

23. DASU standard-dokumenter

- Tillægsregler (elektronisk og trykt format (valgfrit))
- Bulletiner (elektronisk og trykt format)
- Rally Guide 1 og/eller 2 (elektronisk format), valgfrit
- Tidsplan (elektronisk og trykt format)
- Rutebog (trykt format)
- Kontrolkort (trykt format)
- Anmeldelsesblanket (elektronisk og trykt format)
- Deltagerliste (elektronisk format)
- Startliste og resultater (elektronisk og trykt format)
- Medie sikkerheds bog (elektronisk og trykt format), valgfrit

Dokumenter som udgives elektronisk må ikke ændres når de først er offentliggjort på arrangørens hjemmeside, medmindre alle deltagere og officials informeres og ændringen fremhæves. Alle dokumenter som kræver DASU's godkendelse forud, må ikke ændres uden dennes godkendelse.

DASU anbefaler at bruge et virtuelt Noticeboard før og under rallyet.

APPENDIX

APPENDIX 1: AFMÆRKNING AF KONTROLLER

APPENDIX 2: STANDARD DOKUMENTER:

- 1 – Tillægsregler - website og
print (valgfri)
- 2 – Bulletin - website og print
- 3 – Rally guide (1og evt. 2) website og print (valgfri)
(anvendes ikke i DK)
- 4 – Tidsplan til tillægsreglerne website og print (i
tillægsregler)
- 5– Den trykte rutebog
- 6– Det trykte kontrolkort
- 7– Standard anmeldelsesblanket
website og print

88 – Deltagerliste website + print

9– Startliste og Resultatliste print og website

(valgfri) Følgende dokumenter kræves men er

frie hvad angår format: Sikkerhedsplan

Kort












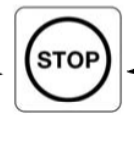
Programmer

Organisationshåndbog

Interne dokumenter

Eventuel Helikopter-information (anvendes ikke i DK)

APPENDIX 1: AFMÆRKNING AF KONTROLLER

Retning	Kontrol	Kontrol område			Retning
→	Rutekontrol	GULT SKILT Begyndelse af kontrolområdet 	RØDT SKILT Obligatorisk stop 	BEIGE SKILT Afslutning af kontrolområdet 	→
→	Tidskontrol				→
→	Tidskontrol og start på hastighedsprøve				→
→	Afslutning på hastighedsprøve				→

BLÅT SKILT
Radiopost



(Symbol diameter: ca. 70 cm)

Alle afstand er ca. afstande

APPENDIX 2 - STANDARD DOKUMENTER

1. TILLÆGSREGLER

Hvert løb skal fremstille egne tillægsregler (ISC art 20).

Via e-mail, og i Word format, skal et udkast til tillægsreglerne sendes til DASU senest 1 måned før løbets start. Inden for fire uger efter modtagelsen vil DASU underrette arrangøren om eventuelle ændringer, der skal foretages, og vil udstede en godkendelse der gør tillægsreglerne officielle. Tillægsreglerne offentliggøres herefter på DASU's hjemmeside. Tillægsreglerne skal offentliggøres mindst 2 uger før sidste frist for tilmelding.

Nedenfor er et udkast til punkter tillægsreglerne.

INDHOLD

1. Introduktion

1.1 Konkurrencen afvikles i overensstemmelse med Reglement for Automobilsport i Danmark og de dertil knyttede nationale sportslige bestemmelser som er i tilnærmelsesvis fuld overensstemmelse med FIA's bestemmelser samt disse tillægsregler. Ændringer, tilføjelser og/eller forandringer til disse tillægsregler offentliggøres alene i nummererede og daterede bulletiner udstedt af enten løbslederen eller juryen.

Yderligere informationer offentliggøres i enten en rally guide eller i daterede og nummererede informationer løbets hjemmeside.

