



Til løbsledere for løb tællende til FDM DASU Classic 2018

Først og fremmest vil Vejsportsudvalget gerne takke dig og din klub for, at I vil påtage jer opgaven med at arrangere et løb i FDM DASU Classic-serien 2018.

For at lette dit arbejde, og samtidigt forsøge at give dig hjælp fra mange års løbsledererfaring, har vi nedfældet nogle gode råd, anbefalinger og henstillinger, som er specielle for FDM DASU Classic-løbene. I den forbindelse skal du huske at informere den øvrige løbsledelse om indholdet (gerne kopiere hele brevet til dem), både løbslæggere, sekretariat, PR-ansvarlig m.fl..

Opgavefordeling/ansvarsområder:

DASU

Vejsportudvalget tager hånd om og har ansvar for:

- kontakt til sponsor(er) for turneringen
- at indkalde til evaluering- og planlægningsmøde
- at informere om sponsor, herunder krav om streamers mv.
- udpegning af turneringsarrangører ud fra ansøgninger i forbindelse med kalenderplanlægning
- udarbejdelse af arrangørliste med kontaktpersoner udvalg samt klubber
- udarbejdelse af grov tidsplan/deadlines over sæsonen
- turneringsregler udarbejdes
- information om turneringsstart
- udarbejdelse af infobreve
- orientering om pr-mæssige tiltag
- orientering om ønsker til løbsarrangørerne omkring tiltag f.eks. begynderklasse
- at streamers er første arrangør i hænde i god tid før løbsdato
- udarbejde vejledning for brug af elektronisk tidtagningsudstyr
- at indkøbe turneringspræmier samt afhente eventuelle sponsorpræmier og naturligvis sørge for, at de er klar til udlevering på sidste løbsdato

Vejsportsudvalget kan udpege en person uden for udvalget til at varetage administrationen af turneringen

Klubberne:

For at være en del af FDM DASU Classic seriens arrangører kræves følgende:

- at udpege en kontaktperson for sit arrangement til Vejsportsudvalget
- at informationer til infobreve indsendes 30 dage før samt umiddelbart efter afvikling herunder også resultatlister i henhold til tidsplan
- at være ansvarlig for at indhente og videregive streamers, roll-up m.m. fra tidligere og næste arrangør jf. arrangørliste
- at være ansvarlig for indhentning og aflevering af elektronisk tidtagningsudstyr
- at være behjælpelig med at løse eventuelle hovedsponsorønsker
- at sikre sig ikke at have indgået sponsoraftaler som konflikter med hovedsponsor på turneringen
- at være med til at promovere sporten for nye samt oprette specielle klasser hertil
- at dække arrangementet PR-mæssigt lokalt

Markedsføring:

DASU og klubberne sørger i fællesskab for markedsføring af løbsserien og af de enkelte arrangementer.

Vejsportsudvalget:

- udarbejder turneringsfolder (tilgængelig på hjemmeside)
- udsender infobreve før og efter løbene i serien
- udsender pressemeddelelser om løbsserien
- deltager i synliggørelse i forhold til motorsportsarrangementer, mærkeklubber mv
- opdaterer DASU-hjemmeside

Klubberne:

- markedsfører de enkelte arrangementer i forhold til lokal presse
- udsender indbydelser (tillægsregler) i god tid
- deltager i synliggørelse i forhold til motorsportsarrangementer, mærkeklubber mv
- opdaterer klubbens hjemmeside

Nedenstående er at betragte som retningslinier og gode råd i forhold til planlægning af løb.

Administration

Løbsledelse:

Alle medlemmer af løbsledelsen kan blive tildelt 48 turneringspoints, såfremt DASU har modtaget navnene på disse senest 1. april for løb inden sommerferien og senest 1. juli for løb efter sommerferien. Oplysninger bedes indsendt pr. e-mail til Bernd Thrylsøe bernd.t8722@gmail.com
Navnene skal også være nævnt i tillægsreglerne.

Tillægsregler:

Tillægsreglerne skal offentliggøres senest 30 dage før arrangementet, og skal indeholde både DASU's og DIF's logoer. Disse kan downloades fra DASU's hjemmeside (<http://www.dasu.dk/web/guest/dasu/klub-service/logo>)

Tillægsreglerne bør være klar til uddeling ved foregående afdeling.

