

Til løbsledere for løb tællende til CC-Cars DASU Classic 2021

Først og fremmest vil Vejsportsudvalget gerne takke dig og din klub for, at I vil påtage jer opgaven med at arrangere et løb i CC-Cars DASU Classic-serien 2021.

For at lette dit arbejde, og samtidigt forsøge at give dig hjælp fra mange års løbsledererfaring, har vi nedfældet nogle gode råd, anbefalinger og henstillinger, som er specielle for CC-Cars DASU Classic-løbene. I den forbindelse skal du huske at informere den øvrige løbsledelse om indholdet (gerne kopiere hele brevet til dem), både løbslæggere, sekretariat, PR-ansvarlig m.fl.

Opgavefordeling/ansvarsområder:

DASU

Vejsportudvalget tager hånd om og har ansvar for:

- kontakt til sponsor(er) for turneringen
- at indkalde til evaluering- og planlægningsmøde
- at informere om sponsor, herunder krav om streamers mv.
- udpegning af turneringsarrangører ud fra ansøgninger i forbindelse med kalenderplanlægning
- udarbejdelse af arrangørliste med kontaktpersoner udvalg samt klubber
- udarbejdelse af grov tidsplan/deadlines over sæsonen
- turneringsregler udarbejdes
- information om turneringsstart
- udarbejdelse af infobreve
- orientering om pr-mæssige tiltag
- orientering om ønsker til løbsarrangørerne omkring tiltag f.eks. begynderklasse
- at streamers er første arrangør i hænde i god tid før løbsdato
- udarbejde vejledning for brug af elektronisk tidtagningsudstyr
- at fremskaffe DM-medaljer og sørge for, at de er klar til udlevering på sidste løbsdato

Vejsportsudvalget kan udpege en person uden for udvalget til at varetage administrationen af turneringen

Klubberne:

For at være en del af CC-Cars DASU Classic seriens arrangører kræves følgende:

- at udpege en kontaktperson for sit arrangement til Vejsportsudvalget
- at informationer til infobreve indsendes 30 dage før samt umiddelbart efter afvikling herunder også resultatlister i henhold til tidsplan
- at være ansvarlig for at indhente og videregive streamers, roll-up m.m. fra tidligere og næste arrangør jf. arrangørliste
- at være ansvarlig for rekvirering og aflevering af elektronisk tidtagningsudstyr
- at være behjælpelig med at løse eventuelle hovedsponsorønsker
- at sikre sig ikke at have indgået sponsoraftaler som konflikter med hovedsponsor på turneringen
- at være med til at promovere sporten for nye samt oprette specielle klasser hertil
- at dække arrangementet PR-mæssigt lokalt

Markedsføring:

DASU og klubberne sørger i fællesskab for markedsføring af løbsserien og af de enkelte arrangementer.

Vejsportsudvalget:

- udarbejder turneringsfolder (tilgængelig på hjemmeside)
- udsender infobreve før og efter løbene i serien
- udsender pressemeddelelser om løbsserien
- deltager i synliggørelse i forhold til motorsportsarrangementer, mærkeklubber mv
- opdaterer DASU-hjemmeside

Klubberne:

- markedsfører de enkelte arrangementer i forhold til lokal presse
- udsender indbydelser (tillægsregler) i god tid
- deltager i synliggørelse i forhold til motorsportsarrangementer, mærkeklubber mv
- opdaterer klubbens hjemmeside

Nedenstående er at betragte som retningslinier og gode råd i forhold til planlægning af løb.

Administration

Løbsledelse: Alle medlemmer af løbsledelsen kan blive tildelt 48 turneringspoints, såfremt DASU har modtaget navnene på disse senest 1. april for løb inden sommerferien og senest 1. juli for løb efter sommerferien. Oplysninger bedes indsendt pr. e-mail til Bernd Thrysoe bernd.t8722@gmail.com
Navnene skal også være nævnt i tillægsreglerne.

Tillægsregler: Tillægsreglerne skal offentliggøres senest 30 dage før arrangementet, og skal indeholde både DASU's og DIF's og hovedsponsor (CC-Cars) logoer.