1.2 Underlagets art og karakter

1.3 Total antal km hastighedsprøve og løbets totale længde.

2. Organisation

2.1 Navnet på det/de mesterskab(er) løbet tæller til

2.2 Godkendelsesnummer fra DASU og Politi (hvis løbslederen har fået dem tilsendt)

2.3 Arrangørens navn, adresse og detaljer for kontakt

2.4 Løbsledelsen

2.5 Juryen / dommerne

2.6 DASU delegerede og observatør

2.7 Rallyhovedkvarterets beliggenhed og detaljer for kontakt.

3. Program

- 3.1** (I kronisk orden med dato, klokkeslæt og nødvendige adresser)
- 3.2** Offentliggørelse af rutebog, kort og rally guide/information
- 3.3** Sidste frist for reservation af ekstra plads i serviceområde
- 3.4** Sidste friste for anmeldelse til Shakedown (hvis det findes)
- 3.5** Officiel opslagstavle
- 3.6** Afhentning af materiale og dokumenter
- 3.7** Licenskontrol
- 3.8** Start på gennemkørsel
- 3.9** Åbning af mediecenter og medie-akkreditering
- 3.10** Teknisk kontrol, plombering og/eller mærkning af dele
- 3.11** Køremøde (hvis det findes)
- 3.12** Shakedown og tidsplan herfor
- 3.13** Pressemøde før løbet
- 3.14** Juryens første møde
- 3.15** Offentliggørelse af startliste
- 3.16** Ceremoniel start (hvis det findes)
- 3.17** Start på rallyet, tid og sted
- 3.18** Offentliggørelse af startliste for følgende dage
- 3.19** Mål med podium (ceremoni og evt. præmieoverrækkelse)
- 3.20** Pressemøde efter løbet
- 3.21** Teknisk kontrol
- 3.22** Tidspunkt for offentliggørelse af det foreløbige officielle resultat

4. Anmeldelse

- 4.1** Sidste frist for anmeldelse
- 4.2** Anmeldelsesprocedure
- 4.3** Maksimale antal tilladte deltagere og klasser
- 4.4** Anmeldelsesgebyr og evt. pakkeløsninger
- 4.5** Detaljer om betaling
- 4.6** Tilbagebetaling af startgebyr

5. Forsikring

6. Reklamer og identifikation

7. Dæk

- 7.1** Eventuelle særlige bestemmelser for tilladte dæk
- 7.2** Særlige dæk til gennemkørsel, hvis nødvendigt.
- 7.3** Særlige nationale bestemmelser eller krav.

8. Brændstof

9. Gennemkørsel

- 9.1** Procedure for registrering til gennemkørsel
- 9.2** Særlige nationale begrænsninger – hastighedsbegrænsninger på hastighedsprøverne.

10. Licenskontrol

10.1 Følgende dokumenter skal forelægges:

- Anmelder licens
- Licens for kører og co-driver
- Kørekort for kører

10.2 Tidsplan**11. Teknisk kontrol, plombering og mærkning****11.1 Mødested og tidsplan for kontrollen****11.2 Særlige nationale krævede ting homologeringsattest, rallysyn****12. Øvrige procedurer****12.1 Showstart, procedure og rækkefølge. Start parc fermé. Startmetode på hastighedsprøver. Rally 2.****12.2 Afsluttende procedure (kun hvis anderledes end beskrevet)****12.3 Kontroller med tilladt for tidlig ankomst****12.4 Procedure for super special og rækkefølge (hvis den findes)****12.5 Andre særlige aktiviteter inkl. arrangørens eventuelle promotion aktiviteter. Hastigheder og overtrædelse heraf****13. Præmier**

(Mangler tekst)

14. Kontrol ved mål**14.1 Afsluttende kontrol, hvem må overvære og hvor****14.2 Protest gebyrer****14.3 Appel gebyrer**

Appendix 1 Rutebeskrivelse og

tidsplan Appendix 2 Plan for

gennemkørsel

Appendix 3 Navn(e) og foto af kørerkontaktperson(er)

Appendix 4 Placering af startnumre, rallyplader og reklamer

Eventuelle yderligere appendix'er efter arrangørens beslutning, herunder gældende regler for kørerdragter hjelme og andet sikkerhedsudstyr.