Husk samtidig at formidle tillægsregler til DASU og internet i god tid inden arrangementet. Det er vigtigt, at tillægsreglerne sendes til DASU's sekretariat, så de kan offentliggøres i forbindelse med løbskalenderen (sendes til jf@dasu.dk)

Tillægsregler samt supplerende oplysninger vedrørende løbet sendes til bernd.t8722@gmail.com som formidler oplysninger derfra til info-breve fra DASU.

For at tiltrække så mange deltagere som muligt, bør du overveje at markedsføre dit løb bedst muligt. Det kan derfor anbefales at sørge for uddeling af tillægsregler ved løb i månederne før dit eget arrangement, samt at sende tillægsreglerne direkte til potentielle deltagere

Ændringer

I 2017 blev der indført følgende ændringer i reglement og turneringsreglerne og disse fortsætter i 2018:

1. Der er ændret på beregningen, sådan at
 - En manglende rutekontrol straffes med 10 point
 - For tidlig eller for sent til en hemmelig tidskontrol straffes med max. 10 point.
 - Max. straf ved hemmelige tidskontrol på en sekundetape: 25 point.
2. Der indføres en klubholdsturnering med præmie til vindende klub. Reglerne er beskrevet i turneringsreglementet.
3. Ændrede regler for udstyr:
 - Det er tilladt at bruge speedpiloter, elektronisk udstyr, GPS og lignende i løbene.
 - Af hensyn til offentligheden skal ovenstående, når bilerne holder ved start, parc ferme eller mål, ikke kunne ses udefra. Dette svarer til regler, som kendes fra store internationale regularity-løb. Overtrædelse kan medføre udelukkelse fra løbet.

Startgebyr:

Det er klubbernes ansvar at fastlægge startgebyret. Der har dog været et ønske om ensartede gebyrer. Vejsportsudvalget opfordrer derfor til, at gebyret fastlægges til max. 600 kr. pr. mandskab. I startgebyret bør der være plads til fortæring i form af kaffe med brød før løbet, samt lidt i frokostpause midt i løbet. Fortæring efter løbet kan der opkræves betaling for derudover, men der opfordres til rimelige priser, da det er en vigtig del af fællesskabet omkring løbene, at deltagerne er med til afslutningen. Der er ikke noget i vejen for, at Touring-klassen og Begynnerklassen betaler et lavere startgebyr.

Beløbet er fastlagt ud fra, at DASU opkræver løbsafgift pr. mandskab (25 kr.). Denne vil blive opkrævet af DASU direkte til klubben.

Betaling:

Flere deltagere har efterlyst, at man kan betale startgebyr mv. via MobilePay. Mange går i dag ikke rundt med kontanter, og da betaling med check ikke længere er mulig, bør klubberne derfor åbne for andre betalingsformer. Det kan f.eks. være ved overførsel før løbsdagen, men klubben opfordres til at etablere mulighed for betaling med MobilePay ved startbordet.

Løbsansøgning:

Skal sendes direkte til Politiet senest 30 dage før løbet. For at sikre den optimale planlægning, kan det imidlertid anbefales at sende ansøgningen så tidligt som muligt, idet andre arrangementer (cykelløb, festivaler el. lign.) kan få Politiet til at fastsætte begrænsninger i anvendelse af løbsområdet.

Deltagerliste:

Sendes pr. mail til alle mandskaber, samt til DASU's sekretariat (Vigtigt at dette gøres, da det skal bruges til opgørelse til DIF (tilskud)).

Resultatliste:

Resultatlisten skal udsendes så hurtigt som muligt, og senest 8 dage efter løbet til:

1. DASU på E-mail: jf@dasu.dk
2. Pointlistefører og infobreve: Bernd Thryssøe
bernd.t8722@gmail.com

3. Alle mandskaber, der har deltaget i løbet.

Der skal udsendes komplet resultatliste til alle ovenstående, også ved evt. senere revisioner.

Offentliggørelse:

Det er vigtigt at resultaterne fra løbet offentliggøres, så også andre end deltagerne kan få kendskab til resultaterne. Dette sker ved offentliggørelse på diverse hjemmesider:

1. Klubbens egen hjemmeside.
2. www.osport.dk Link til resultat på klubbens hjemmeside.
3. Rallyinfo. Besked og resultater sendes til info@rallyinfo.dk

Pressedækning:

Et FDM DASU Classic-løb giver normalt arrangøren mulighed for en god pressedækning lokalt. Denne mulighed bør I udnytte til at markedsføre både sponsorer, klubben og motorsporten som helhed. Planlæg derfor pressedækningen og udnævn evt. en PR-ansvarlig.

