



FORSLAG nr. 10

Forslag fra DASU's bestyrelse til behandling på repræsentantskabsmødet 2019

### DASU's reglement 1 Bilag A

Nugældende tekst	Forslag til ændring
<p><b>PROCEDUREREGLER FOR DASU's AMATØR- OG ORDENSUDVALG.</b></p> <p><b>1. Sagsforberedelse til udvalgsmøde:</b> Når en appel er modtaget, meddeler udvalgets sekretær de implicerede parter skriftligt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ at appellen er modtaget, men ikke behandlet,</li><li>▪ at sagens parter snarest skal fremsende de dokumenter, som de hver især ønsker at benytte under sagsbehandlingen, og meddele navne på eventuelle vidner og bisidder,</li><li>▪ at bestyrelse eller sportsudvalg, repræsenterende modparten, inden 8 dage skal fremsætte sin påstand i sagen herunder påstand om straf.</li><li>▪ at kun dokumenter og vidner, der bliver oplyst sammen med mødeindkaldelsen kan indgå under sagens behandling, med mindre sagens parter accepterer dette,</li><li>▪ at omkostningerne til parter, bisidder og vidners personlige fremmøde m.v. er Amatør- og Ordensudvalget uvedkommende.</li></ul>	<p><b>1. Sagsforberedelse til udvalgsmøde:</b> Tekst uændret</p> <p><b>Nyt:</b></p> <p><b>2. Afgørelse af sager på skriftligt grundlag</b> <i>Såfremt A&amp;O finder det forsvarligt, kan A&amp;O beslutte, at sagen afgøres på et skriftligt grundlag uden afholdelse af et møde med parterne.</i></p> <p><b>3. Hastesager</b> <i>Såfremt A&amp;O skønner, at der på grund af sagens karakter er behov for en hurtig afgørelse, kan A&amp;O indkalde parterne til et møde alene på grundlag af appellen og de medfølgende bilag, med det formål at få sagen afgjort. A&amp;O kan beslutte, at mødet afholdes elektronisk, hvis det skønnes forsvarligt. Hvis ikke det er tilfældet</i></p>



<p><b>2. Mødeindkaldelse:</b> Senest 8 dage før sagens behandling sendes mødeindkaldelse til udvalgets medlemmer og implicerede parter. Desuden indkaldes repræsentant for jury, dommer eller løbsleder, der har afgjort sagen i første instans som vidne ved appelsagen.</p> <p>Alle dokumenter og vidnelister vedlægges mødeindkaldelsen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Medlemmer af udvalget skal senest 2 dage efter modtagelsen af sagens akter meddele evt. inhabilitet til udvalgets sekretær.</li><li>▪ Meddelelser om udvalgsmedlemmers inhabilitet videregives til udvalgets formand, og i samråd med formanden indkalder sekretæren det nødvendige antal suppleanter.</li></ul> <p><b>Sagsbehandlingen i udvalgsmødet - bevisførelsen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Inden mødets åbning, sikrer formanden, at udvalget er beslutningsdygtig, og at alle udvalgsmedlemmer er i besiddelse af samtlige dokumenter.</li><li>▪ Udvalget udpeger af sin midte en sagsbehandler for den pågældende sag, og sagsbehandleren skal lede sagens behandling under mødet.</li><li>▪ Det er således sagsbehandleren, der stiller spørgsmål til parter, vidner og sagkyndige, men udvalgets øvrige medlemmer har ret til at stille supplerende spørgsmål.</li><li>▪ I overværelse af sagens parter og samtlige tilsagte vidner og sagkyndige, åbner formanden mødet.</li><li>▪ Det kontrolleres, at alle tilsagte er mødt, hvorefter formanden gennemgår hele sagsforløbet.</li><li>▪ Herefter oplæser formanden bevisfortegnelsen, herunder vidnelisten, og formanden oplyser</li></ul>	<p><i>udsættes sagen i mødet til fortsat behandling. Såfremt A&amp;O ikke finder sagen tilstrækkeligt oplyst i mødet, udgår sagen til fortsat behandling efter de gældende regler.</i></p> <p><b>2- 4. Mødeindkaldelse:</b> Tekst uændret</p> <p><b>5. Sagsbehandlingen i udvalgsmødet - bevisførelsen</b> Tekst uændret</p>
--	--