2. BULLETIN

Bulletiner kan udstedes, enten

- af arrangøren indtil starten på løbets tekniske kontrol og efter godkendelse af juryen. Undtagelsesvis kan ændringer til ruten eller til programmet for gennemkørsel udstedes af arrangøren under forudsætning af at der drejer sig om ændringer der er indbefattet i DASU's godkendelse af løbet. Uanset hvad skal sådanne ændringer også bringes til DASU's kendskab.

Eller

- af juryen under løbet. Drejer det sig om ændringer til ruten eller om tidspunktet for offentliggørelse af det foreløbige officielle resultat, kan bulletiner udstedes af arrangøren.

Bulletiner skal trykkes på gult papir og slås op på den officielle opslagstavle(r).

Desuden kan de være elektronisk distribueret.

Bulletins skal være nummererede og daterede. Anmelderne (eller mandskaberne) skal bekræfte modtagelsen heraf ved underskrift, med mindre dette er fysisk umuligt under forløbet af rallyet.

1. RUTEBESKRIVELSE & TIDSPLAN

I dette dokument skal der vises en detaljeret tidsplan indeholdende som minimum oplysninger om

- tidskontrollernes navne
- sted/lokation (hastighedsprøve/service/regruppering m.v.)
- km hastighedsprøve
- km rute
- km total
- tider
- tid for 1. deltager.

Eksempel:

Itinerary "MEKONOMEN Rally 2013"

Start Leg 1		Friday/Fredag 20.09.2013				v3	
TC	Location	SS	Liaison (rute)	Total	Target	First	
SS		Dist.	Dist.	Dist.	Time	Car Due	
100	Parc ferme IN (early check-in permitted)					20:50	
101	Start/ Parc ferme out (Vejle Rally HQ)					21:00	
Distance to next refuel		25,47	32,07	57,54			
201	Rugbjerg	-	10,34	10,34	00:16	21:16	
1	SS 1 Jual	10,85	-	-		21:19	
202	Høgsholt	-	7,61	18,46	00:19	21:38	
2	SS 2 Jens H. Pedersen & Søn	14,62	-	-		21:41	
102	Service IN		14,12	28,74	00:30	22:11	
Service A (Vejle Rally HQ)		25,47	32,07	57,54	00:30		
103	Service OUT					22:41	
104	Overnight Park Ferme IN (Vejle Rally HQ) early check-in permitted	-	0,25	0,25	00:02	22:43	
Leg 1 (afsnit) Totals		25,47	32,32	57,79			

Section 1

Start Leg 2		Saturday/Lørdag 21.09.2013				v3	
TC	Location	SS	Liaison (rute)	Total	Target	First	
SS		Dist.	Dist.	Dist.	Time	Car Due	
105	Overnight Parc ferme OUT/Service IN (Vejle)					09:30	
Service B (Vejle Rally HQ)					00:15		
106	Service OUT					09:45	
Distance to next refuel		27,78	30,76	58,54			
203	Høgsholt	-	9,55	9,55	00:14	09:59	
3	SS 3 Jyske Medier	14,62	-	-		10:02	
204	Jennum	-	5,00	19,62	00:18	10:20	
4	SS 4 Michelin	13,16	-	-		10:23	
107	Regroup IN		16,21	29,37	00:33	10:56	
Regroup (Vejle Rally HQ)					00:15		
108	Regroup OUT/Service IN					11:11	
Service C (Vejle Rally HQ)		27,78	30,76	58,54	00:20		
109	Service OUT					11:31	
Distance to next refuel		27,78	30,76	58,54			
205	Høgsholt	-	9,55	9,55	00:14	11:45	
5	SS 5 JKE Design	14,62	-	-		11:48	
206	Jennum	-	5,00	19,62	00:18	12:06	
6	SS 6 Dan-Electric	13,16	-	-		12:09	
110	Regroup IN		16,21	29,37	00:33	12:42	
Regroup (Vejle Rally HQ)					00:15		
111	Regroup OUT/Service IN					12:57	
Service D (Vejle Rally HQ)		27,78	30,76	58,54	00:20		
112	Service OUT					13:17	

