

ADM CIR I 7  
21.11.2017  
ADMINISTRATIVT CIRKULÆRE

## Politik for DASU-profiltøj

### Kollektion

Kollektion (sortiment, layout, kvalitet) for DASU-profiltøj bestemmes af bestyrelsen.

### Indkøb

Indhentning af tilbud samt indkøb af DASU-profiltøj foretages af sekretariatet.

### Udlevering

Udlevering af DASU profiltøj sker via sekretariatet, der samtidig registrerer hvem i DASU's organisation der har fået udleveret profiltøj.

### Målgruppen

Følgende personer i DASU kan få udleveret og må anvende DASU-profiltøj:

- Bestyrelsesmedlemmer
- Udvalgsmedlemmer
- Sekretariat

DASU-profiltøj skal afleveres til sekretariatet, når pågældende ikke mere tilhører målgruppen.

### Anvendelse

DASU-profiltøj må kun anvendes, når pågældende person udfører en officiel opgave i DASU-regi.

DASU's profiltøj må kun anvendes af målgruppen således:

- Bestyrelse, tværgående udvalg og sekretariat: Alle arrangementer i DASU-regi.
- Sportsudvalg: Alle arrangementer i eget sportsområdes regi.

### Økonomi

Omkostningen til DASU-profiltøj afholdes af et fælles budget administreret af bestyrelsen.

Erstatter adm. cir. af **06.11.2017**