<p>rækkefølge, hvori afhøringeme vil blive foretaget.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sagsbehandleren overtager herefter den videre behandling af sagen i mødet.</li></ul> <p>Vidner og sagkyndige forlader mødelokalet, og afhøringerne forløber herefter som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ appellanten fremlægger sagen og afhøres,</li><li>▪ indstævnte fremlægger og kommenterer sin påstand og afhøres,</li><li>▪ appellanten afhøres og kommenterer,</li><li>▪ indstævnte afhøres og kommenterer.</li></ul> <p>Sagens parter, hver tilladt en bisidder, har ret til at overvære samtlige afhøringer under mødet.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Når parterne er hørt, foretages afhøring af vidner og sagkyndige i nævnte rækkefølge:</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ appellantens vidner</li><li>▪ indstævntes vidner</li><li>▪ eventuelle sagkyndige</li></ul> <p>Den i dette punkt anførte procedure, kan i særlige tilfælde fraviges, såfremt udvalget beslutter det.</p> <p>Når parter, vidner og sagkyndige er afhørt, resumerer udvalget sagen i enrum, og beslutter herefter om evt. yderligere afhøringer skal foretages, og udvalget fastlægger i så fald rækkefølgen herfor.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Udvalgmødet fortsætter herefter med eventuelle supplerende afhøringer.</li><li>▪ Når samtlige afhøringer er foretaget, kaldes alle tilstedeværende ind, og sagsbehandleren gennemgår sagen, som den er blevet belyst gennem parternes og vidners udsagn.</li><li>▪ Herefter har alle tilstedeværende ret til at fremføre egne forklaringer for udvalget. Disse forklaringer kan foregå i alles nærvær.</li><li>▪ Udvalget voterer herefter i enrum.</li></ul> <p><b>Sagsbehandling i udvalgmødet - Votering</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sagsbehandleren resumerer sagen for udvalgets medlemmer, og udvalget gennemgår dokumenter, afhøringer og forklaringer, og</li></ul>	<p><b>6. Sagsbehandling i udvalgmøde - Votering</b></p> <p>Tekst uændret</p>
--	--



bedømmer de enkelte oplysningers bevismæssige værdi.

- Resultatet af bevisbedømmelsen, sammenholdt med reglement og offentliggjorte fortolkninger til gældende bestemmelser, herunder tidligere praksis, danner grundlag for udvalgets afgørelse.
- Såfremt sagen ikke kan henføres til reglement og/eller offentliggjorte fortolkninger til gældende bestemmelser, indgår sportslige hensyn i udvalgets bedømmelse, men sportslige hensyn kan alene tages i anvendelse, når alle gældende bestemmelser er overholdt. Økonomiske overvejelser overfor enkeltpersoner, klubber og unioner, må ikke have indflydelse på udvalgets afgørelse. Sammenblanding af økonomi og sportslige hensyn må således aldrig finde sted.
- Efter udvalgsmedlemmernes indbyrdes debat og meningsudvekslinger, fremkommer hvert medlem af udvalget med sin afgørelse, herunder stillingtagen til evt. straf eller andre konsekvenser.
- Såfremt der ikke er enighed om sagens udfald, træffer udvalget afgørelsen ved simpel stemmeflerhed, og mindretallet har ret til at fa deres præmisser refereret i sagsafgørelsen.

#### **6. Sagsbehandling i udvalgsrådet - sagsafgørelse**

Udvalget udfærdiger en skriftlig sagsafgørelse, der skal bestå af:

- Kendelse med stillingtagen til følgende forhold:
  - a) appellen odtages/underkendt/afvist
  - b) depositum tilbagebetalt/for tabt helt eller delvist
  - c) ikendt straf
  - d) yderligere foranstaltninger
  - e) fordeling af sagsomkostninger
- Præmisser med følgende indhold:
  - a) henvisning til gældende bestemmelser
  - b) afhøringsresultater
  - c) undersøgelsesresultater

#### **6. 7. Sagsbehandling i udvalgsrådet - sagsafgørelse**

Tekst uændret



d) øvrige forhold med indflydelse på afgørelsen.

**7. Sagsbehandling i udvalgsrådet - offentliggørelse**

Når voteringen er tilendebragt, og afgørelsen truffet, genoptages mødet, og formanden oplæser kendelsen og sagens præmisser, hvorefter mødet hæves.

**8. Sagsbehandling efter udvalgsrådet:**

Uagtet sagsafgørelsen oplæses i udvalgsrådet, udsendes den til sagens parter og DASU's sekret

**~~7.~~ 8. Sagsbehandling i udvalgsrådet - offentliggørelse**

Tekst uændret

**~~8.~~ 9. Sagsbehandling efter udvalgsrådet:**

Tekst uændret