Section 2

Section 3

Section

	Distance to next refuel	9,51	24,41	33,92		
207	Industri	-	1,40	1,40	00:06	13:23
7	SS 7 Mekonomen	3,21	-	-		13:26
208	Ulkær	-	10,99	14,20	00:20	13:46
8	SS 8 Danboring Super Special	6,30	-	-		13:49
113	Regroup IN		12,02	18,32	00:22	14:11
	Regroup (Vejle Rally HQ)				00:15	
114	Regroup OUT/Service IN					14:26
	Service E (Vejle Rally HQ)	9,51	24,41	33,92	00:40	
115	Service OUT					15:06
	Distance to next refuel	6,30	35,33	41,63		
209	Ulkær	-	12,32	12,32	00:18	15:24
9	SS 9 Suzuki	6,30	-	-		15:27
116	Remote refuel IN		23,01	29,31	00:36	16:03
	Remote refuel (Ødsted)	6,30	35,33	41,63	00:05	
117	Remote refuel OUT		0,2	0,20		16:08
	Distance to next refuel	24,87	45,23	70,10		
210	Bindeballe	-	15,11	15,11	00:21	16:29
10	SS 10 Padborg Park	24,87	-	-		16:32
118	Regroup & Holding IN (Vejle Rally HQ)		29,92	54,79	01:02	17:34
119	Regroup & Holding OUT - Finish (Vejle RHQ)				00:08	17:42
120	Parc Ferme IN		0,00	0,00	00:03	17:45
		24,87	45,23	70,10		
	Leg 2 (afsnit) Totals	96,24	166,49	262,73		
	Rally Totals	121,71	198,81	320,52		

Section 5

2. DASU STANDARD RUTEBOG FOR RALLY

Rutebogen skal udføres i størrelse A4 eller A5.

Bogen skal trykkes i portrætformat og indbindes i venstre side med metalspiral eller anden kraftig indbinding, der tillader 360° åbning.

Dobbelt-sided tryk kan anvendes.

Rutebogen må kun trykkes på hvidt papir. Der skelnes mellem rute og hastighedsprøve ved, at kolonnen "Retning" skraveres ved hastighedsprøve.

Såfremt der i et rally er flere rutebøger, skal det tydeligt fremgå af forsiden, hvilket afsnit den pågældende rutebog omfatter.

Al tekst skal være på dansk. Supplerende tekst på engelsk hvor det er påkrævet anbefales.

Rutebogens første sider skal informere om:

- Antal sider i rutebogen
- Kommandocentralens telefonnummer
- Signaturforklaring
- Tidsplan for hele rallyet
- Andre relevante oplysninger
-

Hver etape skal starte på en ny side.

Hver side, der omfatter en etape, skal have et sidehoved, der informerer om:

- FRA kontrol nummer og navn
- TIL kontrol nummer og navn
- Ideal køretid
- Den anvendte gennemsnitlige hastighed
- Etapens længde
-

Før hver etape, der starter med en hastighedsprøve, skal der indsættes en side med et kort over prøven.

Sidehovedet på disse sider skal indeholde information om: Hastighedsprøvens navn og nummer