Tillægsreglerne bør være klar til uddeling ved foregående afdeling.

Nyt: For at markedsføre sponsorerne for løbsserien skal tillægsreglerne indeholde logoer for sponsorerne. Disse vedlægges som bilag til denne skrivelse.

Husk samtidig at formidle tillægsregler til DASU og internet i god tid inden arrangementet. Det er vigtigt, at tillægsreglerne sendes til DASU's sekretariat, så de kan offentliggøres i forbindelse med løbskalenderen (sendes til jf@dasu.dk)

Tillægsregler samt supplerende oplysninger vedrørende løbet sendes til bernd.t8722@gmail.com som formidler oplysninger derfra til info-breve fra DASU.

For at tiltrække så mange deltagere som muligt, bør du overveje at markedsføre dit løb bedst muligt. Det kan derfor anbefales at sørge for uddeling af tillægsregler ved løb i månederne før dit eget arrangement, samt at sende tillægsreglerne direkte til potentielle deltagere

Corona-restriktioner Forhåbentlig vil der i løbet af sæsonen være muligt at afvikle løb uden restriktioner. Indtil da er det vigtigt at løbene bliver afviklet, så de restriktioner, der er gældende, overholdes. Som bilag til dette løbsleder-brev vedlægges skrivelse omkring Corona-tiltag, som blev udarbejdet i 2020. Det er løbslederens ansvar, at løbet bliver afviklet i overensstemmelse med polititilladelsen og gældende restriktioner.

Sponsorpleje: Sponsoren (CC-Cars) skal markedsføres godt. Det skal ske ved flg. aktiviteter:
1. I tillægsregler/indbydelse skal indsættes logo for CC-CarsDASU Classic
2. Streamers for CC-Cars-DASU Classic sættes på deltagernes biler.
3. .
Eksempler på ovenstående materiale vises på særskilt bilag til denne skrivelse

Startgebyr: Det er klubbernes ansvar at fastlægge startgebyret. Der har dog været et ønske om ensartede gebyrer. Vejsportsudvalget opfordrer derfor til, at gebyret fastlægges til max. 600 kr. pr. mandskab. I startgebyret bør der være plads til fortæring i form af kaffe med brød før løbet, samt let frokost midt i løbet. Fortæring efter løbet kan der opkræves betaling for derudover, men der opfordres til rimelige priser, da det er en vigtig del af fællesskabet omkring løbene, at deltagerne er med til afslutningen. Der er ikke noget i vejen for, at Touring-klassen og Begynderklassen betaler et lavere startgebyr.

Beløbet er fastlagt ud fra, at DASU opkræver løbsafgift pr. mandskab (30 kr. pr. mandskab). Denne vil blive opkrævet af DASU direkte til klubben.

Betaling: Flere deltagere har efterlyst, at man kan betale startgebyr mv. via MobilePay. Mange går i dag ikke rundt med kontanter, og da betaling med check ikke længere er mulig, bør klubberne derfor åbne for andre betalingsformer. Det kan f.eks. være ved overførsel før løbsdagen, men klubben opfordres til at etablere mulighed for betaling med MobilePay ved startbordet.

Løbsansøgning: Skal sendes direkte til Politiet senest 30 dage før løbet. For at sikre den optimale planlægning, kan det imidlertid anbefales at sende ansøgningen så tidligt som muligt, idet andre arrangementer (cykelløb, festivaler el. lign.) kan få Politiet til at fastsætte begrænsninger i anvendelse af løbsområdet.

Deltagerliste: Sendes pr. mail til alle mandskaber, samt til DASU's sekretariat (Vigtigt at dette gøres, da det skal bruges til opgørelse til DIF (tilskud)).

Resultatliste: Resultatlisten skal udsendes så hurtigt som muligt, og senest 8 dage efter løbet til:

1. DASU på E-mail: jf@dasu.dk
2. Pointlistefører og infobreve: Bernd Thryssø bernd.t8722@gmail.com
3. Alle mandskaber, der har deltaget i løbet.

Der skal udsendes komplet resultatliste til alle ovenstående, også ved evt. senere revisioner.

