien
- deltager i synliggørelse i forhold til motorsportsarrangementer, mærkeklubber mv
- opdaterer DASU-hjemmeside

Klubberne:

- markedsfører de enkelte arrangementer i forhold til lokal presse
- udsender indbydelser (tillægsregler) i god tid
- deltager i synliggørelse i forhold til motorsportsarrangementer, mærkeklubber mv
- opdaterer klubbens hjemmeside

Nedenstående er at betragte som retningslinjer og gode råd i forhold til planlægning af løb.

Administration

Løbsledelse:

Alle medlemmer af løbsledelsen kan blive tildelt 48 turneringspoints, såfremt DASU har modtaget navnene på disse senest 1. april for løb inden sommerferien og senest 1. juli for løb efter sommerferien. Oplysninger bedes indsendt pr. e-mail til Bernd Thrysøe bernd.t8722@gmail.com
Navnene skal også være nævnt i tillægsreglerne.

Tillægsregler:

Tillægsreglerne skal offentliggøres senest 30 dage før arrangementet, og skal indeholde både DASU's og DIF's logoer.

Tillægsreglerne bør være klar til uddeling ved foregående afdeling.

Husk samtidig at formidle tillægsregler til DASU og internet i god tid inden arrangementet. Det er vigtigt, at tillægsreglerne sendes til DASU's sekretariat, så de kan offentliggøres i forbindelse med løbskalenderen (sendes til bos@dasu.dk)

Tillægsregler samt supplerende oplysninger vedrørende løbet sendes til bernd.t8722@gmail.com som formidler oplysninger derfra til infobreve fra DASU.

For at tiltrække så mange deltagere som muligt, bør du overveje at markedsføre dit løb bedst muligt. Det kan derfor anbefales at sørge for uddeling af tillægsregler ved løb i månederne før dit eget arrangement, samt at sende tillægsreglerne direkte til potentielle deltagere

Corona-restriktioner

Forhåbentlig vil der i løbet af sæsonen være muligt at afvikle løb uden restriktioner. Indtil da er det vigtigt at løbene bliver afviklet, så de restriktioner, der er gældende, overholdes. Det er løbslederens ansvar, at løbet bliver afviklet i overensstemmelse med polititilladelsen og gældende restriktioner.

Sponsorpleje:

Der er i år desværre ikke en sponsor for hele turneringen.

Startgebyr:

Det er klubbernes ansvar at fastlægge startgebyret. Der har dog været et ønske om ensartede gebyrer. Vejsportsudvalget opfordrer derfor til, at gebyret fastlægges til max. 700 kr. pr. mandskab. I startgebyret bør der være plads til fortæring i form af kaffe med brød før løbet, samt let frokost midt i løbet. Fortæring efter løbet kan der opkræves betaling for derudover, men der opfordres til rimelige priser, da det er en vigtig del af fællesskabet omkring løbene, at deltagerne er med til afslutningen. Der er ikke noget i vejen for, at Touring-klassen og Begynderklassen betaler et lavere startgebyr.

Beløbet er fastlagt ud fra, at DASU opkræver løbsafgift pr. mandskab (30 kr. pr. mandskab). Denne vil blive opkrævet af DASU direkte til klubben.

Betaling:

Flere deltagere har efterlyst, at man kan betale startgebyr mv. via MobilePay. Mange går i dag ikke rundt med kontanter, og da betaling med check ikke længere er mulig, bør klubberne derfor åbne for andre betalingsformer. Det kan f.eks. være ved overførsel før løbsdagen, men klubben opfordres til at etablere mulighed for betaling med MobilePay ved startbordet.

Løbsansøgning:

Politiet har indført ny elektronisk ansøgningsprocedure. Ansøgnings-skema findes på: <https://politi.dk/offentlige-arrangementer/ansoeg-om-tilladelse-til-motorloeb-og-banegodkendelse>

I forbindelse med udfærdigelse af ansøgningen er det vigtigt at have alle nødvendige oplysninger klar, herunder start, Skal – som normalt – sendes senest 30 dage før løbet. For at sikre den optimale planlægning, kan det imidlertid anbefales at sende ansøgningen så tidligt som muligt, idet andre arrangementer (cykelløb, festivaler el. lign.) kan få Politiet til at fastsætte begrænsninger i anvendelse af løbsområdet.

Deltagerliste:

Sendes pr. mail til alle mandskaber, samt til DASU's sekretariat.

