Kommissorium 2012/2013
for
Historisk Udvalg (HU)

Nærværende kommissorium udarbejdet og godkendt af DASU's bestyrelse, er gældende for DASU's udvalg for den historiske motorsport for såvel bane som vej, kaldet Historisk udvalg (HU).

Kommissoriet dækker udvalgets arbejde i perioden 1. januar 2012 – 31. december 2013.

DASU's bestyrelse har i overensstemmelse med Reglement 1 delegeret regulering af alle tekniske og udviklingsmæssige forhold for den historiske motorsport i Danmark til HU - udvalget.
I nærværende kommissorium er anført de opgaver og dermed det ansvar, dette indebærer, herunder også forhold, hvor HU indgår som samarbejdspartner med andre ansvarlige udvalg.

1 Formål

HU's formål er:
- at regulere de tekniske forhold for den historiske motorsport.
- at virke for udbredelsen af den historiske motorsport i Danmark.

2 Ansvar og kompetence

Historisk Udvalg refererer direkte til bestyrelsens udpegede ansvarlige kontaktperson.
Udvalgets formand er bestyrelsens nærmeste samarbejdspartner.
HU skal sikre, at den historiske motorsport gennemføres i overensstemmelse med DASUs reglement 9.
Reglement 9.1 er den danske oversættelse af FIA Appendiks K, som er det internationale reglement for historisk motorsport hvad angår sport, teknik og sikkerhed.
Historisk udvalg udarbejder det specielle nationale reglement 9.2, og oversætter de tekniske reglementer 9.3, 9.4 og 9.5.
Historisk Udvalg udarbejder reglement 9.6 samt regler og bestemmelser for Youngtimer.

<u>Historisk Udvalg har foruden ovennævnte ansvar for:</u>
- Udarbejdelse af forretningsorden for udvalget
- Indstilling af budget samt overholdelse af bevilget budget
- Afholde udvalgsmøder og udsende referater herfra
- Afholde dialog- og informationsmøder med kørere og andre interessegrupper
- Medvirke til tæt dialog med de arrangerende klubber af historiske løb i Danmark
- Medvirke med forslag til licenstyper og priser
- Medvirke ved markedsføring af den historiske motorsport (bane- og vejsport) i Danmark samt Youngtimer
- Udarbejde information om udvalgets arbejde og aktiviteter
- Mulighed for udsendelse af observatører til historiske løb/arrangementer
- Varetagelse af historiske vognbøger og homologeringsattester.
- I dialog med TMU og SIU sikre overensstemmelse af sikkerhedsudstyr beskrevet i reglementer samt cirkulærer m.v. i historisk motorsport
- Kontakt til internationale organisationer for historisk motorsport. (eks. NEZ, FIA og FIVA)
- Udpege kontaktpersoner blandt udvalgets medlemmer til BU, RU TMU og SIU
- Indstiller tekniske kontrollanter for historiske klasser jfr. Reglement 1. til BU/RU. Sådanne kontrollanter er underlagt banernes tekniske chef i h.t. reglement 2 henholdsvis reglement 5.

Historisk baneløb samt Youngtimer:

- Styrke interessen for baneløb
- Fastlæggelse af perioder og klasser, herunder forslag til eventuelle sammenlægninger af klasser samt divisionsopdeling
- Udarbejde forslag til afviklingsbestemmelser under hensyntagen til den øvrige banesport (BU)
- Godkendelse af klasserepræsentanter efter indstilling fra de aktive sker i et samarbejde mellem HU og BU
- Medvirke til udarbejdelse af løbskalender for de historiske klasser
- Fremsætte forslag til DIF- og DASU-mesterskaber og cups for historiske klasser

Det skal her præciseres, at løbskalenderudarbejdelse, løbsafvikling, sammensætning af deltagende klasser m.v. ene og alene er Banesportsudvalgets kompetence.

Historisk Rally:

- Styrke interessen for Klubrally, minirally samt Rally
- Fastlæggelse af perioder og klasser
- Udarbejde forslag til afviklingsbestemmelser under hensyntagen til den øvrige rallysport (RU)
- Fremsætte forslag til DIF- og DASU-mesterskaber og cups

Hill Climb:

- Styrke interessen for Hill Climb
- Fastlæggelse af perioder og klasser
- Udarbejde forslag til afviklingsbestemmelser
- Fremsætte forslag til DIF- og DASU-mesterskaber og cups

Det skal her præciseres, at løbskalenderudarbejdelse, løbsafvikling, sammensætning af deltagende klasser m.v. ene og alene er Rallyudvalgets kompetence.