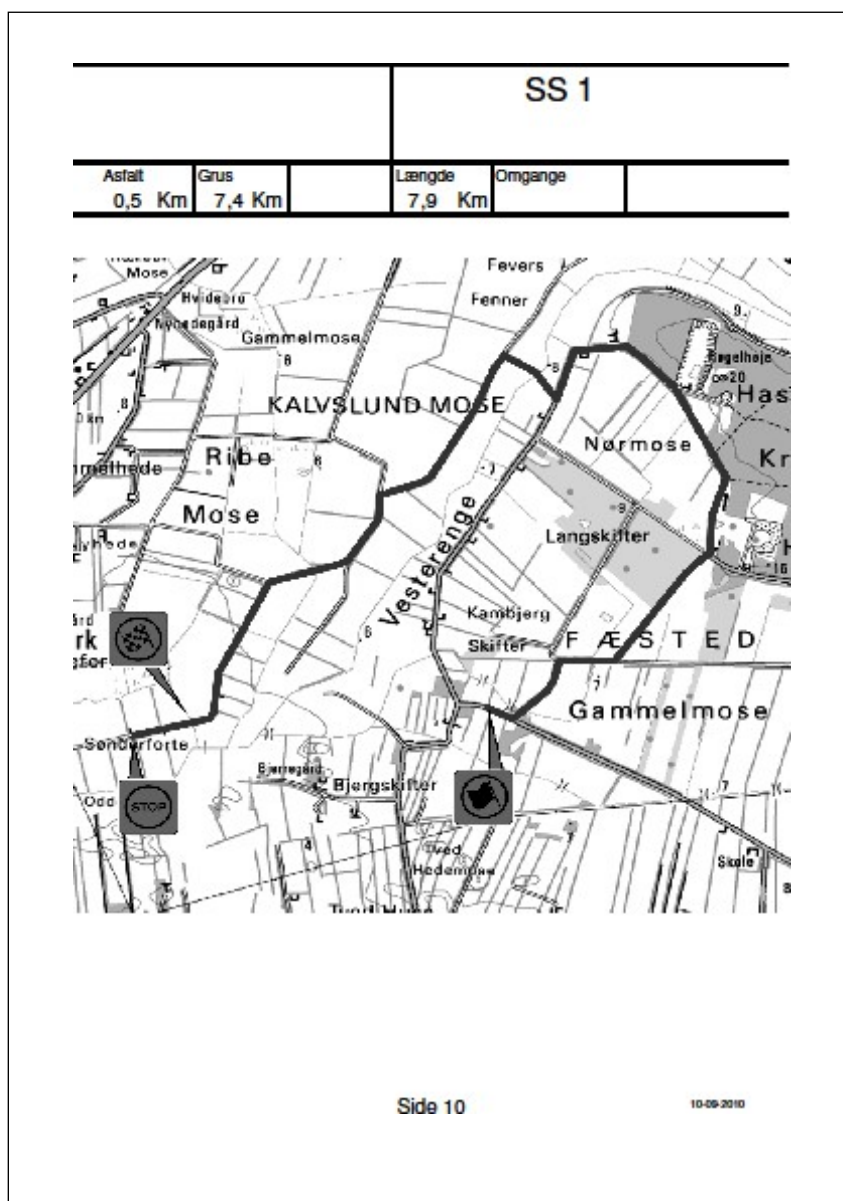
- Antal km på grus
- Antal km på asfalt
- Antal km i alt
- Evt. antal omgange




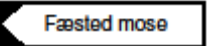





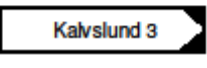

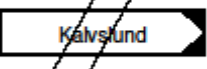
Der kan indsættes sider af informative karakter, f.eks. kort/skitse over rallycentrum eller serviceplads(er). Alle sider skal være nummererede.

Der må højst være 6 rækker pr. side i A5 format eller 9 rækker i A4 format.

Rækkerne skal være nummererede.

Markerede radioposter på hastighedsprøver skal vises i rutebogen.



		Fra: TK 1 Ribe mose 1		Til: TK 2 Darum enge 1	
		Idealtid 24 Min	Km/t 56	Længde 22,45 km	
Distance Total	Distance Part	Retning	Information	Distance Rest	
0,00	0,00		 TK 1 L. 8.839102 B. 55.347408	22,45	
0,10	0,10		 Fæstet mose	22,35	
0,90	0,80		 Kilevej	21,55	
1,80	0,90		 Kratvej	20,65	
3,90	2,10		 Kalvslund 3	18,55	
4,30	0,40		 Kalvslund	18,15	

3. DASU STANDARD KONTROLKORT FOR RALLY

Størrelse og udformning

Kontrolkort udføres som en bog i A5 (portræt). Originale sider i hvid og med kopsisider i en alternativ farve udført på selvkopierende papir. Hvert kontrolkort skal være mærket "KONTROLKORT NR #". Der skal være en rubrik til deltagernes startnummer, som skal være påført/påtrykt af arrangøren. Der skal ligeledes være rubrikker til deltagernes egne notater.

Indbinding

Spiral eller metalindbinding i venstre side eller top, der tillader hel ombukning. (360 gr.) Indbinding med plastic bindere anbefales ikke, da disse ikke tillader en komplet ombukning af siderne.

