

ADM CIR I 9

06.02.2018

ADMINISTRATIVT CIRKULÆRE

## BESTEMMELSER FOR UNDERRETNING OM SÆRLIGE HÆNDELSER

1. Dette cirkulære fastlægger procedurer for hvilke nøglepersoner i DASUs ledelse, der umiddelbart skal kontaktes når særlige hændelser indtræffer, der falder ind under, eller kan tænkes at berøre DASUs ansvarsområde.  
Desuden fastlægges procedurer for aktivering af krisehjælp, samt underrettelse af nærmeste pårørende
2. **Definitioner**
  - a. DASU nøglepersoner:  
(der kontaktes i prioritetsorden)  
Telefonliste se side 2
    1. Bestyrelsesformanden
    2. Generalsekretæren
    3. Bestyrelsesnæstformanden
    4. Bestyrelsesmedlemmer
  - b. Særlige hændelser:
    1. Uheld ved løb, der medfører alvorlige personskader (død, hospitalsindlæggelser)
    2. Dødsfald eller alvorlig tilskadekomst af DASU medlemmer i øvrigt.
    3. Hændelser i forbindelse med arrangementer i DASU-regi, der vil kunne medføre ekstraordinær medieomtale.

### 3. Procedurer

DASU-medlemmer, der har ledelsesansvar for arrangementer og DASU-medlemmer, der i øvrigt får kendskab til særlige hændelser, der falder ind under de i punkt 2.b. definerede kategorier for særlige hændelser, skal hurtigst muligt, efter at en særlig hændelse er indtruffet, kontakte en af DASU's nøglepersoner og rapportere om hændelsen, **idet man forsøger at etablere kontakt i den rækkefølge, der er anført i punkt 2.a.**

Så snart der er etableret kontakt til en af DASU's nøglepersoner og der er afgivet oplysninger om den særlige hændelse, vil DASU's nøgleperson have ansvaret for at iværksætte de videre tiltag, i form af kontakter til pårørende og medier m.v., der officielt skal ske fra DASU's side.

**Alene bestyrelsesformanden, direktøren og bestyrelsesnæstformanden, eller en af dem udpeget person, er berettiget til at udtale sig til pressen om særlige hændelser, på DASU's vegne.**

Udpegede løbsledere har ansvaret for at nærværende procedurer følges, såfremt særlige hændelser indtræffer i forbindelse med løbsarrangementer, hvor de er løbsansvarlige.

## Telefonliste:

Bestyrelsesformand	Henrik Møller-Nielsen	tlf.	22 47 12 30
Generalsekretær	Ture Hansen	tlf.	61 70 74 74
Bestyrelsesnæstformand	Hans Bruun	tlf.	51 51 53 00
Bestyrelsesmedlemmer	Harry Laursen	tlf.	86 15 55 02
	Uffe Madsen	tlf.	40 36 31 75
	Hans Jørgensen	tlf.	20 63 47 44
	Karsten Lemche	tlf.	40 76 11 55

#### 4. Krisehjælp

Via Forsikringsselskab Tryg kan rekvirere akut, psykologisk krisehjælp døgnet rundt. Følgende er omfattet af ordningen:

- Medlemmer af foreninger/klubber, når de deltager i aktiviteter arrangeret af DASU klub
- De af sikrede udpegede frivillige hjælpere, ledere, trænere, instruktører og dommere i deres virke/arbejde for DASU/DASU-klub
- Trænere, instruktører, dommere m.fl.
- Ægtefæller, børn, forældre og søskende til personer anført øverst. Dog er forældre til den skadelidte person altid omfattet af psykologisk krisehjælp.

Ved ægtefæller forstås personer, der er gift med eller lever i fast parforhold med den skadelidte. Et bofællesskab bestående af 2 personer sidestilles med fast parforhold. Registreret partnerskab sidestilles med ægteskab.

Omfattede børn er hjemmeboende børn under 21 år, herunder plejebørn og stedbørn, og de skal have folkeregisteradresse hos en af forældrene.

Proceduren er flg.:

Hvis der opstår behov for akut psykologisk krisehjælp, kontaktes Tryg Alarm, som har åbent døgnet rundt på telefon 70 26 06 70.

Ved henvendelse oplyses:

- Eget navn og adresse.
- DASU's navn og adresse (Idrættens Hus, 2605 Brøndby, tlf. 43 26 28 80).
- Navn på kontaktperson fra sikrede.
- Police nr. 653-603.328.

#### 5. Underretning af pårørende

I tilfælde af uheld jvf. ovenstående pkt. 2.b skal der tages kontakt til politimyndighed for underretning af nærmeste pårørende. Nærmeste pårørende er defineret som: ægtefælle, børn, forældre og søskende.

Navn på forulykkede, må først frigives når nævnte myndighed har bekræftet at samtlige ovenfor nævnte pårørende er underrettet om hændelsen.