

ADM CIR A 2 - NYT

19.11.2018

ADMINISTRATIVT CIRKULÆRE

Information til klubberne

Betalinger til DASU

For arrangementer, andre ydelser og afgifter der skal betales til DASU, udskriver sekretariatet en faktura der fremsendes til klubben.

Ved indbetaling bedes klubben benytte det fremsendte indbetalingskort.

For øvrige indbetalinger til DASU, skal følgende fremgå:

- Klubbens navn
- Hvad betalingen dækker

Betalingsfrister

Hvor ikke andet er bestemt, er betalingsfristen for fakturaer løbende måned + 30 dage, såfremt den anførte betalingsfrist ikke overholdes, vil der blive tilsendt en påmindelse, der vedlægges en faktura på opkrævningsgebyr.

Kontoudtog

Kontoudtog over klubbens mellemværende med DASU udsendes normalt en gang om måneden, såfremt der har været bevægelser på klubbens konto.

Kontoudtogets saldo skal være indbetalt senest ved udgangen af måneden efter kontoudtogets slutdato.

Indeholder kontoudtogets saldo beløb, der er forfaldne i tidligere måneder, vil kontoen blive tilskrevet rente.

Renteberegningen på kontoudtog er at betragte som en alvorlig påmindelse om, at klubben er i restance til DASU, hvilket betyder, at klubben indtil betaling har fundet sted, ikke vil modtage nogen service fra unionen.

Såfremt beløb efter 2. kontoudtog ikke indbetales inden 14 dage, vil der ved næste påmindelse yderligere blive opkrævet rente.

I tilfælde af længere tids restance ikendes suspension indtil beløbet er betalt, og bestyrelsen vil afgøre hvilke sanktioner, der yderligere skal træffes.