Vær i øvrigt opmærksom på at både løbssekretariatet og den PR-ansvarlige bør være i besiddelse af resultatet fra løbsaftenen tidligt næste dag således, at evt. interesserede kan få informationer til egne pressemeddelelser.

Husk når I sender pressemeddelelser ud, skal de også sendes til Bernd på bernd.t8722@gmail.com

Både før (i god tid) og efter løbet (hurtigt) til brug i nyhedsbrev.

Planlægning

Rammer omkring løbet:

Deltagernes oplevelse af et godt arrangement afhænger af gode rammer omkring løbet. Startstedet har ofte tilknytning til en evt. sponsor for løbet, men det er vigtigt med gode parkeringsforhold, plads til teknisk kontrol (gerne overdækket), samt opholdsarealer indendørs til licenskontrol, samt plads til at deltagerne kan sidde og indlægge ruten. Desuden vil servering af kaffe/rundstykker være optimalt.

Ca. midtvejs i løbet indlægges en pause på 45 – 60 min. Det vil her være optimalt med plads til, at der kan spises indendørs, idet der serveres en let frokost (sandwich el.lign.)

På afslutningsstedet skal der være plads til kontrolberegning, deltagerens ophold, mens de venter på resultatet, samt afsluttende middag, som forhåbentlig alle deltager i.

Tripkontrol:

I nærheden af startstedet laves en tripkontrol, hvor deltagerne før løbet kan kontrollere og justere triptæller efter. Brug faste genstande i terrænet, som entydigt kan fastsættes. Der bør ikke være for mange sving på distancen. Distancen skal være på min. 3000 m. Det er vigtigt, at løbsledelsen kontrollerer deres triptæller i forhold til tripkontrollen, hver gang man opmåler løbet. Præcision omkring tripkontrol har afgørende betydning for deltagerens mulighed for at køre løbet præcis i forhold til tidskontrollerne.

Maskinkontrol:

Der etableres maskinkontrol (gerne indendørs). Denne skal som minimum udføre flg.:

- Registreringsattest
- Kontrol af lygter
- Kontrol af, at moderne måleudstyr, herunder speedpilot og GPS, ikke er synligt udefra for publikum
- Uddele startnumre og påse at de påsættes bilen
- Uddele streamers til de deltagere, der ikke i forvejen har dem påsat
- Montere transponders i deltagerens biler (se vejledning i brug af elektronisk tidtagning. Efter montering kontrolleres om transponderen virker – både ved hjælp af et særligt instrument, der følger med udstyret, men også i form af en opsat tracker, som registrerer bilerne når de kører forbi, og inden første vogn startes.

Løbstype:

I reglementet er beskrevet:

Som Historisk Regularity Rally – Historisk Pålidelighedsrally - betragtes en konkurrence, hvor der primært lægges vægt på, at en given rute gennemkøres med en bestemt gennemsnitshastighed, sekundært at den givne rute findes ved hjælp af kort og rutebeskrivelser.

Ruten laves derfor med indtegnede punkter eller pile på kort, men det er vigtigt, at deltagerne ikke stilles på svære orienteringsmæssige opgaver, sådan at hovedvægten (det primære) ligger på, at deltagerne kan køre en given gennemsnitshastighed.

Det kan være en god ide at lave forskellige rutebøger, sådan at Touring og Begynder har en anden og lettere udgave. Selve løbsruten kan fint være den samme.

Korteste vej skal være 20% kortere end en alternativ rute.). Reglementet er ændret i overensstemmelse med dette.

”Finurligheder”:

Det er absolut ikke meningen, at der i et klassisk pålidelighedsløb skal forekomme ”finurligheder”, som kun de mandskaber, der finder dem, synes er OK. Løbslederen bør udvise meget selvkritik omkring dette forhold.

Løbslængde:

Vejsportsudvalget anbefaler, at løbslængden ligger omkring 200 km. Ved at begrænse løbslængden, er det muligt, at starttidspunktet bliver så sent, at det er muligt at for deltagere fra hele landet kan undgå overnatning før løbet.