Resultatliste:

Resultatlisten skal udsendes så hurtigt som muligt, og senest 8 dage efter løbet til:

1. DASU på E-mail: bos@dasu.dk
2. Pointlistefører og infobreve: Bernd Thryssø
bernd.t8722@gmail.com
3. Alle mandskaber, der har deltaget i løbet.

Der skal udsendes komplet resultatliste til alle ovenstående, også ved evt. senere revisioner.

Offentliggørelse:

Det er vigtigt at resultaterne fra løbet offentliggøres, så også andre end deltagerne kan få kendskab til resultaterne. Dette sker ved offentliggørelse på diverse hjemmesider:

1. Klubbens egen hjemmeside.
2. www.osport.dk Link til resultat på klubbens hjemmeside.
3. Rallyinfo. Besked og resultater sendes til info@rallyinfo.dk

Pressedækning:

Et DASU Classic-løb giver normalt arrangøren mulighed for en god pressedækning lokalt. Denne mulighed bør I udnytte til at markedsføre både sponsorer, klubben og motorsporten som helhed. Planlæg derfor pressedækningen og udnævn evt. en PR-ansvarlig.

Vær i øvrigt opmærksom på at både løbssekretariatet og den PR-ansvarlige bør være i besiddelse af resultatet fra løbsaftenen tidligt næste dag således, at evt. interesserede kan få informationer til egne pressemeddelelser.

Husk, når I sender pressemeddelelser ud, skal de også sendes til Bernd på bernd.t8722@gmail.com

Både før (i god tid) og efter løbet (hurtigt) til brug i nyhedsbrev

Planlægning

Rammer omkring løbet: Deltagernes oplevelse af et godt arrangement afhænger af gode rammer omkring løbet. Startstedet har ofte tilknytning til en evt. sponsor for løbet, men det er vigtigt med gode parkeringsforhold, plads til teknisk kontrol (gerne overdækket), samt opholdsarealer indendørs til licenskontrol, samt plads til at deltagerne kan sidde og indlægge ruten. Desuden vil servering af kaffe/rundstykker være optimalt.

Der skal indlægges minimum 3 pauser på minimum 10 minutter med adgang til toilet pr. løbsdag, når den samlede løbslængde overstiger 190 km. og ca. midtvejs i løbet skal pausen være på 45 – 60 min. Det vil her være optimalt med plads til, at der kan spises indendørs, idet der serveres en let frokost (sandwich el.lign.)

På afslutningsstedet skal der være plads til kontrolberegning, deltagerens ophold, mens de venter på resultatet, samt afsluttende middag, som forhåbentlig alle deltager i.

Tripkontrol:

I nærheden af startstedet laves en tripkontrol, hvor deltagerne før løbet kan kontrollere og justere triptæller efter. Brug faste genstande i terrænet, som entydigt kan fastsættes. Der bør ikke være for mange sving på distancen. Distancen skal være på min. 3000 m. For at undgå misforståelser henstiller vi, at man ikke indsætter andre målepunkter end start og slut. Det er vigtigt, at løbsledelsen kontrollerer deres triptæller i forhold til tripkontrollen, hver gang man opmåler løbet. Præcision omkring tripkontrol har afgørende betydning for deltagerens mulighed for at køre løbet præcis i forhold til tidskontrollerne.

Husk, at tripkontrollen skal opmåles med samme triptæller, som er anvendt til opmåling af sekundetaperne.

Maskinkontrol:

Der etableres maskinkontrol (gerne indendørs). Denne skal som minimum udføre flg.:

- Registreringsattest
- Kontrol af lygter
- Evt. at uddele startnumre og påse at de påsættes bilen, hvis løbsledelsen har besluttet, at der bruges startnumre.
- Montere transponders i deltagerens biler (se vejledning i brug af elektronisk tidtagning. Efter montering kontrolleres om transponderen virker – både ved hjælp af et særligt instrument, der følger med udstyret, men også i form af en opsat tracker, som registrerer bilerne når de kører forbi, og inden første vogn startes.

Løbstype:

I reglementet er beskrevet:

Som Historisk Regularity Rally – Historisk Pålidelighedsrally - betragtes en konkurrence, hvor der primært lægges vægt på, at en given rute gennemkøres med en bestemt gennemsnitshastighed, sekundært at den givne rute findes ved hjælp af kort og rutebeskrivelser.