Der skal være et ombuk, som kan bruges som underlag mellem de selvkopierende sider.

Nummerering af kontroller

Der er fast struktur i nummerering af alle notater (TK), hvor "xx" er prøvens nummer. 1yy Ind og ud af service og regruppering ("yy" er fortløbende nr.)

2xx	Ankomst til TK før hastighedsprøve	("xx" er prøvens nummer)
xx	START på prøven	("xx" er prøvens nummer)
3xx	Mål på prøven (noteres ved STOP nummer) Start Parc Fermé Ind skal altid være TK 100	("xx" er prøvens nummer)

Anvendelse

Efter tidsnotat afrives og opbevares originalsiderne af de officials, der er forudset til dette. Dette vil typisk være ved mål på en hastighedsprøve eller ved afgang fra regruppering. Kopien forbliver i bogen og er til deltagernes eget brug.

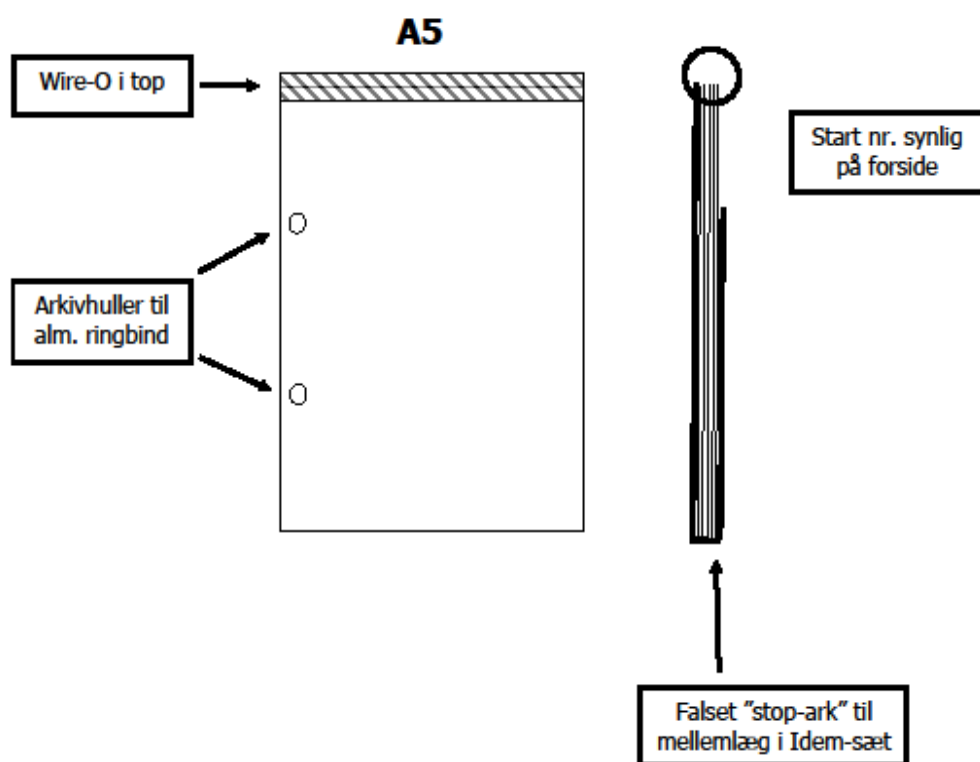
Udlevering af kontrolkort

Kontrolkortene kan udleveres for hele løbet ved licenskontrollen eller på startrampen, eller pr. ad ved start på en sådant.

Sprog

Al tekst skal være på dansk. Supplerende tekst på engelsk anbefales.