Offentliggørelse:

Det er vigtigt at resultaterne fra løbet offentliggøres, så også andre end deltagerne kan få kendskab til resultaterne. Dette sker ved offentliggørelse på diverse hjemmesider:

1. Klubbens egen hjemmeside.
2. www.osport.dk Link til resultat på klubbens hjemmeside.
3. Rallyinfo. Besked og resultater sendes til info@rallyinfo.dk

Pressedækning: Et CC-Cars DASU Classic-løb giver normalt arrangøren mulighed for en god pressedækning lokalt. Denne mulighed bør I udnytte til at markedsføre både sponsorer, klubben og motorsporten som helhed. Planlæg derfor pressedækningen og udnævn evt. en PR-ansvarlig.

Vær i øvrigt opmærksom på at både løbssekretariatet og den PR-ansvarlige bør være i besiddelse af resultatet fra løbsaftenen tidligt næste dag således, at evt. interesserede kan få informationer til egne pressemeddelelser.

Husk, når I sender pressemeddelelser ud, skal de også sendes til Bernd på bernd.t8722@gmail.com

Både før (i god tid) og efter løbet (hurtigt) til brug i nyhedsbrev

Planlægning

Rammer omkring løbet: Deltagernes oplevelse af et godt arrangement afhænger af gode rammer omkring løbet. Startstedet har ofte tilknytning til en evt. sponsor for løbet, men det er vigtigt med gode parkeringsforhold, plads til teknisk kontrol (gerne overdækket), samt opholdsarealer indendørs til licenskontrol, samt plads til at deltagerne kan sidde og indlægge ruten. Desuden vil servering af kaffe/rundstykker være optimalt.

Ca. midtvejs i løbet indlægges en pause på 45 – 60 min. Det vil her være optimalt med plads til, at der kan spises indendørs, idet der serveres en let frokost (sandwich el.lign.)

På afslutningsstedet skal der være plads til kontrolberegning, deltagerens ophold, mens de venter på resultatet, samt afsluttende middag, som forhåbentlig alle deltager i.

Tripkontrol:

I nærheden af startstedet laves en tripkontrol, hvor deltagerne før løbet kan kontrollere og justere triptæller efter. Brug faste genstande i terrænet, som entydigt kan fastsættes. Der bør ikke være for mange sving på distancen. Distancen skal være på min. 3000 m. For at undgå misforståelser henstiller vi, at man ikke indsætter andre målepunkter end start og slut. Det er vigtigt, at løbsledelsen kontrollerer deres triptæller i forhold til tripkontrollen, hver gang man opmåler løbet. Præcision omkring tripkontrol har afgørende betydning for deltagerens mulighed for at køre løbet præcis i forhold til tidskontrollerne. Husk, at tripkontrollen skal opmåles med samme triptæller, som er anvendt til opmåling af sekundetaperne.

Maskinkontrol:

Der etableres maskinkontrol (gerne indendørs). Denne skal som minimum udføre flg.:

- Registreringsattest
- Kontrol af lygter
- Evt. at uddele startnumre og påse at de påsættes bilen, hvis løbsledelsen har besluttet, at der bruges startnumre.
- Uddele streamers til de deltagere, der ikke i forvejen har dem påsat
- Montere transponders i deltagerens biler (se vejledning i brug af elektronisk tidtagning. Efter montering kontrolleres om transponderen virker – både ved hjælp af et særligt instrument, der følger med udstyret, men også i form af en opsat tracker, som registrerer bilerne når de kører forbi, og inden første vogn startes.

Løbstype:

I reglementet er beskrevet:

Som Historisk Regularity Rally – Historisk Pålidelighedsrally - betragtes en konkurrence, hvor der primært lægges vægt på, at en given rute gennemkøres med en bestemt gennemsnitshastighed, sekundært at den givne rute findes ved hjælp af kort og rutebeskrivelser.

Ruten laves derfor med indtegnede punkter eller pile på kort, men det er vigtigt, at deltagerne ikke stilles på svære orienteringsmæssige opgaver, sådan at hovedvægten (det primære) ligger på, at deltagerne kan køre en given gennemsnitshastighed.

Det kan være en god ide at lave forskellige rutebøger, sådan at Touring, Begynder og Turistklassen har en anden og lettere udgave. Selve løbsruten kan fint være den samme.