Løbsområde:

Et af formålene med løbsserien er, at deltagerne med deres fine biler kommer ud at køre i spændende terræn, og også på den måde får en oplevelse, så ruten bør så vidt mulig lægges ad små offentlige asfalterede veje i naturskønne omgivelser. Lange grusveje bør undgås (deltagerne ønsker ikke stenslag på bilerne). Det anbefales, at antal km med grusveje offentliggøres før løbet (i tillægsregler/slutinstruktion). Brug af hovedveje bør begrænses, ligesom kørsel gennem byer og landsbyer også bør begrænses – både af hensyn til deltagerne og den øvrige trafik samt beboerne.

Sekundetaper:

Løbets afgørende faser er sekundetaperne, hvor deltagerne skal gennemkøre strækningen med en given gennemsnitshastighed, som kontrolleres ved udsatte hemmelige tidskontroller. Sekundetaperne indgår som dele af pålidelighedsetaper. Der kan være flere sekundetaper på en pålidelighedsetape.

Det er vigtigt at starten på sekundetapen entydigt kan stedfæstes i terrænet, f.eks. ved foto i rutebogen, og gerne samtidig et skilt i terrænet. Der oplyses længde og gennemsnitshastighed på sekundetapen. Endvidere angives starttidspunkt i hele minutter efter starten på pålidelighedsetapen.

Sekundetaper bør ikke gå gennem bymæssig bebyggelse. Hvis dette er nødvendigt, må der ikke udsætte hemmelige tidskontroller her de første 500 m efter bebyggelsen. Ligeledes må der ikke placeres hemmelige tidskontroller 500 m efter fuldt stop ind på stærkere befærdet vej.

På sekundetaper laves løbsruten sådan, at alle mandskaber vanskeligt kan lave fejlkørsel.

Gennemsnitshastigheden må gerne være anderledes end på resten af pålidelighedsetapen, men det er vigtigt, at tiden på hele pålidelighedsetapen fastsættes, så alle dele af etapen kan køres uden at deltagerne må køre ekstra stærkt. Der skal altså gives god tid til kørsel før og efter sekundetaperne. Det vil ofte betyde en noget lavere gennemsnitshastighed på pålidelighedsetaperne end på de omfattede sekundetaper. F.eks. kan det være en god ide at tillægge køretiden 2 min ekstra til kørsel fra sidste sekundetape til OTK.

Kontroller:

I løbet udsættes forskellige typer af kontroller:

Opgivne tidskontroller: Udsættes ved start og afslutning på pålidelighedsetaper. Opstilles på steder, hvor der er plads til ventekø af deltagere.

Hemmelige rutekontroller: Udsættes til kontrol af, at ruten følges. Der opstilles ikke hemmelige rutekontroller på sekundetaper, da afvigelser fra idealruten straffes med tidsstraf.

Hemmelige tidskontroller: Udsættes til kontrol af at gennemsnitshastigheden følges. Tiden måles i sekunder. Ved brug af personer som kontroller bør der være 2 personer i kontrollen, og kontrollen bør ikke være synlig i kørselsretningen før 100 m inden kontrollen.

Udvalget anbefaler, at der minimum etableres en bemandet hemmelig tidskontrol pr. specialetape i indkøringsfasen af elektronisk udstyr.

Hastighedskontrol: Udsættes til kontrol af, at generel gennemsnitshastighed overholdes.

Elektronisk tidskontrol:

Der er indkøbt udstyr til brug for elektronisk tidtagning. Udstyret opbevares ved Ulrik Hejl, og skal derfor hentes og bringes til ham efter aftale. Der er udarbejdet skriftlig vejledning til brug af udstyret (se nedenfor), ligesom der også gives vejledning ved afhentning af udstyret. Med udstyret følger en bærbar computer, som kun indeholder software til håndtering af trackerne. Det vil være en god ide, hvis mandskab fra åbnevogn og lukkevogn afhenter udstyret, og får instruktionen. Udleveres af Ulrik Hejl i forbindelse med afhentning af udstyr.

Begynder-/turistklasse:

I alle løb bør der laves en særskilt begynder-/turistklasse, der henvender sig til kørere, der ikke tidligere har kørt regularity rally. Klassen kan evt. køre sidste del af løbet. Start efter pausen.