Ruten laves derfor med indtegnede punkter eller pile på kort, men det er vigtigt, at deltagerne ikke stilles på svære orienteringsmæssige opgaver, sådan at hovedvægten (det primære) ligger på, at deltagerne kan køre en given gennemsnitshastighed.

Det kan være en god ide at lave forskellige rutebøger, sådan at Touring, Begynder og Turistklassen har en anden og lettere udgave. Selve løbsruten kan fint være den samme.

Korteste vej skal være 20% kortere end en alternativ rute.

1/10-sek:

Der anvendes tidtagning efter 1/10-sek. ved hemmelige tidskontroller, der foretager elektronisk tidtagning. Dette er sket for at få en mere præcis udregning af tiden i forhold til afrundingsregler.

”Finurligheder”:

Det er absolut ikke meningen, at der i et klassisk pålidelighedsløb skal forekomme ”finurligheder”, som kun de mandskaber, der finder dem, synes er OK. Løbslederen bør udvise meget selvkritik omkring dette forhold.

Løbslængde:

Vejsportsudvalget anbefaler, at løbslængden ligger omkring 200 km. Ved at begrænse løbslængden, er det muligt, at starttidspunktet bliver så sent, at det er muligt at for deltagere fra hele landet kan undgå overnatning før løbet.

Løbsområde:

Et af formålene med løbsserien er, at deltagerne med deres fine biler kommer ud at køre i spændende terræn, og også på den måde får en oplevelse, så ruten bør så vidt mulig lægges ad små offentlige asfalter i naturskønne omgivelser. Lange grusveje bør undgås (deltagerne ønsker ikke stenslag på bilerne). Det anbefales, at antal km med grusveje offentliggøres før løbet (i tillægsregler/slutinstruktion). Brug af hovedveje bør begrænses, ligesom kørsel gennem byer og landsbyer også bør begrænses – både af hensyn til deltagerne og ikke mindst den øvrige trafik samt beboerne.

Sekundetaper:

Løbets afgørende faser er sekundetaperne, hvor deltagerne skal gennemkøre strækningen med en given gennemsnitshastighed, som kontrolleres ved udsatte hemmelige tidskontroller. Sekundetaperne indgår som dele af pålidelighedsetaper. Der kan være flere sekundetaper på en pålidelighedsetape.

Det er vigtigt at starten på sekundetapen entydigt kan stedfæstes i terrænet, hvor der nu er krav om både foto og vejledende tekst i rutebogen, og gerne samtidig et skilt i terrænet. Der oplyses længde og gennemsnitshastighed på sekundetapen. Endvidere angives starttidspunkt i hele minutter efter starten på pålidelighedsetapen.

Sekundetaper bør ikke gå gennem bymæssig bebyggelse. Hvis dette er nødvendigt, må der ikke udsætte hemmelige tidskontroller her de første 1000 m efter bebyggelsen. Ligeledes må der ikke placeres hemmelige tidskontroller 500 m efter fuldt stop ind på stærkere befærde vej.

På sekundetaper laves løbsruten sådan, at alle mandskaber vanskeligt kan lave fejlkørsel.

Gennemsnitshastigheden må gerne være anderledes end på resten af pålidelighedsetapen, men det er vigtigt, at tiden på hele pålidelighedsetapen fastsættes, så alle dele af etappen kan køres uden at deltagerne må køre ekstra stærkt. Der skal altså gives god tid til kørsel før og efter

sekundetaperne. Det vil ofte betyde en noget lavere gennemsnitshastighed på pålidelighedsetaperne end på de omfattede sekundetaper. F.eks. kan det være en god ide at tillægge køretiden 2 min ekstra til kørsel fra sidste sekundetape til OTK.

Kontroller:

I løbet udsættes forskellige typer af kontroller:

Opgivne tidskontroller: Udsættes ved start og afslutning på pålidelighedsetaper. Opstilles på steder, hvor der er plads til ventekø af deltagere.

Hemmelige rutekontroller: Udsættes til kontrol af, at ruten følges. Der opstilles ikke hemmelige rutekontroller på sekundetaper, da afvigelse fra idealruten her straffes med tidsstraf.

Hemmelige tidskontroller: Udsættes til kontrol af at gennemsnitshastigheden følges. Tiden måles i 1/10 sekunder. Ved brug af personer som kontroller bør der være 2 personer i kontrollen, og kontrollen bør ikke være synlig i kørselsretningen før 100 m inden kontrollen.