Korteste vej skal være 20% kortere end en alternativ rute.

1/10-sek:

Der anvendes tidtagning efter 1/10-sek. ved hemmelige tidskontroller, der foretager elektronisk tidtagning. Dette er sket for at få en mere præcis udregning af tiden i forhold til afrundingsregler.

”Finurligheder”:

Det er absolut ikke meningen, at der i et klassisk pålidelighedsløb skal forekomme ”finurligheder”, som kun de mandskaber, der finder dem, synes er OK. Løbslederen bør udvise meget selvkritik omkring dette forhold.

Løbslængde:

Vejssportsudvalget anbefaler, at løbslængden ligger omkring 200 km. Ved at begrænse løbslængden, er det muligt, at starttidspunktet bliver så sent, at det er muligt at for deltagere fra hele landet kan undgå overnatning før løbet.

Løbsområde:

Et af formålene med løbsserien er, at deltagerne med deres fine biler kommer ud at køre i spændende terræn, og også på den måde får en oplevelse, så ruten bør så vidt mulig lægges ad små offentlige asfaltveje i naturskønne omgivelser. Lange grusveje bør undgås (deltagerne ønsker ikke stenslag på bilerne). Det anbefales, at antal km med grus-

veje offentliggøres før løbet (i tillægsregler/slutinstruktion). Brug af hovedveje bør begrænses, ligesom kørsel gennem byer og landsbyer også bør begrænses – både af hensyn til deltagerne og ikke mindst den øvrige trafik samt beboerne.

Sekundetaper:

Løbets afgørende faser er sekundetaperne, hvor deltagerne skal gennemkøre strækningen med en given gennemsnitshastighed, som kontrolleres ved udsatte hemmelige tidskontroller. Sekundetaperne indgår som dele af pålidelighedsetaper. Der kan være flere sekundetaper på en pålidelighedsetape.

Det er vigtigt at starten på sekundetaperne entydigt kan stedfæstes i terrænet, hvor der nu er krav om både foto og vejledende tekst i rutebogen, og gerne samtidig et skilt i terrænet. Der oplyses længde og gennemsnitshastighed på sekundetaperne. Endvidere angives starttidspunkt i hele minutter efter starten på pålidelighedsetaperne.

Sekundetaper bør ikke gå gennem bymæssig bebyggelse. Hvis dette er nødvendigt, må der ikke udsætte hemmelige tidskontroller her de første 500 m efter bebyggelsen. Ligeledes må der ikke placeres hemmelige tidskontroller 500 m efter fuldt stop ind på stærkere befærdet vej.

På sekundetaper laves løbsruten sådan, at alle mandskaber vanskeligt kan lave fejlkørsel.

Gennemsnitshastigheden må gerne være anderledes end på resten af pålidelighedsetaperne, men det er vigtigt, at tiden på hele pålidelighedsetaperne fastsættes, så alle dele af etaperne kan køres uden at deltagerne må køre ekstra stærkt. Der skal altså gives god tid til kørsel før og efter sekundetaperne. Det vil ofte betyde en noget lavere gennemsnitshastighed på pålidelighedsetaperne end på de omfattede sekundetaper. F.eks. kan det være en god ide at tillægge køretiden 2 min ekstra til kørsel fra sidste sekundetape til OTK.

Kontroller:

I løbet udsættes forskellige typer af kontroller:

Opgivne tidskontroller: Udsættes ved start og afslutning på pålidelighedsetaper. Opstilles på steder, hvor der er plads til ventekø af deltagerne.

Hemmelige rutekontroller: Udsættes til kontrol af, at ruten følges. Der opstilles ikke hemmelige rutekontroller på sekundetaper, da afvigelse fra idealruten her straffes med tidsstraf.

Hemmelige tidskontroller: Udsættes til kontrol af at gennemsnitshastigheden følges. Tiden måles i 1/10 sekunder. Ved brug af personer som kontroller bør der være 2 personer i kontrollen, og kontrollen bør ikke være synlig i kørselsretningen før 100 m inden kontrollen.