Kriterier for klassen:

Gode, jævne asfaltveje, ingen grusveje, særdeles let navigation. Fælles retningslinjer for veje og rutebog i alle løb kunne være vejen frem. Man skal kunne køre uden triptæller og møde op til løbet uden forudsætninger.

Med disse gode råd, håber Vejsportsudvalget at vi får en god sæson i 2018, til gavn og fornøjelse for såvel arrangører og deltagere som sponsorer, presse, DASU og sporten som helhed. Hvis der i

ovenstående er noget du er i tvivl om, så er du altid velkommen til at rette henvendelse til Vejsportsudvalget.

Med venlig hilsen

Vejsportsudvalget

Bilag:

Kontaktliste:

Klub/udvalg	Navn	Opgave	E-mail	Tlf.
Vejsportsudvalg	Ole Skov	Formand	skovbroby@gmail.com	40422190
	Ulrik Hejl	Ansvarlig for Regularity rally	hejl@ga-net.dk	21432881
	Bernd Thrysøe	Pointlistefører DASU Classic	bernd.t8722@gmail.com	23983648
	Verner Hald	Kalenderansvarlig	Verner_hald@stofanet.dk	40423603
	Michael Andersen		Michaelmyja@gmail.com	61130779
DASU Sekretariatet	Jens Færgemann	Udvalgssekretær	jf@dasu.dk	43262886
Dansk Historisk MC	Lars Palle	Kontaktperson 1. afd.	larspalle@mac.com	40187884
Slagelse AS	Troels Lund	Kontaktperson 2. afd.	troelslund@mail.tele.dk	53558285
Dansk Rally Club	Erik Andersen	Kontaktperson 3. afd.	ea@ea-ing.dk	21760661
Sydsjælland AK	Arne Rasmussen	Kontaktperson 4. afd.	arne-ras@hotmail.com	40412812
MK Centrum	Hans Oluf Nielsen	Kontaktperson 5. afd.	hansoluf@aarslevnet.dk	23610379
Randers AS	Jørgen Skjøt	Kontaktperson 6. afd.	Jsk8960@gmail.com	22202848

Aktivitetsoversigt:

Nedenstående en oversigt over aktiviteter omkring samarbejde vedr. nyhedsbreve og udstyr:

Aktivitet	Deadline	Ansvarlig
Udarbejde tillægsregler	1 måned før løbet	Løbsledelsen
Indsende oplysninger om løbet	1 måned før løbet	Løbsledelsen
Udsende nyhedsbrev	3 uger før løbet	Bernd Thrysøe
Modtage streamers og elektronisk udstyr	1 uge før løbet	Løbsledelsen
Sende resultatliste og kommentarer til nyhedsbrev	2 dage efter løbet	Løbsledelsen
Udsende nyhedsbrev	4 dage efter løbet	Bernd Thrysøe
Afleverer streamers og elektronisk udstyr	1 uge efter løbet	Løbsledelsen

Vejledning i brug af det elektroniske tidtagningssystem, Chronopist.

Denne vejledning er for brugere af Chronopist tidtagningssystem, det vil sige løbsledelse, beregnerhold og mandskab i åbne- og lukkevogn.

