

11. Bestemmelse for havarikommissionen

Havarikommission er obligatorisk til rally. Formanden udpeges af løbslederen. Kommissionen består som regel af folk, der har erfaring inden for sporten. Ofte er det folk, der "alligevel" er der. En repræsentant for løbsledelsen samt for teknisk kontrol er selvskrevne. Desuden er det en fordel, at en god fotograf er i kommissionen, da det ofte er vigtigt at billeddokumentere et uheld. Øvrigt materiale til brug for havarikommissions arbejde herunder krisehåndteringskort findes på DASU's hjemmeside. Havarikommissionens opgave er at løse samtlige praktiske opgaver i forbindelse med uheld med personskade.

Samarbejdspartnere	Underrette	Værktøjer
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Myndigheder ▪ Redningskorps ▪ Læger ▪ Hospital ▪ Løbsledelsen ▪ Unionen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pårørende ▪ Pressen ▪ Unionen ▪ Evt. infobussen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DASU's instruktioner ▪ Checklister ▪ Organisationsplan ▪ Telefonliste ▪ Sikkerhedsprotokol ▪ Rutebog ▪ Løbskort – program

Havarikommissionens sammensætning

Formand		
Teknik		
Løbsledelse (kan være sikkerhedschefen)		
Presse		

Telefonliste

Løbsleder			
Juryformand			
Rallycentrum			
Cheflæge			
Politiet			114
Falck			112
sygehus			
sygehus			
DASU		dasu@dasu.dk	43 26 28 80
DASU formand	Henrik Møller-Nielsen	hmh@dasu.dk	22 47 12 30
DASU generalsekretær	Ture Hansen	tmh@dasu.dk	61 70 74 74
DASU rallyudvalg formand	Hans Erik Madsen	swollym@yahoo.com	23 34 67 27
DASU rallyudvalg næstform.	Alan Brøndum	brondummotorsport@fibermail.dk	20 70 77 83
Havari/formand			
Havarimedlem			
Havari/TMU			
Havari/løbsledelse			
Havari/presse			

Havarikommissionens første møde:

Mødested:

Dagsorden:

Præsentation, Kommunikation, Aftaler om mødested og evt.

Udlevering af særlige veste, som kun må anvendes ved arbejde på uhedsstedet.

Herefter er der ingen faste opholdssteder i løbsområdet for Havarikommissionens medlemmer. Har Havarikommissionen været i arbejde afholdes **debriefing** i rallycentrum.

Alle havarikommissionens medlemmer har mødepligt.

Aktivering af havarikommissionen.

Havarikommissionen går i arbejde i følgende tilfælde:

1. Hvis løbsledelsen ønsker det.
2. Ved uheld med personskade.

Aktivering sker ved opkald fra afviklingschefen eller løbslederen. Meldingen vil være: **Uheld på prøve XX.**

Kør straks til start på prøven, indhent yderligere oplysninger om stedet og kør i prøvens retning ind mod uhedsstedet. Vær opmærksom på eventuelle udrykningskøretøjer på prøven, de kan køre i modsat retning.

Påbegynd arbejdet.

Husk:

- ❑ Læs standardproceduren. Støt dig til den under arbejdet.
- ❑ Vi taler meget sammen.
- ❑ Vi orienterer hele tiden hinanden.

<h1>OPGAVEFORDELING</h1>	
	<ul style="list-style-type: none">❑ Aktivere gruppen❑ Kontakt til tilskadekomne på uheldsstedet hvis det er muligt.❑ Afhøring af læge/ambulancemandskab❑ Udfærdige endelig rapport.
Alle	<ul style="list-style-type: none">❑ Afhøring af vidner på stedet, herunder officials og andre deltagere❑ Eventuel senere afhøring af vidner❑ Undersøgelse af uheldsstedet❑ Udfærdige pressemeddelelse (kun DASU pressetjeneste)
	<ul style="list-style-type: none">❑ Afspærring af uheldssted❑ Sikring af bil og spor❑ Undersøgelse af uheldsstedet❑ Evt. foranledige borttransport af bil i samarbejde med teamet❑ Fastlæggelse af årsag til uheldet (fortroligt)❑ Tekniske undersøgelser af bil, hjelm, seler, tank, m.m.❑ Foto på stedet❑ Kontakt til politiet på stedet
	<ul style="list-style-type: none">❑ Kontakt til løbslederen, juryformand og øvrig organisation❑ Kontakt til politi efter uheld❑ Kontakt til hospital efter uheld❑