

ADM CIR C 2

| 31. maj 2018

ADMINISTRATIVT CIRKULÆRE

REJSER FOR DASU

1. Gyldighedsområde

For alle bestyrelses- og udvalgsmedlemmer, instruktører og dommere, der på DASU's regning foretager rejser såvel i Danmark som i udlandet, gælder de i nærværende cirkulære fastsatte bestemmelser. Andre, der på DASU's regning foretager rejser efter bemyndigelse fra bestyrelsen eller en udvalgsformand, følger samme regler.

2. Rejseudgifter

a. Skattefri kørselsgodtgørelse

Kørsel i egen bil godtgøres med kr. 2,25 pr. km.

Udgifter til færge og bro godtgøres, når billetten vedlægges.

Udgifter til transport med offentlige transportmidler godtgøres for 2. klasse, når billetten vedlægges.

Såfremt flere personer, der har ret til refusion af udgifter, kører i samme bil, refunderes kun udgifter for en bil.

b. Rejse med overnatning

- Udgifter til logi kan dækkes enten efter regning eller med maks. 209 kr. pr. overnatning.
- Fortæring ved rejser med overnatning: max. 487 kr. pr. døgn. 1/24 del af 487 kr. pr. påbegyndt time for tilsluttende rejsedag. Hvis der stilles fri fortæring til rådighed, reduceres døgnsatzen, med 15 %, 30 % og 30 % for henholdsvis morgenmad, frokost og aftensmad.
Det præciseres at der **skal** indsendes bilag på fortæring.

3. Specielt for dommere

a. Omkostningsgodtgørelse for dommere:

Der kan udbetales omkostningsgodtgørelse for dommer på kr. 400,00 pr. dag

4. Afregning

Indsendelse af rejseafregning (inkl. bilag) skal foretages på DASU's intranetportal Podio under det respektive udvalg.

Rejseafregning skal fremsendes til betaling senest 14 dage efter arrangementet.

| Efter 15/01: Ingen betaling af bilag fra forrige regnskabsår.