

13. Bestemmelse for vognbog

Generelt

En vognbog er et teknisk dokument der er knyttet til en bil, og alle de oplysninger der er knyttet til den pågældende bil med hensyn til dennes specifikationer og gruppetilhørsforhold skal være udfyldte og korrekte. Det vil som udgangspunkt sige oplysningerne nr.1 til nr. 8. En vognbog er kun gyldig for én specifik bil som alene genkendes på chassissnummeret. Vognbogen kan således ikke anvendes for et andet køretøj end det som er anført i data side sæt nr. 1.

En bil kan kun have en vognbog, og en bil kan kun tilhøre en gruppe.

Alle biler der deltager i rallysportens discipliner (bortset fra klubrallykursus) skal have en almindelig DASU vognbog. **I klubrally light gælder dette dog kun rallysynede biler.**

Denne bestilles via DASU's sekretariat. Da der må forventes en vis ekspeditionstid, anbefales det at vognbogen bestilles i god tid.

Rallyudvalget kan i særlige tilfælde nægte udstedelse af vognbog. Ligeledes kan udvalget kræve en vognbog inddraget. Inddragelse kan foretages af officials ved arrangementer, eller vognbogen kan kræves indsendt til DASU's sekretariat.

Når vognbogen er modtaget af køberen, udfyldes datasiderne og bogen returneres til DASU, hvor den kontrolleres og underskrives, inden den returneres til ejeren. Vognbogen skal registreres hos DASU ved ejerskifte. Vognbogen er dokumentation for en rallybil og skal følge bilen ved ejerskifte. Hvis en bil ophører med at eksistere (ophugges eller lignende), skal vognbogen indsendes til DASU's sekretariat med anmodning om annullering. Hvis det ønskes kan den annullerede vognbog returneres til ejeren.

Vognbogen skal altid indeholde de aktuelle oplysninger om bilmærke, type, chassissnr., homologeringsnr., ejers navn og licensnr.

Vognbogen skal altid fremvises ved teknisk kontrol, som bruger den til at notere evt. fejl og mangler ved bilen. Fejlene skal rettes inden næste fremvisning ved en teknisk kontrol.

Særlige regler for klubrally

Ved deltagelse i klasse 1, 2 og 3 er det ikke nødvendigt at udfylde felterne "6. Gruppe: _____" og "7. Homologeringsattest nr.: ____".

Alle discipliner

Oplysningerne nr. 3 og nr. 5 skal kun udfyldes i det omfang disse oplysninger eksisterer og oplysning nr. 7 kun i det omfang, der er krav om homologeringsattest i den anførte gruppe.

Da ejeren normalt også er brugeren udfyldes numrene 9 – 13, som så også vil være fyldestgørende oplysninger om ejerskab og juridisk ansvarlighed, hvis der ikke er angivet en særskilt ejer.

For biler hvor der i vognbogen kun er opgivet navn m.v. for brugeren, vil det således være denne der anses som den juridisk ansvarlige person. Dette er dog ikke til hinder for, at bilen føres af andre personer.

I de tilfælde, hvor den person der er angivet som bruger af bilen ikke er ejer af bilen skal numrene 14-15 udfyldes for herved at kunne identificere den person eller juridiske person (virksomhed), der har det juridiske ansvar for bilen.

Hvis ejeren af bilen er oplyst i numrene 14-15 er det dog ikke nødvendigt at udfylde oplysninger om brugeren, og bilen vil kunne benyttes af forskellige brugere efter ønske. Ejers DASU ID-nummer anføres sammen med ejerens navn i rubrik 14.

Hvis ejeren anført i numrene 14 – 15 ikke er i besiddelse af et DASU ID-nummer, skal der dog altid anføres en person som er i besiddelse af et sådant i numrene 9 – 13. Denne person vil så være ansvarlig for bilen i DASU regel- og retssystem.

Hvis der ikke er oplyst navn og kontaktoplysninger på brugeren, skal ejeren af bilen fremgå af numrene 14-15.

Hvis der er en fast bruger over en længere periode, vil det dog være hensigtsmæssigt at indskrive navn og kontaktoplysninger på denne, da det ofte vil være denne bruger der i praksis har ansvaret for bilen og om nødvendigt skal kontaktes. Dette er dog ikke til hinder for, at bilen føres af andre personer.

Intet i ovenstående ændrer dog ved, at det under et arrangement alene er køreren, der er ansvarlig for bilen og dens tilstand.

Håndtering af vognbøger ved arrangementer

Ved teknisk kontrol ved starten af et arrangement inddrages vognbogen og udleveres først, når løbet er slut for den pågældende bil.

Teknisk kontrol personale skal kontrollere hver bil før vognbogen kan udleveres efter løbet. Biler som forlader løbet i utide (udgår) skal også kontrolleres før vognbogen udleveres. Biler som udgår, skal transporteres til rallycentrum eller anden af løbsledelsen udpeget lokation for kontrol. Ansvar for transport påhviler deltagerne.

Hvis bilen ikke kan besigtiges, må vognbog ikke udleveres.

Biler som under et løb udsættes for alvorlig skade, vil kunne kræves fremstillet til speciel kontrol efter genopbygning. Et sådant krav noteres i vognbogen, og kan kun kvitteres ud af RU eller af samme udpeget tekniker. Aftale om kontrol efter genopbygning aftales med RU evt. via DASU's sekretariat.

Teknisk gruppe og homologeringsnummer i vognbogen.

I vognbogen skal angives én teknisk gruppe og et homologeringsnummer. Det er alene denne angivelse der afgør hvilken teknisk gruppe bilen tilhører. Den tekniske gruppe skal være fuldt specificeret, således at hvis bilen er bygget i henhold til et VO-reglement, er det denne tekniske undergruppe som skal være angivet.