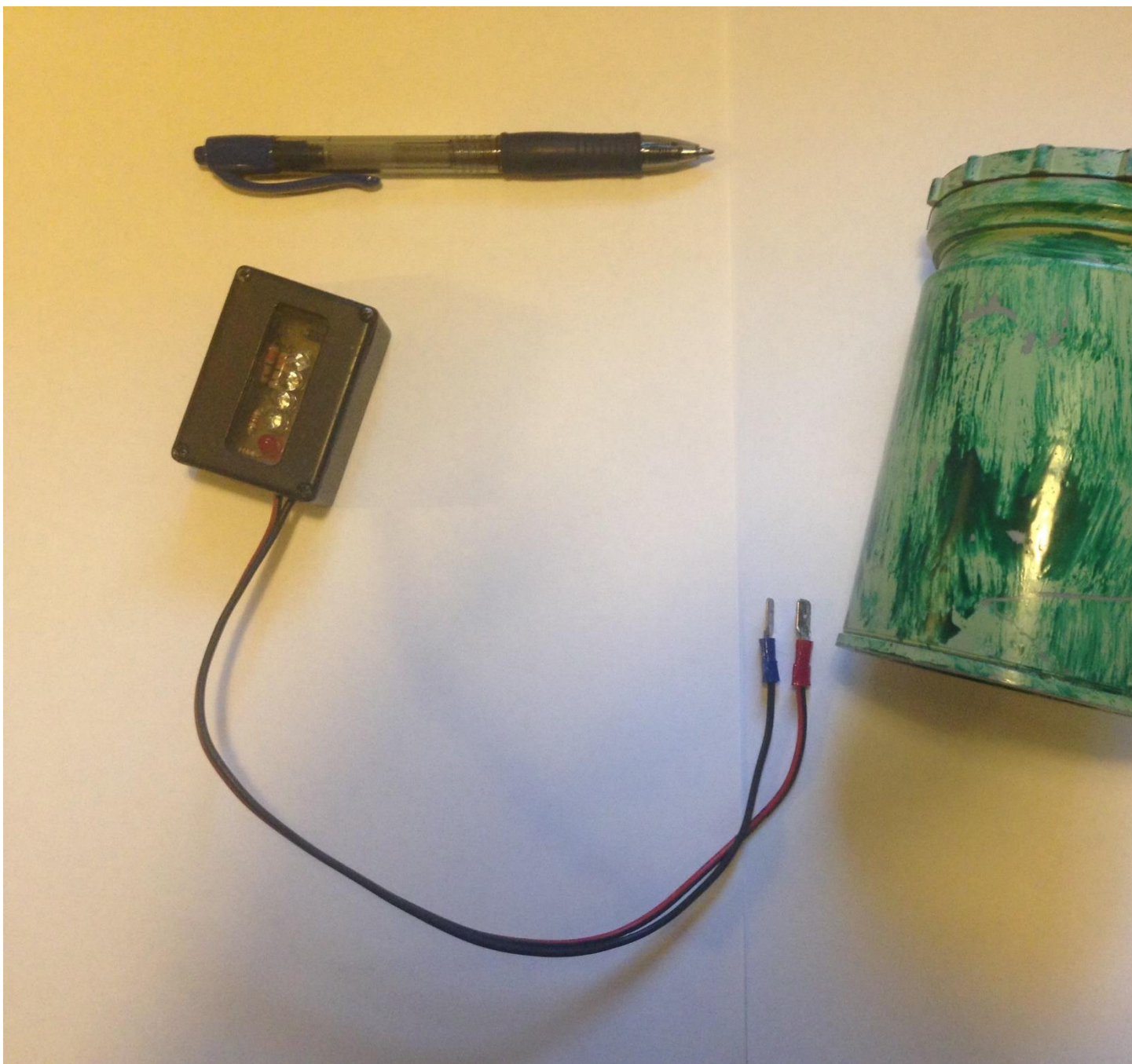
Systemet registrerer elektronisk det tidspunkt, som en deltager passerer kontrollen på. Registreringen foregår via en transponder i deltagerens biler, som ved passage bliver aflæst af en såkaldt balise (fransk). Vi har valgt at kalde det en tracker. Registreringerne lagres i trackeren, som er på størrelse med en 1 liters maledåse. Trackeren drives af et 9 volts batteri, hvorimod transponderen skal have 12 volt fra bilen. Transponderen placeres i deltagerbilernes siderude i højre side, og gerne så langt nede som muligt.

Når alle biler har passeret en tidskontrol afmonteres trackeren, og de registrerede tider aflæses via en USB-ledning til en bærbar computer, og lagres direkte i et Excel-regneark.

Til systemet hører noget software, som tilsendes arrangerende klub i forbindelse med lån af udstyret. Der er ligeledes vejledninger på fransk. Med udstyret udlånes samtidig en bærbar PC, hvor softwaren til systemet ligger på. Softwaren er ligeledes vedlagt udstyret på en USB-pen, som naturligvis skal afleveres tilbage sammen med udstyret.

Filerne, som skal udpakkes først hedder

1. Chronobalise (Programmet, der bruges til klargøring og udlæsning)
2. mcHID.dll (Skal ligge i samme mappe for at Chronobalise virker)
3. Regler Heure PC (Programmet bruges til synkronisering af PC'ens tid med Frankfurt-tid.)