Pålidelighedsrally (FDM DASU Classic)

- Rådgivende organ for projekt ”FDM DASU Classic”, f.eks. teknik og regelsæt
- Bistå omkring promovering af FDM DASU Classic

Regler, der er fælles for deltagere med moderne og historiske biler, varetages af de respektive sportsudvalg. Her tænkes specielt på generelle afviklingsbestemmelser.

Implementering af nye perioder skal ske med minimum ½ års varsel og sker i samråd med respektive sportsudvalg.

Ændringer som har betydning for sportsreglementer skal være aftalt i god tid med det pågældende sportsudvalg, så sportsreglementet kan rettes til.

Udvalgets medlemmer og til udvalget tilknyttede nøglepersoner har pligt til med jævne mellemrum at afsøge DASU’s hjemmeside for at blive opdateret med seneste informationer.

Udvalget medlemmer og til udvalget tilknyttede nøglepersoner har pligt til at modtage og læse DASU’s Nyhedsbrev, der er primær informationskilde. Udvalget kan benytte samme medier til eget informationsarbejde.

3 Udvalgets medlemmer

Klubberne indstiller kandidater til HU. Udvalget består af en Formand der udpeges af DASU's bestyrelse og 4 medlemmer, der alle vælges af Formanden i samarbejde med bestyrelsen. Udvalget konstituerer sig selv i forhold til delegerede arbejdsopgaver.

4 Driftsopgaver

HU's obligatoriske driftsopgaver omfatter bl.a. følgende:

- Afholdelse af møder og udarbejdelse af mødereferater senest 21 dage efter mødets afholdelse.
- Ansvar for at udarbejde forslag til budget for udvalgets arbejde og aktiviteter
- Medvirke til udarbejdelse og ajourføring af forslag til sportsreglement for historisk motorsport inden deadline, jf. reglement 1.
- Ansvar for reglementsfortolkninger for så vidt angår tekniske forhold.
- Medvirke til koordinering af løbs kalender for den historiske motorsport
- Medvirke til at udarbejde mesterskabsbestemmelser.
- Pligt til deltagelse i repræsentantskabsmøde og dialogmøder.
- Eventuelle promotoraftaler udarbejdes i et samarbejde mellem respektive Sportsudvalg og DASU's bestyrelse

Udvalgets administrative driftsopgaver udføres i samarbejde med den af sekretariatet udpegede sportssekretær samt med øvrige relevante medarbejdere på sekretariatet.
De overordnede linjer vedr. sekretærbistand aftales med DASU's direktør.

HU's særlige opgaver er:

- Bistå QKU med udformning af forslag til ensartede bestemmelser for teknisk kontrol i sportsreglementer.
- Årligt at afholde et antal dialogmøder med klubber og kørere.
- Deltage i det af bestyrelsen nedsatte arbejde med forenkling af reglementer

5 Udviklingsarbejde

HU har ansvar for, i tæt dialog med relevante klubber og udvalg, at fortsætte udviklingen af den historiske motorsport i Danmark, herunder udvikling af eksisterende aktiviteter samt igangsætte nye tiltag. Opgaven løses i tæt samarbejde med Udviklingsudvalget samt med DASU's Udviklingskonsulent.

Der er for HU opstillet følgende kortsigtede mål (delmål for de langsigtede mål til implementering i 2012):

1) Sikre og udbygge samarbejdet til sportsafviklende klubber
2) At sikre det tekniske grundlag fastholdes, med FIA's Appendiks K (reglement) som grundlag.

Der er for HU opstillet følgende langsigtede mål (implementering i inden for en 3 årig periode, 2012-2014):

1) Konkrete tiltag for at medvirke til opfyldelse af DASU's mål om en 15 % medlemstilgang i 2014
2) Udbygge relationer til FIA Historic Motor Sport Commission

6 Økonomi

HU's formand er ansvarlig for, at det godkendte budget overholdes. HU foretager kontering af egne udgiftsbilag.

Udvalget har pligt til løbende at gennemgå de opgørelser, der månedligt lægges op på HU's afsnit af SPS'en.
Økonomiopfølgning sker i tæt samarbejde med DASU's direktør.
Det er formandens ansvar at udarbejde det årlige budget, når information om indkaldelse af samme tilgår udvalget

7 Varighed og ajourføring

Dette kommissorium dækker kalenderperioderne 2012 og 2013.
Bestyrelsen kan til enhver tid ændre kommissoriet.
HU kan til bestyrelsen indstille ønske om ajourføring af kommissoriet.