Hastighedskontrol: Udsættes til kontrol af, at generel gennemsnitshastighed overholdes, herunder kontrol af tyvstart fra OTK.

Elektronisk tidskontrol:

Der er indkøbt udstyr til brug for elektronisk tidtagning. Udstyret opbevares ved Ulrik Hejl, og skal derfor hentes og bringes til ham eller Ebbe Madsen efter aftale. Der er udarbejdet skriftlig vejledning til brug af udstyret, ligesom der også gives vejledning ved afhentning af udstyret. Med udstyret følger en bærbar computer, som kun indeholder software til håndtering af trackerne. Det vil være en god ide, hvis mandskab fra åbnervogn og lukkevogn afhenter udstyret, og får instruktionen. Udliveres af Ulrik Hejl eller Ebbe Madsen i forbindelse med afhentning af udstyr.

I alt råder vi over 55 trackere og 80 transpondere.

Begynder-/turistklasse:

I alle løb bør der laves en særskilt begynder-/turistklasse, der henvender sig til købere, der ikke tidligere har kørt regularity rally. Klassen kan evt. køre sidste del af løbet. Start efter pausen.

Kriterier for klassen:

Gode, jævne asfaltveje, ingen grusveje, særdeles let navigation. Fælles retningslinjer for veje og rutebog i alle løb kunne være vejen frem. Man skal kunne køre uden triptæller og møde op til løbet uden forudsætninger. Turistklassen er uden sekundetaper.

Med disse gode råd, håber Vejsportsudvalget at vi får en god sæson i 2021, til gavn og fornøjelse for såvel arrangører og deltagere som sponsorer, presse, DASU og sporten som helhed. Hvis der i ovenstående er noget du er i tvivl om, så er du altid velkommen til at rette henvendelse til Vejsportsudvalget.

Med venlig hilsen

Vejsportsudvalget

Bilag:

Kontaktliste:

Klub/udvalg	Navn	Opgave	E-mail	Tlf.
Vejsports-udvalg	Ole Skov	Formand	skovbroby@gmail.com	40422190
	Ulrik Hejl	Ansvarlig for Regularity rally	hejl@ga-net.dk	21432881
	Jørgen Skjøt	Reglement	Jsk8960@gmail.com	22202848
	Bernd Thrysøe	Pointlistefører DASU Classic	bernd.t8722@gmail.com	23983648
	Michael Andersen	Deltagerkontakt	Michaelmyja@gmail.com	61130779
DASU Sekretariatet	Anne Andersen	Udvalgssekretær	ana@dasu.dk	43262886
MK Centrum	Hans Oluf Nielsen	Kontaktperson 1.afd.	hansoluf@aarslevnet.dk	23610379
Aarhus AS	Hans Ole Nielsen	Kontaktperson 2.afd.	hansole8544@gmail.com	40408501
Sydsjælland AK	Arne Rasmussen	Kontaktperson 3.afd.	Arne-ras@hotmail.com	40412812
Dansk Historisk MC	Niels Oluf Jessen	Kontaktperson 4.afd.	luffe@ny-post.dk	20879580
SMKG+ MKC	Hans Oluf Nielsen + Anni Andersen	Kontaktperson 5.afd.	hansoluf@aarslevnet.dk asa@asaka.dk	23610379 40177926
Dansk Rally Club	Erik Andersen	Kontaktperson 6.afd.	ea@ea-ing.dk	21760661

Aktivitetsoversigt:

Nedenstående en oversigt over aktiviteter omkring samarbejde vedr. nyhedsbreve og udstyr:

Aktivitet	Deadline	Ansvarlig
Udarbejde tillægsregler	1 måned før løbet	Løbsledelsen
Indsende oplysninger om løbet	1 måned før løbet	Løbsledelsen
Udsende nyhedsbrev	3 uger før løbet	Bernd Thrysøe
Modtage streamers og elektronisk udstyr	1 uge før løbet	Løbsledelsen
Sende resultatliste og kommentarer til nyhedsbrev	2 dage efter løbet	Løbsledelsen
Udsende nyhedsbrev	4 dage efter løbet	Bernd Thrysøe
Afleverer streamers og elektronisk udstyr	1 uge efter løbet	Løbsledelsen

Logoer mv. til CC-Cars DASU Classic

Følgende logoer bruges I forbindelse med løb i CC-Cars DASU Classic-serien:

Indsættes i tillægsregler/indbydelse:



Streamers (trykkes af Lars Palle) i tilstrækkeligt antal:



Vejssportsudvalget



Til klubber og løbsledere

Sikkerhed omkring Corona ved arrangementer under Vejssportsudvalget.