Figur 1 Transponder til venstre og balise til højre sammenlignet med almindelig kuglepen.

Regneark

Før løbet udfærdiges der et regneark som vist i nedennævnte illustration, med transpondernumre, og deltagernes numre lodret, og med tidskontroller (trackernummer) og evt. navn på kontrollerne vandret. Regnearket er til brug for lagring af tiderne fra trackerne.

Transponder	Deltager	Tracker 1	Tracker 2	Tracker 3
		Østerby	Vesterby	Nordby
1	1	14:26:16,2	14:39:15,0	0:00:00,0
2	2	14:27:17,0	14:28:22,8	14:53:55,3
3	3	14:29:15,2	14:30:17,0	15:01:12,0
4	4	14:27:17,2	14:29:23,0	14:59:01,0

5	5	0:00:00,0	0:00:00,0	0:00:00,0
6	6	0:00:00,0	0:00:00,0	0:00:00,0
7	7	0:00:00,0	0:00:00,0	0:00:00,0
8	8	0:00:00,0	0:00:00,0	0:00:00,0
		0:00:00,0	0:00:00,0	0:00:00,0

Tracker

Trackeren drives af et 9 volts batteri. Trackerens forbrug svarer til, at et batteri kan holde i ca. 24 timer, så i princippet skulle et batteri kunne holde til 3 – 4 løb, hvis det huskes at slukke for trackeren, når den ikke er i brug. Hvis man vil være helt sikker, anbefales det, at der isættes nyt eller nyopladet 9 volts batteri inden løbet, eller alternativt måle styrken på det batteri, der sidder i. Batteri isættes ved at åbne låget på dåsen, og isætte batteriet. I trackeren er der også en on/off knap, som kun behøver - og kun bør - være tændt når trackeren er i brug. Der mistes ikke data herved. I trackeren er ligeledes et hunstik, som bruges til at nulstille, indlæse tid og udlæse data. Endvidere er der en rød kontrollampe, som blinker når den er tændt.

Alle trackere er forsynet med et nummer, og det er meget vigtigt, at åbne- og lukkevognene har helt styr på hvilke numre, der opsættes hvor og ved hvilke tidskontroller.

Nulstilling

Tænd computeren, og åben Chronobalise – programmet. (program og DLL skal være i samme mappe)

Trackeren tændes på den lille knap inde i, og tilsluttes med special – USB-stikket til computeren, og indikatoren på siden skifter fra rød til grøn. Herefter tømmes trackeren for data ved at klikke på **NULSTIL/TØM TRACKER** (EFFACER MEMOIRE BALISE (nr. 2 knap) og herefter trykke OK 2 gange. Den røde kontrollampe lyser konstant i ca. 4 sekunder, blinker herefter, og er nu nulstillet. Det samme gælder i øvrigt ved indlæsning af tiden (se nedenfor) og hav tålmodighed. For at kontrollere om trackeren er tom for data, klikkes på **KONTROL OM HUKOMMELSEN ER TØMT** (VERIFICATION MEMOIRE VIDE).)

Igangsætning

Herefter skal trackeren indkodes med internettetiden. Dette gøres ved at klikke på **INDLÆS TID FRA COMPUTER** (METTRE LA BALISE A L'HEURE). Denne tid skal også sammenlignes med et Frankfurt-ur, da det jo er den officielle tid i alle løb. Hvis tiden ikke er helt mage til Frankfurt-uret, rettes PC-tiden ved hjælp af programmet Regler Heure PC. Programmet skal køres som Administrator for at kunne rette tiden. Dette gøres ved at åbne Regler Heure PC ved at højreklikke på ikonet, og derefter klikke på "Åbn som administrator". Fluebenet fjernes, og herefter kan tiden korrigeres ved at klikke på henholdsvis + og minus. For at justere helt nøjagtigt, kan man klikke flere gange yderst til højre for også at få sekunderne til at passe 100% med fru Frankfurt. Herefter klikkes i fluebenet igen, hvorefter tiden er låst på computeren. Så er det tid til endnu en gang at indlæse tiden fra computeren til trackeren.

For at kontrollere om tiden nu er ens i trackeren og computeren klikkes på **KONTROL OM TIDEN ER KORREKT** (VERIFICATION HEURE BALISE). Hvis du herefter klikker på **Om** (A Propos) vil du få en kvittering på, at alt er overført, som det skulle.