Trykkes på A5 "Idem Digital 2 part hvid/gul"



Suzuki Sydhavsrally 2010 ❖ DM 3

1. kører Forkører
2. kører

Start nr.
Klasse

0

Kontrollkort

2

TK 202 Jesper Green



Timer	Minutter

Deltagerens brug	

Forventet start
Expected start

Timer	Minutter

TK 2 Jesper Green

TK 302 Jesper Green

Start

Mål

18



Timer	Minutter	sekunder	1/100

4. ANMELDELSESBLANKET

Til hvert arrangement skal der udformes en anmeldelsesblanket, der som minimum indeholder flg. oplysninger:

- Løbets navn og dato for afholdelsen
- Eventuelle mesterskaber, løbet tæller til
- Navnet på den arrangerende klub
- Navn og licensnummer på anmelder (hvis anmelder kræves)
- Navn, adresse, telefonnummer og nationalitet på kører og co-driver, e-mail
- Licensnummer og –kategori samt kørekortnummer på kører og co-driver
- Bilens fabrikat og model, årgang, registreringsnummer *), Stelnummer, homologeringsnummer, vognbog nummer
- Motorens antal ccm samt oplysning om evt. turbo
- Forsikringsselskab og policenummer **)
- Den tilmeldte klasse iht. tillægsreglerne
- Oplysninger om betalingsmåde
- Kontaktadresse, hvortil anmeldelsen skal sendes
- Ansvarsfraskrivelse
- Underskrifter kører, co-driver og evt. anmelder

Anmeldelsesblanketten kan desuden indeholde oplysninger om tilmeldingsgebyrer, extra service- og teamvogne, forplejning mv.

Anmeldelsesblanketten kan være trykt eller elektronisk. Formatet er frit.

*) ved anvendelse af prøveskilte, oplyses registreringsnummeret ved teknisk kontrol eller licenskontrol.

***) ved anvendelse af prøveskilte bortfalder forsikringsoplysninger.

Eksempel kan ses på næste side.

Anmeldelsesblanket / Entry Form
Danfleg Huse – Gjønge Rally 2008
25.-26 April

DM 1 – NEZ Nations Cup West
Sydsjællands Automobil Klub

St. Nr.

Bulletin sendes til / Please send bulletin to:

1. kører / Driver 2. kører / Co-driver
 Anmelder / Entrant (Ikke obligatorisk / Not compulsory)

 Navn:
 Name:

 Licens nr.: License
 no.:
Kørere / Drivers

Kører / Driver		Co-driver	
Navn: Name:		Navn: Name:	
Adresse: Address:		Adresse: Address:	
Postnr./By Zip Code/City		Postnr./By Zip Code/City	
Telefon: Telephone:		Telefon: Telephone:	
Nationalitet: Nationality:		Nationalitet: Nationality:	
Licens nr.: License no.:	Kategori: Category:	Licens nr.: License no.:	Kategori: Category:
Klub Club:	Klubnr.: Club no.:	Klub Club:	Klubnr.: Club no.:
Kørekort nr.: Drivers License no.:		Kørekort nr.: Drivers License no.:	

Bil / Car

Fabrikat: Make:	Model: Type:	
Årgang: Production year:	Registreringsnr: License plate no:	
Stel nr.: Chassis no:	Homologerings nr.: Homologation no:	
Vognbog nr.: (Danish entrants only)	Antal ccm: Cylinder volume:	Turbo: <input type="checkbox"/>
Forsikringsselskab: Insurance Company:	Police nr.: Insurance no:	

 Klasse i.h.t tillægsregler:
 Entry Class:

--	--	--	--	--	--	--	--

5. KRAV TIL DELTAGERLISTE, STARTLISTE OG RESULTATLISTE

Deltagerlisten

skal sorteres i startnummerorden.

Flg. oplysninger skal som minimum anføres:

- Løbet navn, mesterskabsafdeling, arrangerende klub, dato for afholdelse
- Startnummer
- Navn, bynavn, nationalitet på køreren og co-driver
- Bilmærke og type
- Klasse og gruppe

Startlisten

skal sorteres i startorden og skal som minimum indeholde flg.:

- Startnummer
- Navn på 1. kører og 2. kører
- Bilmærke og type
- Starttid

Resultatlisten

skal som minimum udskrives i generel placeringsorden og skal indeholde flg. oplysninger:

- Løbet navn, mesterskabsafdeling, arrangerende klub, dato for afholdelse
- Navn, bynavn 1. kører og 2. Kører
- Bilmærke og type
- Klasse og gruppe
- Placering generelt, i gruppen og i klassen
- Alle prøvetider
- Evt. straf tid på ruten

Evt. andet