Hastighedskontrol: Udsættes til kontrol af, at generel gennemsnitshastighed overholdes, herunder kontrol af tyvstart fra OTK.

Elektronisk tidskontrol:

Der er indkøbt udstyr til brug for elektronisk tidtagning. Udstyret opbevares ved Ulrik Hejl, og skal derfor hentes og bringes til ham eller Ebbe Madsen efter aftale. Der er udarbejdet skriftlig vejledning til brug af udstyret, ligesom der også gives vejledning ved afhentning af udstyret.

Med udstyret følger en bærbar computer, som kun indeholder software til håndtering af trackerne. Det vil være en god ide, hvis mandskab fra åbnervogn og lukkevogn afhenter udstyret, og får instruktionen. Udliveres af Ulrik Hejl eller Ebbe Madsen i forbindelse med afhentning af udstyr.

I alt råder vi over 55 trackere og 80 transpondere.

Begynder-/turistklasse:

I alle løb bør der laves en særskilt begynder-/turistklasse, der henvender sig til kørere, der ikke tidligere har kørt regularity rally. Klassen kan evt. køre sidste del af løbet. Start efter pausen.

Kriterier for klassen:

Gode, jævne asfaltveje, ingen grusveje, særdeles let navigation. Fælles retningslinjer for veje og rutebog i alle løb kunne være vejen frem. Man skal kunne køre uden triptæller og møde op til løbet uden forudsætninger. Turistklassen er uden sekundetaper.

Med disse gode råd, håber Vejsportsudvalget at vi får en god sæson i 2022, til gavn og fornøjelse for såvel arrangører og deltagere som sponsorer, presse, DASU og sporten som helhed. Hvis der i ovenstående er noget du er i tvivl om, så er du altid velkommen til at rette henvendelse til Vejsportsudvalget.

Med venlig hilsen

Vejsportsudvalget

Bilag:

Kontaktliste:

Klub/udvalg	Navn	Opgave	E-mail	Tlf.
Vejsports-udvalg	Ole Skov	Formand	skovbroby@gmail.com	40422190
	Ulrik Hejl	Ansvarlig for Regularity rally	hejl@ga-net.dk	21432881
	Jørgen Skjøt	Reglement	Jsk8960@gmail.com	22202848
	Bernd Thrysøe	Pointlistefører DASU Classic	bernd.t8722@gmail.com	23983648
	Michael Andersen	Deltagerkontakt	Michaelmyja@gmail.com	61130779
Presseansvarlig	Viggo Møller Johansen	Presse	viggo@rallypics.dk	22250430
DASU Sekretariatet	Bo Skovfoged	IT-ansvarlig	bos@dasu.dk	
Ikast MK	Jan Søndergaard	Kontaktperson 1.afd.	jan@mitj.dk	20979551
Nykøbing FMS	Uffe Jørgensen	Kontaktperson 2.afd.	kirsten.uffe@mail.dk	21449614
Dansk Rally Club	Michael Eisenberg	Kontaktperson 3.afd.	michael@intercom.nu	22214317
Kjellerup OM	Anders Fisker	Kontaktperson 4.afd.	acf@bknet.dk	29840948
SMK Gladsaxe	Kim Bach Sørensen	Kontaktperson 5.afd.	kims_mail2003@yahoo.dk	60239160
Lemvig OMS	Jan Kuipers	Kontaktperson 6.afd.	jankuipers@pc.dk	96104830
MK Centrum	Hans Oluf Nielsen	Kontaktperson 7.afd.	hansoluf@aarslevnet.dk	23610379

Aktivitetsoversigt:

Nedenstående en oversigt over aktiviteter omkring samarbejde vedr. nyhedsbreve og udstyr:

Aktivitet	Deadline	Ansvarlig
Udarbejde tillægsregler	1 måned før løbet	Løbsledelsen
Indsende oplysninger om løbet	1 måned før løbet	Løbsledelsen
Udsende nyhedsbrev	3 uger før løbet	Bernd Thrysøe
Modtage streamers og elektronisk udstyr	1 uge før løbet	Løbsledelsen
Sende resultatliste og kommentarer til nyhedsbrev	2 dage efter løbet	Løbsledelsen
Udsende nyhedsbrev	4 dage efter løbet	Bernd Thrysøe
Aflvere streamers og elektronisk udstyr	1 uge efter løbet	Løbsledelsen