

4. Bestemmelse for officials' og ikke-officials' afmærkning

Officials der er i funktion i et rallyarrangement skal være tydeligt og synligt afmærkede. Hertil kan anvendes skilte/badges med en ID-funktion, der sættes fast i påklædningen eller bæres i rem om halsen. Særligt for officials der har funktion på hastighedsprøver eller ved kontroller hvor deltagerne skal tjekke ind, anvendes veste i farverne **rød**, **orange** eller **gul** efter løbslederens bestemmelse. Disse farver, eller variationer af disse farver, må ikke benyttes af personer i andre funktioner.

Øvrige farver kan anvendes efter løbslederens skøn til andre funktioner, såsom cateringpersonale, journalister, fotografer, etc.

DASU officials (jury/dommer/observatør/teknisk delegeret) anvender DASU profiltøj jf. adm. cirkulære I7. Hertil bæres synligt DASU ID-kort eventuelt sammen med det af løbslederen udstedte.

Er man som udvalgs- eller bestyrelsesmedlem til stede i officielt ærinde ved arrangementer under RU, skal man melde sin tilstedeværelse til løbsledelsen 4 dage før arrangementet. På den officielle opslagstavle skal løbsledelsen offentliggøre, hvilke personer som er til stede i officielt ærinde. Ved officielt ærinde forstås, at man er til stede for at repræsentere sit udvalg/bestyrelsen og er "på arbejde" for DASU. Man er dermed officielt til rådighed for løbet og kan desuden agere med de kompetencer som følger med ens embede. Er man til stede af andre årsager, skal man ikke melde sin tilstedeværelse, og er så ikke til rådighed for løbet og kan kun i særlige tilfælde udøve sine kompetencer. Officiel tilstedeværelse medfører naturligvis at man anvender DASU profilkædning.

Rallyudvalget henstiller til, at man altid følger den officielle "kommandovej" ved henvendelser til løbsledelser, ifølge hvilken man starter med at rette henvendelse til løbslederen. Dette gælder både før, under og efter løb. Medlemmer af tværgående udvalg bør desuden nøje overveje, om man bør afklare indholdet af sin henvendelse med Rallyudvalget, inden man kontakter løbet. For at undgå misforståelser, bør man når man præsenterer sig, altid gøre helt klart om man optræder på vegne af DASU eller som privatperson eller lignende. Emner af mere alvorlig karakter bør i videst muligt omfang håndteres skriftligt.