I forbindelse med planlægning af 2021-sæsonen kan vi måske stadig være udsat for Corona-restriktioner. Vejssportsudvalget udarbejdede sidste år en skrivelse omkring forhold, som løbsarrangører skulle være opmærksom på. En redigeret udgave er medtaget herunder.

Det skal præciseres, at det altid er klubbens/løbsledelsens ansvar, at forholdene omkring arrangementet er i henhold til gældende bestemmelser, herunder forhold omkring Corona-tiltag. Ved udmeldinger fra DIF og DASU anbefales det at lave en detaljeret plan og oversigt over tiltag, som følges, og som kan fremvises i forbindelse med kontrol mv. fra f.eks. politiet.

Vejssportsudvalget har udarbejdet nedennævnte tiltag gældende for både bilorienteringsløb og pålidelighedsløb som supplement til udmeldingerne fra DIF og DASU, og som vi anbefaler indgår i ovennævnte plan.

Løbsledelsens Covid 19 tiltag:

Generelt

- Der skal være håndsprit opstillet på centrale steder til fri afbenyttelse
- Alle officials får udleveret en lille flaske håndsprit til eget brug
- Ved start, pauser og mål ophænges anbefalinger om adfærd og hygiejne
- De samme instruktioner angives i slutinstruktion

Ved startbord

- Alle materialer til deltagere er pakket i forvejen i pose eller kuvert, og indeholder startnumre, streamers, madbilletter og eventuelt kontrolkort. Ideelt hvis dette er placeret udenørs. Det er kun nødvendigt, at én fra mandskabet møder til startbordet. Deltageren kan selv tage sin kuvert på bordet og transponder i kufferten.
 - o Hvorfor kontrollere licens fra gang til gang? Hvis man endelig synes det er nødvendigt, må det arbejde må kunne gøres hjemmefra via DASU's medlemsportal. Er det ikke muligt (IT-mæssigt) må det kunne gøres muligt.
 - o Deltagerne har typisk betalt hjemmefra, så der vil heller ikke være noget med betaling.
 - o Hvorfor skriver vi under på anmeldelsesblanketten? Når det i de fleste henseender er bindende ved elektronisk fremsendelse (køb på nettet o.s.v.) må det også være det for vores vedkommende.
 - o Disse tiltag betyder, at alt arbejdet ved startbordet kan klares af en enkelt person.

Teknisk kontrol

- Undlad teknisk kontrol – eventuelt lave stikprøver
 - o Hvornår er en deltager sidst afvist i en teknisk kontrol?
 - o Hvorfor genere omgivelser og anden trafik med lang kø, som afventer teknisk kontrol.

Køreordre

Pålidelighedsløb:

- Deltagerne afhenter køreordren (tager selv fra bunken på bordet) 45 minutter før starttid, og i orienteringsløb ved starttid. Skulle løbsledelsen finde det nødvendigt, kan en kontrollant overvåge, at ingen deltagere henter den før tid, men der er ingen grund til, at flere end højst nødvendigt berører køreorderne.

Orienteringsløb:

- Det kan anbefales, at køreordren/udkørselsetape udleveres ved særskilt bord væk fra anmeldelsesbordet eller ved bil ved startskiltet.

Kontrolkort

Pålidelighedsløb - 1 model

Deltagerne afhenter kontrolkortet (tager selv fra bunken på bordet) samtidig med køreorden 45 minutter før starttid. Deltagerne er selv ansvarlige for udfyldelse af kontrolkortet med løbende notering af hemmelige rutekontroller. De opgivne tidskontroller fører deres egen kontrolliste, der anvendes i resultatberegningen, og kan give deltagerne en seddel eller post-it med de tidspunkter, som kontrollen fører til protokols. Deltagerne noterer selv ankomst- og afgangstider i kontrolkortet. Ved ankomst til målkontrollen afleverer deltagerne kontrolkortet i en kasse, der løbende tømmes af beregningen. Beregning kan efter egen vurdering anvende håndsprit, mundbind og/eller handsker.