Er alt i orden – d.v.s. tømt og justeret, fjernes ledningen til trackeren, og næste tracker kan klargøres på nøjagtig samme måde. Her behøves dog ikke at tjekke Frankfurt-tiden igen. Når alle er klargjort klikkes på **AFSLUT** (Quitter) og du forlader programmet.



Figur 2 Tracker set fra bunden med låg skruet af

Opsætning af trackere i terræn

Trackerene skal opsættes i højre side af vejen i cirka 1,5 meters højde (+/- 30 cm), så højden passer nogenlunde med højden på transponderne i bilerne. Endvidere skal de placeres 3 - 8 meter fra hvor bilerne passerer. Trackerne placeres således, at enden med glas vender vinkelret mod vejen. Det er vigtigt, at der er frit udsyn fra trackerne, og der må ikke hænge grene eller lignende ned foran.

Trackerne fastgøres med strips, tape eller lignende, så den ikke kan bevæge sig under konkurrencen. For ensartethedens skyld skal trackeren vendes således, at batteriet er nederst i trackeren.

Transponder

For at trackerne kan aflæse tid for passage skal der monteres en transponder i hver af de deltagende biler.

Transponderen skal placeres i højre bag-siderude i en højde af ca. 1,5 meter (+/- 30 cm) Endvidere skal den placeres så glasset vender udad, og ledningen vender nedad. Transponderen monteres lettest med et stykke velcro-tape eller dobbeltklæber, eller gaffatape. Ledningen er forsynet med hanstik til 12 V, og der skal derfor være trukket en ledning i bilen med 12 V konstant spænding og med 2 hanstik til plus og minus. Når transponderen er tilsluttet vil en rød lampe blinke i ny og næ.

Inden deltagerne kører ud fra teknisk kontrol, er det en god ide at lade dem passere en tracker, for at se om transponderen sender signal. Endvidere findes i sættet en dims, så man kan kontrollere, om transponderen sender signal, og viser samtidig transponderens nummer. (Hvis nummeret er faldet af, eller på uforklarlig vis er blevet byttet med et andet)

Under og efter løbet

Lukkevogn nedtager trackerne i terrænet, og udlæser de registrerede tider således: Chronopist-programmet startes, og balisen nedtages og tilsluttes computeren i USB stikket med specialledningen.

Start med at klikke på **KONTROL OM TIDEN ER KORREKT** (VERIFICATION HEURE BALISE), og kontroller at trackerens tid stadig stemmer overens med computerens. Hvis trackerens ur har gået meget forkert, er der ingen grund til at udlæse data, men tidskontrollen tages ud af beregningen uden diskussion.

Hvis tiderne stadig stemmer overens klikkes på **UDLÆS TIDER FRA TK** (LIRE DE BALISE ZR), hvorefter tiderne vises på midten af siden. Klik herefter på **COPIER**, og åben dit regneark. (Se afsnit om regneark). Markér hvilken kolonne du ønsker tiderne ført over på, og tryk "Sæt ind". Alle registrerede tider fremgår nu af dit EGET regneark, og du kan transmittere det til beregnerholdet. Husk igen, at det er meget vigtigt, og kræver stor disciplin, at åbne- og lukkevognen har helt styr på hvilken tracker, der er tale om ved den pågældende tidskontrol.

Såfremt trackeren skal bruges igen senere i løbet gentages proceduren fra "Nulstilling" igen. Det kunne være besnærende at klargøre trackeren allerede ved udlæsning, men hvis det varer flere timer inden den skal bruges igen, anbefales det at vente med klargøringen til udsætningen. Hvis der mod forventning skulle opstå problemer med transmissionen til beregnerholdet, kan man stadig udlæse data fra trackeren så længe den ikke er tømt og nulstillet, også selvom den har været slukket.

Beregning

Beregnerholdet modtager regnearket via e-mail, og kan nu indtaste eller overføre tiderne til beregningsprogrammet.

Efter løbet

Tjek lige om alle trackere er slukket på kontakten inden i, så de ikke bruger unødigt batteri.

Spørgsmål om dette kan rettes til

Ulrik Hejl tlf. 21432881 eller

Ebbe Madsen tlf. 29296173