- o Et kontrolkort skifter hænder mange gange i løbet af en dag, og kan udgøre en stor smittekilde. Forløbet er typisk: Teknisk kontrol, Startbord, Deltager, Tidskontrol, Deltager, Næste tidskontrol, Deltager, Målkontrol og Beregnere. Ved ovenstående fremgangsmåde minimeres smitterisikoen betragteligt, idet kun deltagerne og 1 beregner kommer i berøring med kontrolkortene.

Orienteringsløb - 2 modeller

Deltagerne får udleveret kontrolkortet samtidig med køreorden umiddelbart før starttid. Deltagerne er selv ansvarlige for udfyldelse af kontrolkortet med løbende notering af rutekontroller. Ved ankomst til en tidskontrol afleveres kontrolkortet til kontrollen, der noterer ankomst- og eventuelle afgangstider i kontrolkortet. Tidskontrollerne fører herudover deres egen kontrolliste. Tidskontrollerne opfordres til/pålægges at anvende håndsprit, mundbind og/eller handsker. Ved ankomst til målkontrollen afleverer deltagerne kontrolkortet i en kasse, der løbende tømmes af beregningen. Beregning kan efter egen vurdering anvende håndsprit og/eller handsker.

eller

Deltagerne får udleveret kontrolkortet samtidig med køreorden umiddelbart før starttid. Deltagerne er selv ansvarlige for udfyldelse af kontrolkortet med løbende notering af rutekontroller. Tidskontrollerne fører deres egen kontrolliste, der anvendes i resultatberegningen, og kan give deltagerne en seddel eller post-it med det tidspunkt, som kontrollen fører til protokols. Deltagerne noterer selv ankomst- og eventuelle afgangstider i kontrolkortet. Ved ankomst til målkontrollen afleverer deltagerne kontrolkortet i en kasse, der løbende tømmes af beregningen. Beregning kan efter egen vurdering anvende håndsprit, mundbind og/eller handsker.

- o Et kontrolkort skifter hænder mange gange i løbet af en dag, og kan udgøre en stor smittekilde. Forløbet er typisk: Teknisk kontrol, Startbord, Deltager, Tidskontrol, Deltager, Næste tidskontrol, Deltager, Målkontrol og Beregnere. Ved ovenstående fremgangsmåde minimeres smitterisikoen betragteligt, idet kun deltagerne og 1 beregner kommer i berøring med kontrolkortene.

Corona-official

- Der udpeges en særlig official, som holder opsyn ved start, pause og mål, og på en pæn måde vejleder deltagere, som i en stund lige har glemt at holde afstand, eller der pludselig samles for mange ét sted for tæt o.s.v.

Samlingssted, resultatlister og præmier

- Samlingssted skal naturligvis være af en sådan størrelse, at Sundhedsstyrelsens retningslinjer kan overholdes, herunder hensyntagen til overholdelse af afstand, og ligeledes at reglerne for restaurationer overholdes.
- Resultatlister ophænges ikke samme sted, så 50 personer stiller sig i en klump for at se. I stedet kan listerne kopieres og udleveres, eller i hvert fald fordele resultatlisterne for de respektive klasser over et større område. Ved præmieoverrækkelsen skal deltagerne selv tage de anviste præmier, i stedet for at flere personer end højst nødvendigt berører præmierne. Der gives naturligvis ikke hånd ved overrækkelsen.

Deltagere

- Det påhviler deltagerne at overholde de retningslinier nøje, som er udstukket og bekendtgjort af løbsledelsen, herunder at holde mindst 1 meters afstand til officials og andre deltagere.
- Anvende håndsprit ved start, pause og mål
- Anvisninger af den udpegede corona-official og øvrige officials skal følges nøje.

Vejsportsudvalget håber, at vi med dette kan få afviklet arrangementerne med størst mulig sikkerhed mod smitte.